

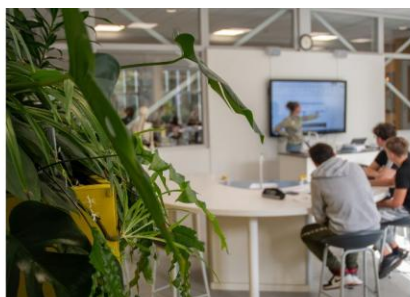
Voorgenomen besluit cvb: 13 mei 2025

Instemming MR: 27 mei 2025

Besluit cvb: 28 mei 2025



Regeling toelating, officiële waarschuwing, schorsing en verwijdering



Inhoud

Regeling toelating, officiële waarschuwing, schorsing en verwijdering.....	1
Inleiding.....	3
Wettelijke uitgangspunten	5
<i>Bevoegdheden.....</i>	<i>5</i>
<i>Medezeggenschap.....</i>	<i>5</i>
<i>Wettelijke basis voor deze regeling.....</i>	<i>5</i>
Context van de regeling	6
<i>Toelating.....</i>	<i>6</i>
<i>Onaanvaardbaar gedrag.....</i>	<i>6</i>
<i>Aangifte.....</i>	<i>7</i>
<i>De verschillende maatregelen</i>	<i>7</i>
<i>Evaluatie van de (uitvoering van) deze regeling</i>	<i>8</i>
<i>Toelating en weigering.....</i>	<i>9</i>
a. Aanmelding.....	9
b. Toelating (en weigering).....	9
Opvoedkundige of ordemaatregelen	12
a. Pedagogische maatregelen	12
b. Een officiële waarschuwing.....	12
c. Schorsing.....	13
d. Overplaatsing naar een andere klas of vestiging.....	16
e. Verwijderen.....	17
Bezwaar	19

Inleiding

Het Atlas College is een scholengroep voor openbaar onderwijs in de regio's West-Friesland en Waterland.

Toegankelijkheid is een centrale waarde binnen onze scholen. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of identiteit. Wij omarmen de diversiteit in onze samenleving en bieden ruimte voor uiteenlopende levensbeschouwingen, geaardheden en politieke opvattingen. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij ons zichzelf zijn. Wij geloven in het belang van scholengemeenschappen waar leerlingen uit diverse groepen elkaar ontmoeten en van elkaar leren, zowel binnen als buiten het klaslokaal. Verschillende meningen zijn welkom, zolang respect voor elkaar en de verbinding centraal staan.

Een veilige werk- en leeromgeving is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Veiligheid en vertrouwen vormen de basis van onze onderlinge samenwerking. Wij willen dat iedereen – zowel medewerkers als leerlingen – zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. 'Afspraak is afspraak' en het geven van professionele respectvolle feedback zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. Een omgeving waarin mensen vertrouwen hebben in elkaar, vormt de basis voor het leveren van het beste onderwijs, met als doel een succesvolle toekomst voor al onze leerlingen.

Een veilige school met een veilig leerklimaat maken we samen. Daar horen ook grenzen en afspraken bij, over toelating, maar ook over waarschuwen en soms zelfs de stap tot verwijdering. Uiteraard geldt voor iedereen de wet, maar voor iedereen binnen het Atlas College geldt ook dat je je houdt aan de school- en gedragsregels. Wanneer de sfeer of veiligheid in of om school in het geding komt door onaanvaardbaar gedrag van een leerling, kan de school en/of het Atlas College disciplinaire maatregelen nemen.

In deze regeling wordt beschreven hoe het Atlas College omgaat met toelating en op welke gronden en met welke stappen de verschillende maatregelen genomen kunnen worden. Waarbij schorsen of zelfs verwijderen van een leerling een uiterste formele ordemaatregel is die met grote zorgvuldigheid wordt genomen.

Het zoeken naar een passende oplossing en ondersteuning om gedragsverandering te bevorderen met behulp van pedagogische of disciplinaire maatregelen staat steeds voorop. Het doel van deze maatregelen is het herstellen van een positief en veilig leerklimaat voor leerlingen en medewerkers.

Reikwijdte van de regeling

De regeling geldt voor alle schoollocatie van het Atlas Colleges, binnen en buiten schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover het gedrag van de leerling verband houdt met schoolse activiteiten. Hierin ligt besloten dat de regeling ook betrekking heeft op gedrag tijdens de stage, reizen en tevens van toepassing is op digitale en buitenschoolse onderwijsactiviteiten.

