

Integriteitscode



Versie	Status	Datum
Juli 2026	Positief advies rvt	3 juni 2026
	Instemming MR	30 juni 2026
	Vastgesteld cvb	8 juli 2026



Inhoud

Integriteitscode in het kort.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	6
Artikel 2. Reikwijdte integriteitscode.....	6
Artikel 3. Vaststelling en wijziging integriteitscode	6
Artikel 4. Uitleg en toepassing integriteitscode.....	7
Artikel 5. Kernwaarden integriteit	7
Artikel 6. Voorkomen belangenverstrengeling.....	7
Artikel 7. Aannemen giften en geschenken.....	8
Artikel 8. Nevenfuncties.....	8
Artikel 9. Reizen, excursies en evenementen	9
Artikel 10. Gebruik van voorzieningen van de stichting	9
Artikel 11. Melden (vermoeden) van misstanden	9
Artikel 12. Integriteitscommissie	10

Integriteitscode in het kort

Samenvatting van de belangrijkste punten

1. Wat is de integriteitscode?

De integriteitscode beschrijft hoe wij binnen het Atlas College omgaan met professioneel, betrouwbaar en verantwoordelijk gedrag.

De integriteitscode geldt voor alle medewerkers, het college van bestuur, de raad van toezicht, leerlingen en alle vertegenwoordigers/derden die namens het Atlas College handelen.

Het is een aanvulling op wettelijke regels en interne regelingen zoals:

- De klokkenluidersregeling
- Het inkoopbeleid
- Gedragscodes per schoollocatie
- Veiligheids- en privacy protocollen

Het doel is samen te zorgen voor een veilig, eerlijk, professioneel en transparant school- en werkklimaat.

2. Waarom hebben we deze integriteitscode?

Het Atlas College vindt het belangrijk dat:

- Iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt
- Er openheid en vertrouwen is
- Er verantwoord wordt omgegaan met belangen en informatie
- Situaties van belangenverstrengeling, ongewenst gedrag of integriteitsschending worden voorkomen

Integere keuzes maken gebeurt in de praktijk vaak in situaties die niet altijd zwart-wit zijn.

De integriteitscode helpt medewerkers en leidinggevendenden om goede professionele afwegingen te maken.

3. Relatie met gedragscode en sociale veiligheid

- De integriteitscode gaat over professioneel gedrag, belangen, omgangsvormen en verantwoordelijkheid
- De gedragscode per locatie gaat over dagelijks werk-, leer- en omgangsgedrag
- Samen vormen ze het fundament onder het Integraal Veiligheidsplan, binnen het domein sociale veiligheid



4. Voor wie geldt de integriteitscode?

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van het Atlas College:

- Medewerkers (in vaste dienst, tijdelijk, stagiairs, uitzendkrachten)
- Leden van het college van bestuur
- Leden van de raad van toezicht
- Vertegenwoordigers, leveranciers, externen die werk verrichten voor het Atlas College
- Leerlingen, waar passend bij de context

5. Wat staat er in de integriteitscode?

De integriteitscode bevat afspraken over:

a. Kernwaarden

- *Openheid*
- *Betrouwbaarheid*
- *Respect*

b. Voorkomen van belangenverstrengeling

Bijvoorbeeld:

- Melden van financiële, persoonlijke of familiale belangen.
- Niet deelnemen aan besluitvorming bij mogelijke belangenconflicten.
- Geen functies bij onderwijsadviesbureaus voor bestuur/raad van toezicht.

c. Giften en geschenken

- Meld- en registratieplicht
- Geschenken boven €50 worden niet aangenomen

d. Nevenfuncties

- Melden van alle nevenactiviteiten
- Geen nevenfuncties die strijdig zijn met belangen van Atlas

e. Omgaan met voorzieningen

- Gebruik volgens afspraken in de bruikleenovereenkomst
- Toetsing bij vermoeden van misbruik

f. Melden van misstanden

- Via leidinggevende of vertrouwenspersoon
- Klokkenuidersregeling is van toepassing

g. Integriteitscommissie

- Mogelijkheid voor medewerkers/leerlingen om gedrag in strijd met de integriteitscode te melden
- Onafhankelijke beoordeling en terugkoppeling



6. Hoe wordt de integriteitscode vastgesteld en bijgehouden?

- Vaststelling gebeurt door het college van bestuur, met advies van de (G)MR.
- De raad van toezicht speelt een rol bij toetsing en goedkeuring, afhankelijk van de statuten.