In dit document wordt omwille van de leesbaarheid in de mannelijke vorm naar personen verwezen. Overal waar *hij* staat kan ook *zij/hen* worden gelezen.

Wettelijke uitgangspunten

Bevoegdheden

Het nemen van besluiten over toelating van leerlingen is gemandateerd aan de directeur van de schoollocatie waar de leerling zich heeft aangemeld. Voor de dossiers waar twijfel bestaat over de mogelijke toelating vraagt de directeur advies aan de toelatingscommissie van het Atlas College. De toelating van leerlingen EOA is gemandateerd aan de directeur van SG Newton.

Iedere medewerker heeft de bevoegdheid om een pedagogische maatregel op te leggen. Het gaat dan om het handhaven van schoolregels en om handelingen die beogen het gewenste gedrag te bevorderen.

Een schriftelijke waarschuwing kan gegeven worden door de teamleider, waarvan de locatiedirecteur te allen tijde op de hoogte wordt gesteld.

De bevoegdheid voor schorsing is door het college van bestuur gemandateerd aan:

- de teamleiders als het gaat om 1 dag, waarbij de locatiedirecteur in het voortraject om advies wordt gevraagd.
- de directeur als het gaat om meerdaagse schorsingen. Naast de inspectie van het onderwijs wordt ook het college van bestuur geïnformeerd.

Het voornemen en de definitieve besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen door het college van bestuur.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een adviesrecht met betrekking tot het toelatingsbeleid en verwijderingsbeleid (artikel 11 lid 1 sub j WMS). Dit houdt in dat de MR advies mag geven voor beleidskeuzes die hieromtrent worden gemaakt.

Bij individuele toelatings-, schorsings- of verwijderingsbesluiten heeft de MR geen rol. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van het schoolbestuur, waarbij de vastgestelde procedures moeten worden gevolgd.

Wettelijke basis voor deze regeling

Deze regeling is gebaseerd op de volgende wetsartikelen:

- Artikel 8.2 e.v. WVO 2020: Aanmelding en toelating
- Art. 8.14 WVO 2020: Schorsing
- Art. 8.15 WVO 2020: Verwijdering
- Art. 8.12 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Nadere regels verwijdering
- Leerplichtwet 1969: Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig.

Context van de regeling

Toelating

De wet schrijft voor dat openbaar onderwijs algemeen toegankelijk is. Toelating is het uitgangspunt, weigering de uitzondering. De algemene toegankelijkheid betekent echter niet dat een openbare school een kind nooit mag weigeren. Toelating moet worden beoordeeld naar de mogelijkheden van alle scholen onder het bevoegd gezag, stichting Atlas College. De schoolkeuze van de ouders en/of de leerling staat voorop, maar mocht die keuze niet gehonoreerd kunnen worden, dan worden de mogelijkheden voor toelating van de leerling op een van de andere scholen van het Atlas College bezien¹.

Bij toelating tot een school voor regulier voortgezet onderwijs worden verschillende fases doorlopen:

- a. Aanmelding
- b. Toelating en inschrijving
- c. Plaatsing of weigering

Onaanvaardbaar gedrag

Er is sprake van onaanvaardbaar gedrag wanneer een leerling de regels overtreedt, zoals deze zijn opgenomen in het leerlingenstatuut en in aanvullende schoolregels.

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan we onacceptabel gedrag in relatie tot medeleerlingen, personeel van de school, het onderwijsproces, de gebouwen en het terrein. Ook zien we het niet nakomen van afspraken die met de leerling en diens ouders/verzorgers zijn gemaakt om zijn gedrag te verbeteren als onaanvaardbaar. Het betreft dan zowel afspraken die in een (eerder opgelegde) maatregel beschreven staan als ook afspraken die na een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers schriftelijk zijn vastgelegd.

Onder ernstig onaanvaardbaar gedrag verstaan we in elk geval, maar niet uitsluitend:

- opzettelijk fysiek geweld;
- wapenbezit (vuur-, steek- en overige wapens);
- bezit of gebruik van vuurwerk;
- seksuele intimidatie;
- seksueel misbruik;
- pestgedrag of het meelopen daarbij;
- onrechtmatig gebruik van sociale media;
- online onaanvaardbaar gedrag;
- discriminatie en racisme (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;

¹ Het bevoegd gezag van de scholen in een samenwerkingsbestuur volgt de regels overeenkomstig de openbare of bijzondere signatuur van de betrokken school.

- vernieling of diefstal van goederen van medeleerlingen, docenten of de school;
- gebruik van, verhandelen van, of het onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen onder school- en/of werktijd;
- herhaling van onaanvaardbaar gedrag dat 'de goede gang van zaken' verstoort en andere regels zoals opgenomen in de schoolregels en/of leerlingenstatuut;
- ernstig wangedrag door ouders waarbij de veiligheid van medewerkers en andere leerlingen in het geding is kan ook een reden zijn om een leerling van school te verwijderen;
- overige niet-genoemde handelingen of uitlatingen die in het huidige maatschappelijk verkeer niet worden geaccepteerd.

Aangifte

In ernstige gevallen kan door de directeur of teamleider aangifte of een melding worden gedaan bij de politie. Het gaat dan bijvoorbeeld om ernstige vormen van bedreiging of wapenbezit, of situaties waarin medewerkers van de school in een bedreigende situatie zijn gebracht. Als een medewerker van de school zich bedreigd heeft gevoeld, kan deze altijd besluiten om zelf aangifte te doen².

De verschillende maatregelen

Bij onaanvaardbaar gedrag kan de school overgaan tot de volgende, in zwaarte oplopende opvoedkundige of ordemaatregelen:

- a. pedagogische maatregelen
- b. officiële waarschuwing/berisping
- c. schorsing
- d. overplaatsing naar een parallelklas of andere vestiging
- e. verwijdering

De pedagogische maatregelen zijn veel gevallen een eerste maatregel, gevolgd door de formele ordemaatregelen. Hiermee is niet gezegd dat na een officiële waarschuwing altijd schorsing aan de orde is bij herhaling van onaanvaardbaar gedrag. Of dat verwijderen altijd een volgende stap is in de procedure. Stappen kunnen herhaald worden. Als er sprake is van ernstig onaanvaardbaar gedrag kan (kunnen) er ook een stap(pen) worden overgeslagen.

Omdat ordemaatregelen (vanaf b en verder) de rechtspositie van leerlingen raken kunnen deze alleen worden opgelegd door degenen die daarvoor het bevoegd toe zijn gemandateerd (eerder beschreven bij bevoegdheden). Bij het overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel is o.a. het volgende van belang dat:

- er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding van de leerling en de ordemaatregel die wordt opgelegd
- de leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending

² Dit zal verder uitgewerkt worden in een aangiftebeleid.

- de ordemaatregel wordt opgelegd volgens de procedurele regels die hiervoor gelden.

Evaluatie van de (uitvoering van) deze regeling

De scholen monitoren hoeveel en welke schorsingen er worden opgelegd door dit onderwerp als thema op te nemen in de kwaliteitszorgcyclus.

Op basis hiervan vinden evaluatiegesprekken plaats over dit onderwerp waar onderlinge ervaringen en manieren van omgaan met de regeling gedeeld kunnen worden. Hieruit kan ook blijken dat deze regeling moet worden aangepast.

Toelating en weigering

a. Aanmelding

Ouders moeten hun kind (leerling groep 8) schriftelijk aanmelden in de centrale aanmeldweek van 25 maart tot en met 31 maart via het inschrijfformulier van de school en met het definitieve advies van de basisschool. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De termijn gaat lopen op de laatste dag van de centrale aanmeldweek.

Ouders hebben het recht om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Zij hebben echter wel de verplichting om aan te geven of, en zo ja, bij welke scholen zij ook om toelating hebben verzocht.

Na de aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders en het onderwijskundig rapport van de basisschool. De school kan ouders verzoeken gegevens te overleggen over stoornissen, handicaps of evt. beperkingen die van invloed zijn op de onderwijsparticipatie. De school mag besluiten een aanmelding niet in behandeling te nemen als ouders niet voldoende gegevens overleggen, mits zij wel in de gelegenheid zijn gesteld de ontbrekende gegevens aan te leveren. Dit besluit moet binnen 4 weken zijn genomen na aanlevering van de ontbrekende stukken, of nadat de termijn is verlopen dat de aanvullende gegevens konden worden verstrekt. Tot de gegevens zijn aangevuld, wordt de termijn om een beslissing te nemen opgeschort³.