Elke vier jaar wordt de integriteitscode herijkt en eventueel aangepast.

7. Wat moet je doen bij twijfel of vragen?

Bij twijfel over integriteitsdilemma's kun je terecht bij:

- Je leidinggevende
- De raad van toezicht (als het cvb zelf onderwerp van vraag is)
- Een vertrouwenspersoon
- De integriteitscommissie (bij vermoedens van overtreding van de integriteitscode)

Je hoeft nooit alleen te staan in een lastige afweging.

Integriteitscode

Het bestuur van Stichting Atlas College besluit tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”:

Artikel 1. Begripsbepalingen

<i>Bestuur</i>	Het orgaan of de personen van het bevoegd gezag dat/die bevoegdheden uitoefen(t)(en).
<i>Leerlingen</i>	De leerlingen van de scholen die door het bevoegd gezag in stand worden gehouden.
<i>Medewerkers</i>	De personen die een dienstverband bij het bevoegd gezag hebben of bij de rechtspersoon te werk zijn gesteld.
<i>Intern toezicht</i>	Het orgaan dat of de personen die het intern toezicht uitoefen(t)(en) voor het bevoegd gezag.
<i>Sector</i>	De sector voortgezet onderwijs.
<i>Statuten</i>	De statuten van het bevoegd gezag (de rechtspersoon).
<i>Bevoegd gezag</i>	Stichting Atlas College.
<i>Wet</i>	De Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2. Reikwijdte integriteitscode

De integriteitscode is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag.

Artikel 3. Vaststelling en wijziging integriteitscode

Lid 1

Het bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de integriteitscode te besluiten, stelt het bestuur de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen. Afhankelijk van de statuten, is goedkeuring van het intern toezicht nodig.

Lid 2

Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de integriteitscode, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de integriteitscode te wijzigen.

Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat de integriteitscode voor leerlingen, medewerkers en derden buiten het bevoegd gezag toegankelijk is.



Artikel 4. Uitleg en toepassing integriteitscode

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de integriteitscode, de tekst van de integriteitscode die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de integriteitscode leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5. Kernwaarden integriteit

Binnen het bevoegd gezag gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6. Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het bevoegd gezag (zakelijke) relaties onderhoudt;
- voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het bevoegd gezag in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

Lid 3

- a. Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken;
- b. In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7. Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het bevoegd gezag.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan €50 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8. Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het bevoegd gezag.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.



Artikel 9. Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor het bevoegd gezag.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het bevoegd gezag en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het bestuur of een lid van het intern toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het intern toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10. Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst een voorziening, zoals een mobiele telefoon of een laptop, ter beschikking stellen ten behoeve van het werk en/of thuiswerk.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de integriteitscode.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het intern toezicht is afgesproken.

Artikel 11. Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag maken de medewerkers gebruik van de voor het bevoegd gezag geldende klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag niet aan de pers en aan derden buiten het bevoegd gezag.



Artikel 12. Integriteitscommissie

Lid 1

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code is gehandeld, dan verzoeken wij u dit te melden bij het college van bestuur van het Atlas College via cvb@atlascollege.nl. Indien het melding betreft waarbij het bestuur betrokken is, verzoeken wij u dit te melden bij voorzitter van de raad van toezicht van het Atlas College via rvt@atlascollege.nl.

Lid 2

Het cvb, of de rvt zal een integriteitscommissie instellen. De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter, die geen deel uitmaakt van het bestuur en niet werkzaam is voor of bij het bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het bestuur mee.

Lid 4

Het bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.