In beginsel is voor de inschrijving van de leerling een handtekening van een ouder voldoende. De school mag te goeder trouw op het handelen van een van de ouders afgaan. Dit is anders als de school weet of behoort te weten dat de andere ouder het niet met de inschrijving eens is. In dat geval mag de school de inschrijving niet accepteren en moet onderzoek verrichten naar het standpunt van de andere ouder. Bij ouders met ouderlijk gezag die woonachtig zijn op verschillende adressen verlangen de scholen van het Atlas College 2 handtekeningen op het inschrijfformulier. Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft is de handtekening van de ouder met ouderlijk gezag voldoende.

b. Toelating (en weigering)

Uitgangspunt is toelating van een leerling, weigering is de uitzondering. Het beleid voor toelating (en weigering) moet voor ouders duidelijk en transparant zijn en wordt opgenomen in de schoolgids. Weigering in afwijking van het beleid is mogelijk, maar vergt een zwaardere motivatie.

³ Artikel 8.8 lid WVO 2020 (bijzonder onderwijs) en artikel 4:5 en 4:15 Algemene wet bestuursrecht (openbaar onderwijs).

Voor de toelating is van belang:

- De gedragsregels van de school: dat is een toetsingskader of door de toelating van een leerling de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord.
- Ondersteuningsbehoefte: de school moet (in de schoolgids) aangeven welke ondersteuning zij biedt (ondersteuningsprofiel) en welke procedure en criteria de school hanteert om te bepalen of de school de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.
- Het definitieve schooladvies van de basisschool is leidend.

Weigering

Er is sprake van een weigering als de school het verzoek van de ouders afwijst om hun kind op school toe te laten. De volgende gronden kunnen leiden tot weigering:

- Maximale opnamecapaciteit is bereikt

Het is mogelijk om een toelatingsbeleid te voeren dat is gericht op een maximale opnamencapaciteit. In het beleid (in de schoolgids) moet duidelijk omschreven zijn waarom dit maximum wordt gehanteerd en waarvan het afhankelijk is gesteld. Als de maximale opnamecapaciteit is bereikt kan een leerling op een wachtlijst worden geplaatst, maar de aanmelding wordt hiermee nog niet formeel in behandeling genomen en de school heeft ook nog geen zorgplicht. De school moet een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren en het moet duidelijk zijn hoeveel ruimte er is en hoeveel aanmeldingen er zijn.

- School kan de nodige ondersteuning niet bieden

Voor ouders moet duidelijk zijn welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben⁴. Bij de overstap naar het VO schat de school van aanmelding op basis van het onderwijskundig rapport, informatie van de ouders (aanmeldingsformulier) en ervaring en kennis van de ontvangende school in of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. De school bij onvoldoende informatie extra informatie opvragen bij de ouders of deskundigen en/of instanties (met toestemming van ouders). Uitgangspunt is in elk geval een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school⁵. In de schoolgids en het schoolplan moet staan welke procedure de school hanteert bij een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte. Als de school de leerling niet toelaat, moet zij wel op zoek naar een andere school die de leerling kan toelaten. Pas als een andere school de leerling toelaat vervalt de zorgplicht van de school van aanmelding.

⁴ Met ingang van schooljaar 2025-2026 moet dat in de schoolgids vermeld worden.

⁵ Procedure in een bijlage verder uitwerken.

- Ernstige verstoring van rust en orde

Deze weigering heeft vaak betrekking op een leerling die van een andere school is verwijderd. De school moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van dit kind de orde en rust op school verstoord zullen worden⁶. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader.

- Grondslag van de school niet gerespecteerd (bijzonder onderwijs).

Alleen het bijzonder onderwijs kan de toelating van een kind weigeren als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

Procedure weigering

Als de school wil overgaan tot weigering moeten de volgende procedures gevolgd worden. Als de weigering plaatsvindt op basis van gegevens door ouders verstrekt, worden ouders schriftelijk bericht, met redenen omkleed, dat hun kind niet wordt toegelaten. In de brief wordt ook de mogelijkheid tot bezwaar (bij het bevoegd gezag) vermeld binnen 6 weken na dagtekening van het besluit. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken beslissen op het bezwaarschrift⁷. Als de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als de weigering plaatsvindt op basis van gegevens van anderen, dan dienen ouders in de gelegenheid te worden gesteld te worden gehoord of gevraagd om een schriftelijke reactie op het voornemen de leerlingen te weigeren.

⁶ Het kan gaan om het gedrag van het kind, maar om het gedrag van de ouders.

⁷ In spoedeisende gevallen kan het voorkomen dat ouders een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter of de president van de rechtbank.

Opvoedkundige of ordemaatregelen

a. Pedagogische maatregelen

Elke school heeft schoolregels opgesteld waarbij het team passende maatregelen neemt bij niet navolgen van deze regels. De scholen geven ruimte aan persoonlijke groei van de leerling, waar ook het opzoeken van grenzen en het maken van fouten onderdeel van uit maakt. Echter, bij het maken van fouten, hoort ook een consequentie. Door positief gedrag te stimuleren, maar ook goede ondersteuning te bieden als er een verandering van gedrag nodig is, werken we met elkaar aan een positief en veilig leerklimaat. Het begeleiden van leerlingen is daarom essentieel. Leerlingen worden begeleid door alle medewerkers van de school en met name de mentor heeft hierbij een cruciale rol.

De school past pedagogische maatregelen toe gericht op het verbeteren van het gedrag en ontwikkeling van de leerling. Iedere medewerker van de school kan een leerling een pedagogische maatregel opleggen als de situatie daarom vraagt.

Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn onder andere, een leerling;

- aanspreken op het geconstateerde gedrag
- tijdelijk uitsluiten of verwijderen uit een (onderwijs-)activiteit voor de duur van die activiteit
- extra taken opleggen, zoals een herstelopdracht of strafwerk
- een time-out geven

Pedagogische maatregelen worden doorgegeven aan de mentor en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem bij desbetreffende leerling⁸.

b. Een officiële waarschuwing

Als blijkt dat meerdere pedagogische maatregelen onvoldoende effect hebben kan er een officiële waarschuwing gegeven worden. Hiermee wil de school kenbaar maken dat zij zich zorgen maakt over (het gedrag van) een leerling.

⁸ De opgelegde pedagogische maatregel wordt door degene die heeft opgelegd vastgelegd in leerlingvolgsysteem. Alleen bij medewerkers die hiervoor geen rechten hebben, wordt dit door de mentor vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

De procedure bij officiële waarschuwing

- De bevoegdheid om een leerling een schriftelijke waarschuwing te geven ligt bij de teamleider.
- Gronden voor een officiële waarschuwing kunnen zijn:
 - o een melding dat een leerling onaanvaardbaar gedrag heeft vertoond. Deze melding kan afkomstig zijn van een medewerker, een medeleerling maar ook bijvoorbeeld van een buurtbewoner of een andere school;
 - o meerdere pedagogische maatregelen die onvoldoende positief effect hebben.
- De teamleider stelt vast of er sprake is van onaanvaardbaar gedrag en/of meerdere pedagogische maatregelen die onvoldoende effect hebben gehad. Hiervoor gaat de teamleider in gesprek met de leerling.
- Het is aan de teamleider om te bepalen of er wordt overgegaan tot het sturen van een officiële waarschuwing aan de ouders/verzorgers van de leerling (minderjarig) of de leerling zelf van 18 jaar of ouder.
- Een teamleider nodigt bij een officiële schriftelijke waarschuwing van een minderjarige leerling de ouders/verzorgers uit voor een gesprek.
- Een officiële waarschuwing wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Afspraken die gemaakt zijn met de leerling en ouders wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

c. Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel die de leerling tijdelijk het recht op deelname aan onderwijs onttrekt. Schorsing is een maatregel die wordt toegepast wanneer de omstandigheden zodanig ernstig zijn dat het tijdelijk verwijderen uit de onderwijsomgeving noodzakelijk is of nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren.

Dit kan gebeuren op de hieronder genoemde gronden.

Het is niet zo dat er bij een schorsing altijd eerst pedagogische maatregelen of een schriftelijke waarschuwing gegeven hoeft te zijn. De omstandigheden kunnen zo zijn dat er aanleiding is om een leerling direct een schorsing op te leggen.

De procedure bij een schorsing

- De bevoegdheid om een leerling te kunnen schorsen is door het college van bestuur gemandateerd aan de teamleider (1-daagse schorsing) en de directeur (meerdere schorsing). De teamleider informeert altijd de directeur. Zo nodig overleggen zij over de aard (intern/extern) en lengte van de schorsing.
- Gronden voor een schorsing zijn, onder andere;
 - o het gedrag van een leerling dat niet verbetert ondanks eerdere afspraken;
 - o een leerling die afspraken niet nakomt om pesten van leerling(en) te stoppen;

- ernstig onaanvaardbaar gedrag van een leerling waardoor de veiligheid op school van medewerkers en/of medeleerlingen en/of de leerling zelf niet kan worden geborgd.
 - Aard en duur per schorsing
- a. De volgende schorsingen zijn mogelijk:
 - schorsing (intern of extern) van maximaal 1 schooldag;
 - schorsing (intern of extern) langer dan 1 schooldag, maximaal 1 week (5 aaneengesloten schooldagen);
 - b. We maken onderscheid tussen een interne en een externe schorsing:
 - bij een interne schorsing wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd, de leerling is tijdens afgesproken uren aanwezig in het schoolgebouw, in een aparte ruimte, waar hij aan schoolwerk kan werken. Er kan daarbij afgeweken worden van de reguliere lestijden van het actuele lesrooster.
 - bij een externe schorsing wordt de toegang tot het schoolgebouw en -terrein ontzegd.
 - c. De keuze of een interne of externe schorsing wordt opgelegd is aan de teamleider en/of directeur. Als er een externe schorsing wordt opgelegd verloopt dat altijd via de directeur.
 - d. Een schorsing, de aard en de duur daarvan, moet in verhouding te zijn met de aard en de ernst van de overtreding(en) en het evt. herhalend karakter daarvan.

Besluitvorming

- De teamleider en/of directeur stelt de leerling en zijn ouders/verzorgers direct (telefonisch) op de hoogte van zijn besluit om tot schorsing over te gaan. De reden om over te gaan tot schorsing en de onderbouwing wordt aangeven.
- De ouders/verzorgers en/of de meerderjarige leerling worden door de teamleider en/of directeur altijd ook schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing.
- In het schorsingbesluit staat:
 - Welke feiten/redenen (in concreet gedrag) hebben geleid tot de schorsing
 - De duur van de schorsing (maximaal 5 dagen)
 - De datum aanvang en beëindiging van de schorsing
 - Of het een interne of externe schorsing betreft
 - De afspraken over het maken van schoolwerk tijdens de schorsingsperiode
 - Een vermelding dat herhaling van het onaanvaardbaar gedrag kan leiden tot strengere maatregelen

- De datum waarop het herstelgesprek met de leerling en diens ouders/verzorgers (bij minderjarigheid) zal plaatsvinden. Doel van het herstelgesprek is te bespreken wat er nodig is om het gedrag van de leerling te veranderen en wat het aandeel van school daarin kan zijn en wat de ouders kunnen doen
 - Bezwaarclausule: De mogelijkheid bezwaar in te dienen en waar dat kan (zie onder)
- Een kopie van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het leerlingendossier.
 - Afspraken over de voortzetting van het leerproces tijdens de schorsing worden gemaakt en gedeeld met ouders/verzorgers (bij minderjarigheid) en de leerling. Deze afspraken worden tijdens de schorsing door de teamleider geborgd. De school is nl. verplicht om maatregelen te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt.
 - Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, moet de Onderwijsinspectie schriftelijk, via ISD, en met opgaaf van redenen ingelicht worden over de schorsing.
 - De leerling en zijn ouders/verzorgers (bij minderjarigheid) worden uitgenodigd voor een rentree-gesprek. Het rentree-gesprek is voorwaardelijk voordat de betrokken leerling weer wordt toegelaten tot de lessen. Als ouders het niet eens zijn met de schorsing kunnen ze dat tijdens deze afspraak bespreken. Ook worden tijdens dit gesprek afspraken gemaakt welke gedragsveranderingen worden verwacht van de leerling, welke hulp en begeleiding de leerling hierbij nodig heeft en wat de rol van de vestiging en de ouders hierbij is. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd naar leerling en ouders/verzorgers en opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Alles met als doel om de gedragsverandering van de leerling te bevorderen zodat een nieuwe schorsing kan worden voorkomen.
 - Na de schorsingsperiode en het rentree-gesprek wordt de leerling weer tot het onderwijs toegelaten. De leerling kan pas weer worden geschorst als hij zich opnieuw niet aan de regels of gemaakte afspraken heeft gehouden.
 - Als de leerling zich onvoldoende heeft gehouden aan de gemaakte afspraken kan een nieuwe (meerdaagse) schorsing worden opgelegd of kan de procedure tot verwijdering of overplaatsing in gang worden gezet.

Bezwaar tegen een opgelegde schorsing

Als een leerling en/of diens ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de schorsing kan/kunnen deze, binnen 6 weken na de dagtekening van het officiële schorsingsbesluit, schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur van de school per post t.a.v. *naam directeur, adres van de school* of per mail *Naam directeur@atlascollege.nl*. Gaat het om een schorsingsbesluit van de directeur (meerdaagse schorsing) dan moet het bezwaar worden gericht aan het college van bestuur, Dampden 14, 1624 NR Hoorn of cvb@atlascollege.nl.

- a. Een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. De procedure zoals boven omschreven vindt gewoon doorgang en de leerling komt na het rentree-gesprek weer naar school.
- b. Het bezwaar wordt behandeld als een klacht, het proces zoals beschreven in de Klachtenregeling van Atlas is van toepassing.

d. Overplaatsing naar een andere klas of vestiging

Soms lukt het niet met een leerling in een bepaalde klas of op de school. Lukt het niet de negatieve spiraal van het gedrag van de leerling te doorbreken, of is een nieuwe start op een nieuwe school een goede optie voor de ontwikkeling van een leerling. Dan kan het een mogelijkheid zijn om overgeplaatst te worden naar een andere klas of een andere locatie van het Atlas College.

Procedure andere klas

Iedere school regelt volgens de procedure van de school de overplaatsing van een leerling naar een andere klas, als het in het belang van de leerling en de school niet langer haalbaar is om zijn opleiding in de huidige klas voort te zetten.

Er kan worden overgegaan tot overplaatsing van de leerling naar een andere locatie van het Atlas College indien:

- Er sprake is geweest van meerdere schorsingen in combinatie met de vaststelling dat het voortzetten van de opleiding op de betreffende locatie niet in het belang is van de leerling en de locatie.
- Er een eenmalig vergrijp heeft plaatsgevonden, dat niet heeft geleid tot definitieve verwijdering maar wel tot de vaststelling dat het voortzetten van de opleiding op de betreffende locatie niet in het belang is van de leerling en/of de locatie.

Procedure overplaatsing naar een andere locatie van het Atlas College:

- Overplaatsing is alleen mogelijk als vergelijkbaar onderwijs op een van de andere locaties van het Atlas College wordt aangeboden.
- De maatregel wordt genomen door de locatiedirecteur op voordacht van de betreffende teamleider.
- De locatiedirecteur treedt in overleg met de locatiedirecteur van de schoollocatie waar de leerling mogelijk naar overstapt.
- De locatiedirecteur treedt in overleg met ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling over de voorgenomen overplaatsing.
- Nadat het overleg tussen beide locatiedirecteuren is afgerond informeert de locatiedirecteur de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling d.m.v. een bericht

naar huis (telefoon en aangetekende brief) over de overplaatsing en zorgt ervoor dat de maatregel vermeld wordt in het leerlingvolgsysteem.

- Voorafgaand aan de start op de nieuwe locatie vindt er een gesprek plaats tussen de leerling, zijn ouders/verzorgers en de locatiedirecteur en/of teamleider van de nieuwe locatie.
- Als ouders/verzorgers en/of leerling niet akkoord gaan met de overplaatsing wordt overgegaan tot een andere ordemaatregel, dit zal in veel gevallen de procedure tot verwijdering zijn.

e. Verwijderen

De verwijdering van een leerling is geregeld in artikel 8.15 WVO 2020. Verwijdering is een eenzijdig besluit van het bevoegd gezag, waarbij de leerling de verdere toegang tot school wordt ontzegd. Een verwijdering is een ingrijpende gebeurtenis en het is daarom van groot belang dat er voorafgaand aan het besluit tot verwijdering een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt. Het gaat daarbij om het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling om op school te blijven. Verwijdering van een leerling is uitsluitend mogelijk als een andere school bereid is de leerling toe te laten, tenzij de leerling niet langer leerplichtig is. Het bevoegd gezag, het cvb, neemt de beslissing over verwijdering. Het cvb staat op grotere afstand van de dagelijkse praktijk en kan deze beslissing met diezelfde afstand beoordelen.

Een verwijdering bestaat uit twee opeenvolgende processen:

1. Een voornemen tot verwijdering
2. De definitieve verwijdering

Het proces van de verwijdering van een leerling moet zoals eerder vermeld uiterst zorgvuldig verlopen. Hieronder wordt dit proces toegelicht.

De bevoegdheid om over te gaan tot een voornemen van verwijdering van een leerling ligt bij het college van bestuur, op voordracht van de directeur van de betreffende school

Er zijn drie redenen om tot verwijdering van een leerling te besluiten

- a. school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen, hierbij is het ondersteuningsprofiel van de school en de volgende factoren van belang:
 - aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking;
 - beschikbare formatie en expertise van leerkrachten;

- mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven;
- beschikbare externe hulp;
- afstemming tussen benodigde zorg en beschikbare ondersteuning.

b. verwijdering wegens ernstig wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn, o.a. (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, (seksuele) intimidatie, etc. Ook wangedrag van ouders, zoals bijv. (herhaaldelijke) intimidatie van docenten kan reden zijn de leerling te verwijderen.

Procedureel is het volgende van belang:

- De gedragsregels zijn duidelijk, het is duidelijk hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt;
- (lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald;
- De leerling/ouders zijn gewaarschuwd dat bij herhaling tot verwijdering kan worden overgegaan;
- Er is wangedrag denkbaar dat onmiddellijke verwijdering noodzakelijk maakt, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing.

c. gedrag in strijd met de grondslag van school⁹

Het proces van de voorgenomen verwijdering

- De directeur van de school vraagt, alvorens een verzoek tot verwijdering aan het cvb te doen, de mening van de betrokken medewerkers en de inspectie op dit voornemen;
- Het college van bestuur informeert ouders/verzorgers en of de meerderjarige leerling d.m.v. een bericht naar huis (aangetekende brief) over het voornemen tot definitieve verwijdering en zorgt voor het vermelden van de verwijdering in het schooldossier bij de Inspectie Onderwijs en in het dossier van de leerling in Magister
- In dit voornemen nodigt het cvb de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling uit voor een gesprek over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Dit gesprek dient ertoe om te vernemen van de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling wat zij vinden van de voorgenomen verwijdering. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Vormt dit gesprek geen aanleiding om van de

⁹ Deze grond is alleen van toepassing bij bijzonder onderwijs.

verwijdering af te zien, wordt dit schriftelijk en onderbouwd bevestigd aan ouders/verzorgers of meerderjarige leerling;

- De leerling wordt in de tussentijd geschorst en de directeur zorgt, in overleg met de teamleider, voor de voortgang van het onderwijs d.m.v. opdrachten voor de leerling. De leerling werkt thuis aan opdrachten;
- Het bevoegd gezag kan slechts overgaan tot definitieve verwijdering als een andere school bereid is de leerling toe te laten, de zgn. resultaatverplichting, tenzij de leerling meerderjarig is en/of een startkwalificatie heeft;
- Het bevoegd gezag moet de inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis stellen van het verwijderingsbesluit.

Bezwaar

- Ouders/verzorgers of meerderjarige leerling kunnen/kan pas bezwaar maken als een definitief besluit tot verwijdering is genomen.
- Tegen de schorsing tijdens het voornemen tot verwijdering kan wel binnen 6 weken bezwaar gemaakt worden bij het college van bestuur van het Atlas College, Dampden 14, 1620 AR Hoorn, cvb@atlascollege.nl.
- Ouders/verzorgers kunnen gedurende het voornemen tot verwijdering, de voorgenomen verwijdering al wel voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs www.onderwijsgeschillen.nl.
- Als het definitieve besluit tot verwijdering is genomen kunnen ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag, volgens artikel 8.15 lid 7 WVO 2020. Het cvb neemt binnen 4 weken een beslissing op bezwaar.
- Tegen de beslissing op bezwaar kunnen ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling in beroep gaan bij de bestuursrechter.
- Ouders/verzorgers en of de meerderjarige leerling kunnen ook een oordeel vragen aan de het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan als zij menen dat er sprake is van een verboden onderscheid bij de verwijdering of discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte.