

STICHTING ATLAS COLLEGE

Jaarverslag 2020

Hoorn, 2 juni 2021

Status

Vastgesteld door college van bestuur _____ 1 juni 2021

Besproken in kerndirectie _____ 30 maart en 13 april 2021

Goedkeuring door raad van toezicht _____ 02 juni 2021

Ter informatie medezeggenschapsraad _____ 25 mei 2021

INHOUDSOPGAVE

STICHTING ATLAS COLLEGE.....	0
Jaarverslag 2020.....	0
INHOUDSOPGAVE.....	1
VOORWOORD	4
PROFIEL ATLAS COLLEGE.....	6
Missie	6
Visie	6
VERSLAG BESTUUR	7
1. BELEID EN ORGANISATIE	7
1.1. Visie en strategie	7
1.2. Bestuur en beleid	8
1.3. Samenwerking	9
1.4. Medezeggenschap	12
1.5. Beleid fysieke en sociale veiligheid	15
2. WAARDEVOL ONDERWIJS.....	17
2.1. Passend onderwijs	17
2.3. Toegankelijkheid en toelating	19
2.4. Speerpunten per locatie op gebied van onderwijsontwikkeling.....	19
2.5. Examinering	22
3. KRACHTIGE COLLEGA'S.....	24
3.1. Formatie en planning	24
3.2. Professionalisering.....	28
3.3. Verzuim	29
4. GEWAARDEERDE PRESTATIES	30
4.1. Kwaliteitsbeleid.....	30
4.2. Resultaten	30
5. POSITIONERING	34
5.1. Scholen met karakter	34
5.2. De locaties	34
5.3. Van werving naar voorlichting.....	36
6. BEDRIJFSVOERING (Management van middelen).....	38
6.1. Financiën	38

6.2.	Huisvesting.....	42
6.3.	ICT & Informatiemanagement.....	43
7.	RAAD VAN TOEZICHT	46
7.1.	Governance.....	46
7.2.	Belangrijkste bespreekpunten	46
7.3.	Inhoudelijk toezicht op verantwoordelijkheidsgebieden.....	46
7.4.	Samenstelling, werkwijze, zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering.....	48
B.	TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT	50
1.	Demografische ontwikkelingen.....	50
2.	Personeelsplanning.....	50
3.	Positionering.....	51
4.	Financiën.....	51
4.1.	Meerjarenbegroting 2021-2023.....	51
4.2.	Financiële meerjarencijfers 2021-2023.....	53
4.3.	Investerings	54
4.4.	Kengetallen en ratio's meerjarig	54
5.	Treasury	54
6.	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	55
C.	TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE.....	57
1.	Jaarrekening.....	57
1.1.	Toelichting op de jaarrekening	59
2.	Toelichting op de balans	64
2.1.	Immateriële vaste activa	64
2.2.	Materiële vaste activa.....	64
2.3.	Vorderingen	65
2.4.	Liquide middelen	65
2.5.	Eigen vermogen.....	65
2.6.	Voorzieningen.....	66
2.7.	Langlopende schulden	66
2.8.	Kortlopende schulden	67
3.	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	67
3.1.	Rijksbijdragen	67
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68

3.3.	Overige baten	69
3.4.	Personele lasten.....	69
3.5.	Afschrijvingen.....	70
3.6.	Huisvestingslasten	70
3.7.	Overige lasten.....	70
3.8.	Accountantslasten	71
3.9.	Financiële baten en lasten.....	71
3.10.	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	71
3.11.	Model E: verbonden partijen	72
3.12.	Model G: geormerkte doelsubsidies OCW	72
3.13.	Wet normering topinkomens.....	73
D.	OVERIGE GEGEVENS	74
1.	Gegevens over de rechtspersoon	74
2.	Controleverklaring accountant.....	75
E.	BIJLAGEN	76
1.	Externe nevenfuncties College van Bestuur 2020.....	76
2.	Locatiegegevens	76
2.	Cijfers passend onderwijs per locatie	78
3.	Afkortingenlijst en verklarende woorden	81

VOORWOORD

In het jaarverslag over het jaar 2020 rapporteren wij over een bijzonder jaar. De gevolgen van de maatregelen door de coronacrisis hadden een grote impact op de samenleving en ook op ons onderwijs, op de scholen, leerlingen en collega's van het Atlas College. Dankzij de inzet van alle medewerkers van het Atlas College hebben we het jaar goed afgesloten en daar ben ik trots op. Trots op de veerkracht, de flexibiliteit, de samenwerking én de gezamenlijkheid!

We stonden met elkaar voor uiteenlopende uitdagingen, waarbij alles erop gericht was onze leerlingen zo goed mogelijk te onderwijzen en waarbij een deel van het onderwijs online is verzorgd. Daarbij leerden we versneld hoe we online kennis konden overdragen en konden differentiëren in de klas. Programma's van toetsen en afsluitingen (pta's) veranderden, toetsbeleid werd herijkt, het centraal schriftelijk verviel. De examenkandidaten behaalden hun diploma.

Het is ook het jaar waarin o.a. een nieuw strategisch plan (schoolplan 2020-2024) werd gemaakt, het risicomanagement voor het Atlas College werd beschreven en de planning- & control- & kwaliteitszorgcyclus en het kwaliteitsbeleid verder werden ontwikkeld. Regionaal maakten we met de andere schoolbesturen afspraken over de open dagen; deze vonden in 2021 digitaal plaats en de passende voorbereidingen daarvoor werden in 2020 getroffen. Daarmee werd ook voor het eerst de stap van werving naar voorlichting gemaakt.

Met dit jaarverslag staan wij stil bij de belangrijkste gebeurtenissen uit 2020 en leggen we bestuurlijke verantwoording af conform de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). U vindt informatie over het onderwijs- en bedrijfsproces van het Atlas College en wij beschrijven de invulling van onze ambities op het gebied van:

- strategie & positionering;
- waardevol onderwijs;
- krachtige collega's en
- gewaardeerde prestaties.

In plaats van te concurreren, werken wij regionaal liever samen in het voortgezet onderwijs: halverwege het jaar berichtten wij over een strategische verkenning op het gebied van duurzame samenwerking met het Tabor College en de Purmerendse ScholenGroep. Dit mede naar aanleiding van de verwachte leerlingendalingen en krapte op de arbeidsmarkt en met als doel o.a. een blijvend passend en nabij aanbod, kwetsbaarheidsreductie en kwaliteitsverbetering. Met behulp van een leidende coalitie is het gesprek gevoerd op het servicecentrum en de scholen over dat wat behouden moet blijven voor Atlas (zoals de korte lijnen en de identiteit van de scholen) en de

kansen bij een intensieve samenwerking. Het doel is een visie op samenwerking met een passende samenwerkingsvorm in 2021.

Met het jaarverslag sluiten we het jaar 2020 af. Een jaar waarin onverwachte gebeurtenissen zich in een rap tempo afwisselden. Deze hadden een grote impact op de maatschappij en op ons onderwijs. Ook in 2021 komen er vele uitdagingen op ons pad, waarbij onze gezamenlijke inzet en de menselijke maat mij het vertrouwen geven dat we die samen het hoofd kunnen (blijven) bieden.

Ik wens u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

Agnita Mur
Voorzitter College van Bestuur

Hoorn, maart 2021

PROFIEL ATLAS COLLEGE

Het Atlas College, scholen met karakter!

Binnen het Atlas College werken vijf scholen voor voortgezet onderwijs samen om waardevol onderwijs aan te bieden. Iedere school doet dit op een andere manier, omdat iedere school een eigen doelgroep in een eigen regio bedient. Onze scholen zijn gevestigd in Hoorn en Medemblik (regio West-Friesland) en Edam (regio Waterland). De scholen worden ondersteund door een servicecentrum. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van het Atlas College. De scholen bieden aan ruim 4500 leerlingen onderwijs op vmbo-, havo- en vwo-niveau. Het Atlas College heeft ruim 530 medewerkers.

Binnen het Atlas College willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk worden toegerust voor hun vervolgopleiding en daarna voor het beroep dat ze gaan uitoefenen. Daarnaast wordt bevorderd dat leerlingen een volwaardige plek in de samenleving innemen, hetgeen ook inhoudt dat zij een verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van de samenleving. Tot slot streeft het Atlas College ernaar dat iedere leerling 'zichzelf kan worden'; dat hij/zij zichzelf kan ontplooien tot het unieke individu dat hij/zij is.

Missie

Het Atlas College verzorgt uitstekend onderwijs, op maat voor elke leerling. Alle leerlingen komen met plezier naar school en treffen er een prettig, veilig leer- en leefklimaat. Het Atlas College streeft ernaar als werkgever en als onderwijsaanbieder leerlingen en medewerkers te leren schitteren.

Visie

Wij helpen leerlingen hun plek te vinden in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Daarnaast ondersteunen we hen bij het ontwikkelen van hun persoonlijkheid. Dit doen wij door een rijke leeromgeving binnen en buiten school te creëren.

VERSLAG BESTUUR

1. BELEID EN ORGANISATIE

1.1. Visie en strategie

Eens in de vier jaar worden onze gemeenschappelijke waarden, ambities en doelen beschreven in een zogenaamd Atlas-schoolplan. Naar aanleiding hiervan stellen de afzonderlijke locaties hun eigen locatieplan op en voeren deze uit. In 2020 is het schoolplan 2020-2024 gerealiseerd. Daarin zijn, naast onze kernwaarden, ook onze ambities beschreven.

Kernwaarden

De vijf scholen van het Atlas College bieden openbaar onderwijs. Dat betekent dat wij de volgende waarden hanteren:

- toegankelijkheid: alle godsdiensten en levensovertuigingen zijn welkom;
- diversiteit: we leren van verschillen en
- duurzaamheid: we werken en leren voor nu en morgen.

Op de scholen van het Atlas College besteden wij aandacht aan de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Daarbij hebben we speciale aandacht voor de vraag wat het betekent om te leven en functioneren in een samenleving met een grote verscheidenheid aan waarden.

Wij zien de school als deel van de maatschappij, waar leerlingen kunnen oefenen met de vaardigheden, die ze later nodig hebben om deel te kunnen nemen aan onze samenleving.

Wij doen het met elkaar: door naar elkaar te luisteren, door elkaars mening te respecteren, door elkaar aan te spreken als dat nodig is, door kritisch denken te stimuleren en door minderheden te respecteren.

Ambities

Naast de kernwaarden delen de Atlasscholen vier ambities met elkaar op het gebied van:

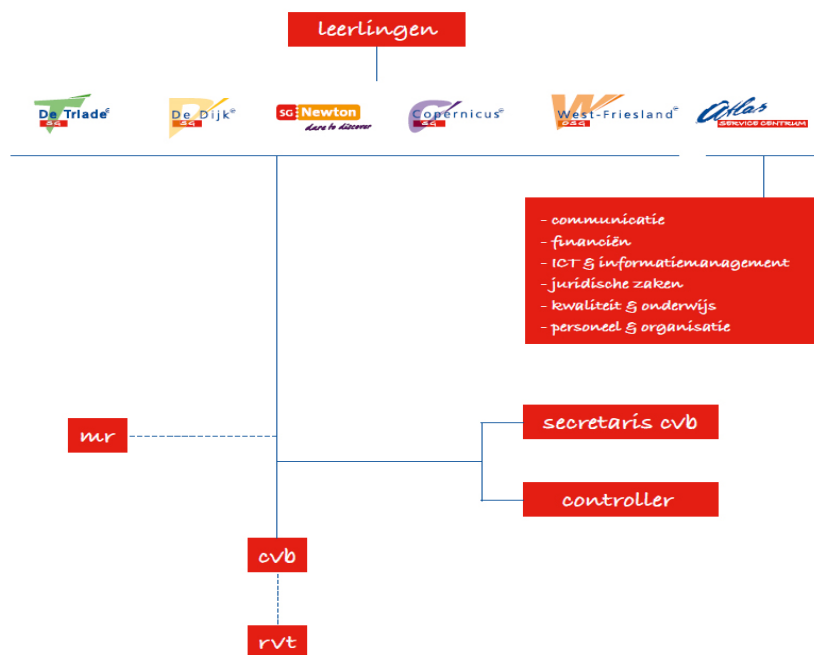
- strategie & positionering;
- waardevol onderwijs;
- krachtige collega's en
- gewaardeerde prestaties.

Hierbij werken we voor wat betreft:

- Strategische positionering aan profilering, samenwerking en identiteit;

- Burgerschap en openbaar onderwijs aan het bevorderen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties, cultuur/handelen conform basiswaarden, actieve omgeving realiseren om te ontwikkelen en kansengelijkheid;
- Waardevol onderwijs in de klas aan het pedagogische didactische klimaat, maatwerk, differentiatie en uitdaging doorlopende leerlijnen;
- Waardevol onderwijs in de school aan doorlopende leerlijnen, ondersteuning en begeleiding, toetsing en examinering;
- Krachtige collega's aan regie op eigen ontwikkeling, verantwoordelijkheid voor het eigen werk, feedbackgesprekken, professionele leergemeenschap, begeleiding jonge collega's en professionalisering leiding;
- Kwaliteitsbeleid aan doelgericht werken, cyclisch werken, systematische evaluatie en successen vieren/zichtbaar maken en
- Kwaliteitscultuur aan communicatie, kritische houding, flexibiliteit, openheid, collegialiteit en lerende netwerken.

1.2. Bestuur en beleid



Het Atlas College heeft een eenhoofdig college van bestuur (cvb). Het cvb is het bevoegd gezag van de stichting en is belast met de dagelijkse leiding en heeft alle bestuurlijke taken en bevoegdheden die in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) zijn vastgelegd. Het cvb legt verantwoording af aan de raad van toezicht (rvt). De rvt houdt integraal toezicht, dat wil zeggen op alle aspecten van de onderwijsorganisatie en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. Mevrouw Agnita Mur is voorzitter van het college van bestuur.

De vijf schoollocaties worden geleid door een locatiedirecteur. De locaties en het college van bestuur worden ondersteund door het servicecentrum. De controller en secretaris van het college van bestuur ondersteunen het college van bestuur.

1.3. Samenwerking

Het Atlas College maakt deel uit van verschillende samenwerkingsvormen/-verbanden, deze worden hieronder op hoofdlijnen weergegeven.

Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Dit samenwerkingsverband is sinds 2014 verantwoordelijk voor de ontwikkeling van passend onderwijs in de regio. Het SWV richt zich op leerlingen van alle vormen in het VO en vormt het beleid op grond van de uitgangspunten zo thuis-nabij mogelijk onderwijs en het professionaliseringsmodel. Er is één ondersteuningsplan voor de beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) omdat essentieel is dat basis- en voortgezet onderwijs samen optrekken in de vormgeving van passend onderwijs. Er zijn in 2020 voorbereidingen getroffen om met ingang van 01 januari 2021 te gaan werken met een nieuwe governance.

Samenwerkingsverband VO Waterland (SWV VO Waterland)

Binnen het regionale SWV VO Waterland krijgt elke leerling een onderwijsaanbod dat zo goed mogelijk aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en beperkingen via passende zorgarrangementen. De zorg wordt, waar mogelijk, in de nabijheid van de leerling aangeboden. Alle instellingen voor onderwijs en jeugdbeleid in de regio Waterland participeren.

Regionale Opleidingsschool *West-Friesland (ROWF)*

De Regionale Opleidingsschool West-Friesland (ROWF) leidt studenten op tot leraar. Zes lerarenopleidingen, 21 VO-scholen en 7 MBO-vestigingen verzorgen samen: "leren op de werkplek". Een groot deel van de opleiding vindt plaats in de praktijk, op de VO- of MBO-scholen. Bij de ROWF worden toekomstige leraren deskundig begeleid en opgeleid. Het Atlas College is één van de VO-opleidingsscholen en het ROWF is gehuisvest in het servicecentrum van het Atlas College.

Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid (RPOA NHN)

In het verlengde van de ROWF is in 2008 een bovenregionaal initiatief gestart om in Noord-Holland-Noord afspraken te maken m.b.t. onderwijsarbeidsmarktbeleid. In dit platform zijn diverse scholen uit de regio, hogescholen en universiteiten vertegenwoordigd.

Bestuurlijk overleg VO West-Friesland (BOVOWF)

De besturen van het voortgezet onderwijs in West-Friesland werken samen in een bestuurlijk overleg. Op regelmatige basis ontmoeten de bestuurders elkaar

om de toekomst van en de afstemming in het voortgezet onderwijs te bespreken. Uit dit overleg vloeit tevens de samenwerking van de communicatiemedewerkers van de West-Friese VO-scholen voort, waardoor gezamenlijk wordt gecommuniceerd onder de noemer West-Friesland Leert.

TOPgroep

Het Atlas College maakt deel uit van de TOPgroep, een (informeel) samenwerkingsverband van bestuurders in Noord-Holland-Noord. De TOPgroep ziet o.a. gefaciliteerde leernetwerken als een middel om invulling te geven aan professionalisering en het slimmer worden van individuele besturen. De bestuurders vormen een leernetwerk en daarnaast zijn andere netwerken gestart (P&O, ICT, financiën, AVG, staat van het onderwijs en examinering) die 'specialisten' van de afzonderlijke scholen bijeenbrengen. Ook worden er gemeenschappelijke professionaliseringsactiviteiten georganiseerd.

Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO)

De planning en spreiding van onderwijsvoorzieningen is een van de verantwoordelijkheden die de overheid aan schoolbesturen heeft toegewezen. De besturen zien het als hun taak een passend antwoord te vinden op de maatschappelijke en regionale ontwikkelingen en betekenis daarvan voor het onderwijs. De demografische krimp is een van de onderwerpen die nadrukkelijk op de agenda staat van het RPO. De regio Waterland heeft een regionaal plan voor de periode 2018-2023. De regio West-Friesland is in het BOVOWF het traject gestart voor een nieuw regionaal plan voor de komende jaren.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Vanaf januari 2020 krijgen regio's geld om te werken aan sterk aantrekkelijk en innovatief techniekonderwijs, dat leerlingen goed voorbereidt op een opleiding en werk in de regio. De start van deze projecten lag in 2019 en de trajecten eindigen op 31 december 2023.

STO Waterland

Namens SG De Triade is het Atlas College penvoerder van Sterk Techniek Onderwijs Waterland. Naast SG De Triade participeren PO-, VO- en mbo-scholen in de regio, evenals enkele opleidingsbedrijven. Het plan kent 4 programmalijnen:

- meer leerlingen/studenten en meer werknemers voor techniek;
- vernieuwing technisch vmbo;
- inrichten duurzame netwerkorganisatie en
- randvoorwaarden HR en PR & communicatie.

Techniekpact West-Friesland

SG Newton en SG De Dijk zijn deelnemer in de regio West-Friesland. Het Tabor College is penvoerder. Naast deze scholen participeren PO-, VO- en mbo-scholen en bedrijven. Het techniekpact West-Friesland kent de volgende actielijnen:

- techniekopleiding en infrastructuur;

- versterken techniekteams en
- techniek werving en instroom.

Lokaal Educatieve Agenda (LEA)

Alle gemeenten binnen West-Friesland hebben een LEA. De opzet en vormgeving van de LEA is verschillend per gemeente en heeft een bestuurlijk besluitvormend karakter. De ene gemeente heeft een beleidsnotitie geschreven voor de LEA, in de andere gemeente is de LEA een aanvulling op het lokale Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). De thema's van de LEA zijn: preventief jeugdbeleid, voor- en vroegschoolse educatie, ikc-ontwikkeling, schoolverzuim en de rol van leerplicht.

Regionaal Educatieve Agenda (REA)

De REA is een uitbreiding en aanvulling op de LEA's en is gericht op kennisoverdracht, netwerken en samenwerking. In de REA wordt op regionaal en strategisch niveau samengewerkt en worden afspraken gemaakt tussen meerdere gemeenten, schoolbesturen (PO-VO-MBO) en samenwerkingsverbanden. De thema's van de REA zijn: Talentontwikkeling en talentbehoud in onze regio, kwetsbare kinderen en kansengelijkheid, aandacht voor speciale groepen, onderwijsontwikkeling, aanpak lerarentekort, mobiliteit en verbinding onderwijs-jeugdhulp.

Programma Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Gemeenten en scholen in een RMC-regio (het Regionale Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten) hebben de wettelijke taak elke vier jaar een regionaal programma op te stellen en uit te voeren dat enerzijds gericht is op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten van jongeren tussen de 12-23 jaar. Anderzijds is het programma gericht op het begeleiden van jongeren die geen startkwalificatie kunnen halen. Deze regionale programma's worden structureel vanuit de Rijksoverheid gefinancierd. In het programma 'Jij telt mee!' hebben de regio's West-Friesland en Noord-Kennemerland beschreven vanuit welke visie en ambitie zij de VSV-aanpak de komende vier jaar willen vormgeven en de jongeren, die niet in staat zijn een startkwalificatie te behalen, willen begeleiden naar de arbeidsmarkt.

Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH)

De SOHH heeft als doel de gezamenlijke onderwijshuisvesting voor het Atlas College en het Tabor College efficiënt te (doen) ontwikkelen, in stand te houden, te exploiteren en in te richten. De missie van de SOHH is het op peil brengen en houden van de huisvesting voor het voortgezet onderwijs in de gemeente Hoorn.

In het Masterplan Huisvesting Voortgezet Onderwijs Hoorn van december 2011 ontvouwen de schoolbesturen van Atlas College en Tabor College hun gemeenschappelijke visie op de ontwikkelingen in het onderwijs in de komende jaren en de gevolgen die deze ontwikkelingen zouden hebben voor de onderwijshuisvesting. In het Meerjarenhuisvestingsplan 2012–2021, dat opgesteld is vanuit het Masterplan Huisvesting Voortgezet Onderwijs Hoorn,

heeft het bestuur van de SOHH de plannen beschreven om uitvoering te geven aan het op peil brengen van de huisvesting. Met het oog op de toekomstige doelstelling van de SOHH is dit meerjarenhuisvestingsplan geactualiseerd in de vorm van het concept Meerjarenhuisvestingsplan 2020-2029 waarover de SOHH in overleg is met de gemeente Hoorn.

Overig

Naast bovengenoemde samenwerkingsverbanden, projecten en overlegstructuren werkt het Atlas College nauw samen met de PO- en MBO-scholen in de regio. Dat uit zich in goede contacten, warme overdracht, gezamenlijke projecten, detacheringen etc.

De verbinding tussen sportverenigingen en scholen wordt geborgd door de inzet van de combifunctionaris.

Internationale samenwerking heeft, onder andere in de vorm van Erasmus+ projecten, gestalte gekregen via uitwisseling van klassen binnen Europa, China en de Verenigde Staten en via het steunen van diverse projecten in het buitenland.

Op techniekgebied bestaan er diverse samenwerkingstrajecten, zoals de landelijke stichting Technasium, M-tech, TIB-NHN (Toptechniek in bedrijf), Dudoc XP en de eerdergenoemde STO's. Daarnaast zijn er samenwerkingen in diverse vormen en projecten met diverse partners uit het bedrijfsleven, het welzijnswerk, de cultuureducatie en de sport.

1.4. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van het Atlas College bestaat uit 20 leden (waaronder 3 vacatures): 6 locatiezetels, 3 Atlaszetels, 1 OOP-zetel, 5 oudergeleding-zetels en 5 leerlinggeleding-zetels.

De zittingsduur van een lid van de medezeggenschap is drie jaar. Daarna kan een lid zich herkiesbaar stellen zolang het lid aan de school/organisatie die hij/zij vertegenwoordigt, verbonden is. De leerlinggeleding-zetels van sommige locaties zijn al langer vacant. In 2021 zullen wij wederom actie ondernemen om deze zetels te zullen invullen.

Samenstelling MR (per 31 december 2020)			
Personeel (locatiezetel)		Ouders	
De heer B. Hofstede	(vz, SG De Dijk)	De heer F. Kilić	(Copernicus SG)
De heer N. Kwakman	(secretaris, OSG WF)	De heer J.K. Buijink	(OSG WF)
De heer B. Jansen	(SG Newton)	De heer N. Schokker	(SG De Triade)
De heer D. Liefhebber	(Copernicus SG)	Mevrouw M. van der Steen	(SG De Dijk)
Mevrouw C. Smit	(SG De Triade)	Mevrouw W. Visser	(SG Newton)
Mevrouw M. van Eekeren	(ASC)		
Personeel (OOP-zetel)		Leerlingen	
De heer E. Borst	(SG Newton)	W. Roozendaal	(Copernicus SG)
		F. Rivière	(OSG WF)
		tot 08-12-20	
Personeel (Atlaszetel)		Vacature	(SG De Triade)
De heer M. Idema	(OSG WF)	Vacature	(SG Newton)
Mevrouw C. van Diepen	(SG De Dijk)	Vacature	(SG De Dijk)
De heer F. Beers	(SG Newton)		

Vergaderingen

In 2020 heeft de medezeggenschap vijf keer vergaderd in aanwezigheid van het college van bestuur en tweemaal met de raad van toezicht. De personeelsgeleding van de medezeggenschap (PMR) vergadert ongeveer 10 keer per jaar met het cvb over stukken die de personeelsgeleding betreffen, of over bepaalde thema's. De ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschap hebben ingestemd met deze bijeenkomsten en worden hiervoor ook uitgenodigd. Daarnaast heeft het cvb, als gevolg van de coronapandemie, frequent afgestemd met het dagelijks bestuur (voorzitter en secretaris) van de MR.

Thema's

Het afgelopen jaar was corona ook het hoofdthema in de gesprekken met de MR. Alle veranderingen die constant doorgevoerd moesten worden op basis van de landelijke richtlijnen op het gebied van de coronamaatregelen, werden op de scholen besproken tussen de directeur en de betrokken medezeggenschapsleden en met de bestuurder in de personeelsgeleding van de medezeggenschap (PMR) en de gemeenschappelijke medezeggenschap (MR). Het afgelopen jaar hebben daarnaast onder meer de volgende reguliere documenten op de agenda gestaan: de vakantieplanning schooljaar 2021-

2022, de begroting 2021-2023, het jaarverslag 2019, aanpassing lessentabellen, tweejarige locatieplannen 2019/2021 (inclusief formatieplannen, kwaliteitsagenda en professionaliseringsplannen), aanpassing schoolgidsen, wijziging bevorderingsnormen, kaderbrief 2021, inzet convenantmiddelen, cao-ontwikkeltijd, rapportages etc.

Naast deze reguliere documenten heeft er in 2020 een aantal grote thema's een rol gespeeld in de overleggen met de MR:

Het schoolplan 2020-2024

Het meerjarig strategisch beleidsplan is, mede als gevolg van de coronapandemie, anders tot stand gekomen. Er waren andere prioriteiten en de getroffen maatregelen voor corona zorgden ervoor dat de reguliere afstemming en fysieke bijeenkomsten niet altijd plaats konden vinden. De aanpak van de realisatie van het schoolplan is deze keer allereerst vanuit de locaties geschreven en daarna pas vanuit het Atlas College. De locatiegeleding van de MR is betrokken bij het proces op de locatie en de voltallige MR per thema en uiteindelijk bij het complete document.

Verkenning tot samenwerking TPA

Begin 2020 zijn de Purmerendse ScholenGroep (PSG), het Tabor College (Tabor) en het Atlas College een traject gestart van verkenning tot niet-vrijblijvende (bestuurlijke) samenwerking. De MR wordt op dit dossier frequent geïnformeerd door de bestuurder en laat zich voor dit traject bijstaan door een externe deskundige. In dit traject zijn dialooggesprekken gevoerd met verschillende 'groepen' om de mening op te halen in de organisatie. De MR heeft dit gesprek ook gevoerd in gezamenlijkheid met de MR-en van de PSG en Tabor.

Coronapandemie

Het COVID-19-virus heeft in 2020 een grote impact gehad op de scholen en was daardoor onderwerp van gesprek in de overleggen met de MR en PMR. Onder andere het sluiten van de scholen, het geven van onlineonderwijs, het vervallen van het centraal examen, de enorme belasting van onze medewerkers, de angst voor besmettingen, het dragen van mondkapjes en het handhaven van de 1,5 meter afstand hebben de agenda bepaald en daarover is goed en constructief het gesprek gevoerd met de MR. Ook is daardoor een aantal documenten gewijzigd met instemming van de MR, zoals de PTA's en het examenreglement.

Procedures vacatures schoolleiding

De MR van het Atlas College heeft adviesrecht m.b.t. de benoeming van de schoolleiding (directeur, adjunct-directeur en afdelings-/teamleider). Als gevolg van de pensionering van de locatiedirecteur van de Copernicus SG en de aanstaande pensionering van de locatiedirecteur van de OSG West-Friesland zijn er twee procedures doorlopen, waarbij de MR nauw is betrokken. Daarnaast is door het vertrek van de locatiedirecteur van SG De Triade ook die procedure doorlopen. Voor de Copernicus heeft dit inmiddels tot een benoeming van een nieuwe directeur geleid, voor de OSG en de Triade wordt dat verwacht in

januari 2021. Daarnaast is de MR betrokken bij de vacatures en benoemingen van afdelings- en/of teamleiders op de diverse locaties. Momenteel is er vanwege pensionering van de huidige adjuncten een tweetal functies vacant, te weten die voor adjunct-directeur op SG Newton en de Copernicus SG.

1.5. Beleid fysieke en sociale veiligheid

Convenant 'Veilige School'

In 2019 heeft een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers uit het onderwijs (Werenfridus, OSG en Martinuscollege), het samenwerkingsverband West-Friesland, de gemeenten (veiligheid - Medemblik, Stede Broec en Hoorn en onderwijs - Hoorn) en de politie, gewerkt aan de opzet van een nieuw convenant op het gebied van veiligheid. Tevens is er afstemming geweest met medewerkers vanuit zorg, in verband met het convenant "Schoolmaatschappelijk werk in het voortgezet onderwijs 2017 – 2022". Het doel is te komen tot een betere en structurele samenwerking tussen de onderwijs – zorg - veiligheid. Daarbij staat het belang van de leerlingen centraal. De partijen (onderwijs, gemeenten en politie) hebben een gezamenlijk belang bij het maken van eenduidige en sluitende afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag door jeugdigen (leerlingen), zicht te krijgen op trends en de zorg voor een veilig klimaat op en om scholen. De samenwerking gaat verder dan alleen het eigen domein; het convenant gaat over wat er zich op school afspeelt en ook over wat in de openbare ruimte gebeurt. Het contract is door alle partijen in 2020 ondertekend en de werkgroep heeft ook een handelingsprotocol opgesteld dat in 2021 zal worden gepresenteerd.

Sociale veiligheid

Leerlingen zijn in de leerlingtevredenheidsenquête bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving door middel van vragen over de categorieën:

- welbevinden van de leerling;
- ervaren sociale- en fysieke veiligheid en
- aantasting van de sociale- en fysieke veiligheid.

Net als andere jaren wordt op alle onderdelen een voldoende gehaald. Tussen de locaties zitten verschillen: één locatie scoort op de meeste vragen bij de 25% beste scholen, één locatie bij de 25% scholen met de laagste scores. De andere drie locaties zitten met de meeste vragen in de midden categorie. Hierbij moet worden opgemerkt, dat er onvoldoende reacties waren op afdelingsniveau. De scholen waren i.v.m. corona midden in de afnameperiode gesloten; de gewenste respons op schoolniveau is net gehaald; de respons op afdelingsniveau was te laag.

Integraliteit van veiligheid

Op alle locaties zijn een BHV-organisatie en calamiteitenplannen aanwezig. We hebben eerdergenoemd convenant met gemeenten, politie en scholen. Er is

aandacht voor incidenten en voor fysieke en sociale veiligheid op de scholen. Op alle scholen zijn anti-pestprotocollen aanwezig en zijn er diverse functionarissen betrokken, waaronder een contactpersoon op dit terrein. De aanpak van de integraliteit van veiligheid staat voor 2021 op de agenda.

Klachten

In het jaarverslag worden gegevens opgenomen over meldingen bij de externe vertrouwenspersonen, klachtafhandeling op locaties (niveau: locatiedirecteur) en op het niveau van het college van bestuur. De klachtafhandeling door het college van bestuur betreft klachten waarvan de klager zich niet heeft kunnen vinden in de afhandeling door de locatiedirecteur.

In 2020 is er één officiële klacht ingediend bij een locatiedirecteur. De klacht had betrekking op het beëindigen (cq niet-verlengen) - in verband met een overtreding van de regels - van een detacheringscontract van een leerling. Daarnaast loopt er een dagvaardingsprocedure m.b.t. zorgplicht en aansprakelijkheid. Dit betreft een langlopende procedure van een casus uit 2014 en de uitspraak van het Hof wordt verwacht in 2021.

Het terugdringen van COVID-19 heeft veel uiteenlopende reacties van ouders en leerlingen opgeleverd, variërend van opstekers en complimenten over de aanpak tot discussies over handhaving van bijvoorbeeld mondkapjes. Twee van deze corona-gerelateerde klachten hebben een reactie van het college van bestuur gevraagd.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is in 2020 vijf keer benaderd door een school van het Atlas College. Eén casus ging over het schoolbeleid en één over vermeend grensoverschrijdend gedrag. Bij beide casussen is telefonisch contact geweest. Drie casussen hebben betrekking op de arbeidsrelatie. Hierover zijn meerdere telefonische contacten geweest en hebben er gesprekken plaats gevonden met betrokkenen. Deze casussen zijn nog niet afgesloten. De in- en externe vertrouwenspersonen volgen jaarlijks scholing om te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om collega's, leerlingen en ouders professioneel op te vangen en te begeleiden in de klachtprocedure.

2. WAARDEVOL ONDERWIJS

In het kader van het nieuwe strategisch plan (schoolplan) zijn de doelen op gebied van waardevol onderwijs aangescherpt en uitgebreid. Het Atlas College staat voor waardevol onderwijs, waarbinnen de leerling centraal staat. Met 'waardevol onderwijs' bedoelen wij:

- onderwijs dat de leerlingen waarderen, doordat wij er alles aan doen om ervoor te zorgen dat zij op school actief, leergierig en zinvol aan het werk zijn, waarbij wij zoveel mogelijk aansluiten op de individuele talenten en vaardigheden.
- onderwijs waarin leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen.
- onderwijs waarin de kernwaarden van het Atlas College herkenbaar aanwezig zijn:
 - alle godsdiensten en levensovertuigingen zijn welkom (toegankelijkheid);
 - we leren van verschillen (diversiteit);
 - en we werken en leren voor nu en voor morgen (duurzaamheid).

De scholen van het Atlas College delen de definitie van waardevol onderwijs, zoals hierboven is beschreven. De invulling hiervan wordt bepaald op schoolniveau. Om die reden werkt elke school vanuit een eigen visie op onderwijs en leren. Daarnaast is er een aantal thema's dat betekenis heeft voor de manier waarop we onderwijs vormgeven, waarbij het bestuur en de vijf locaties (ook) een gezamenlijke en schooloverstijgende opdracht hebben. Dat betreft toetsing en examinering, afstemming over de nieuwe leerweg, curriculum.nu en de eerste verkenningen op gebied van kansengelijkheid. Ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexamens is een Atlasbrede examencommissie ingericht. Daarnaast zijn de plannen voor Sterk Techniek Onderwijs in de regio Waterland (waar het Atlas College penvoerder is) en West-Friesland van start gegaan. En er zijn twee collegiale visitaties uitgevoerd, één bij SG Newton en één bij de Copernicus SG. De visitatie bij de OSG West-Friesland is vanwege corona uitgesteld.

Net als vorig jaar lag de nadruk in elk van de plannen op aandacht voor de kwaliteit van de lessen en aandacht voor profilering en positionering van de locatie in de regio. Daarnaast heeft elke locatie een aantal schooleigen thema's. Hoewel de plannen in 2020 richtinggevend waren voor de uitvoering, is de meeste aandacht door corona komen te liggen bij het organiseren van goed onderwijs, in de klas en thuis.

2.1. Passend onderwijs

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs stellen zich ten doel een samenhangend geheel van onderwijs ondersteuningsvoorzieningen tussen scholen te realiseren. Het samenwerkingsverband verantwoordt zich door een

jaarverslag en een jaarrekening op te stellen. Het Atlas College participeert in het SWV VO West-Friesland en SWV VO Waterland. De financiële verantwoording van de gelden voor passend onderwijs staan in bijlage (D3 Bijlage cijfers passend onderwijs per locatie). De problematiek met betrekking tot passend onderwijs is complex en de gelden van de samenwerkingsverbanden zijn daarvoor zeker niet afdoende.

Verantwoordelijkheid van scholen in passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden.

Basisondersteuning op gewone scholen

Alle samenwerkende gewone scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. De scholen bepalen samen wat er onder de basisondersteuning valt, zoals hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, programma's gericht op (het voorkomen van) gedragsproblemen en een richtlijn voor medische handelingen. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder de basisondersteuning valt.

Extra ondersteuning op gewone scholen

Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. Een voorbeeld daarvan is de Special Class van de Copernicus SG. Hierbij werken ze soms samen met instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulp. De school geeft in het schoolondersteuningsprofiel aan welke extra begeleiding zij kan geven.

Het Atlas College heeft een toelatingscommissie, die wordt ingeschakeld voor leerlingen met een complexe ondersteunings- en/of leervraag. De toelatingscommissie neemt vervolgens het definitieve besluit over toelating. Voor iedere leerling wordt een passende plek gevonden in het onderwijs in de regio.

De scholen in West-Friesland hebben afspraken gemaakt over het beheersen van het aantal leerlingen dat na plaatsing op een reguliere school moet overstappen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Er is een plan van aanpak 'ombuiging groei speciale onderwijsvoorzieningen West-Friesland' ontwikkeld in samenwerking met de scholen, het SWV en de West-Friese gemeenten. De regiegroep 'Ombuiging groei speciale onderwijsvoorzieningen WF', waarin primair onderwijs, voortgezet onderwijs en gemeenten bestuurlijk vertegenwoordigd zijn, heeft het plan vastgesteld en bewaakt de uitvoering ervan. Het doel is aan alle betrokkenen richting te geven bij het realiseren van de doelstelling, i.c. het terugdringen van het deelnamepercentage aan speciale onderwijsvoorzieningen.

2.3. Toegankelijkheid en toelating

Het Atlas College is een openbare scholengemeenschap. Wij dragen geen religieuze of levensbeschouwelijke visie uit. Wel staan wij voor onze kernwaarden toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid. Daarnaast geven wij invulling aan onze wettelijke opdracht tot actieve pluriformiteit: wij dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen.

2.4. Speerpunten per locatie op gebied van onderwijsontwikkeling

OSG West-Friesland

Belangrijke speerpunten in de onderwijsontwikkeling op de OSG zijn gericht op leerlingen meer eigenaar te maken van het eigen leerproces. Instrumenten in deze ontwikkeling zijn de MOL-gesprekken (mentor, ouders en leerlingen), formatief evalueren en een meer coachende rol van de docent.

In het kader van de flexibilisering van het onderwijs doet de school mee aan het project 'recht op maatwerk', om meer maatwerk mogelijkheden structureel te organiseren. Het afgelopen jaar zijn studiedagen georganiseerd met aandacht voor het vormgeven van de aantrekkelijke en effectieve les, o.a. op basis van de collegiale visitaties. Onderdelen die daarbij een rol spelen zijn toepassing van differentiatie en flexibilisering van het onderwijs. De meest voorkomende maatwerktrajecten die al gerealiseerd worden: leerling vervroegd examen laten doen, havo-leerlingen die een vak op niveau vwo doen, extra vakken volgen in alle afdelingen buiten het rooster om en gespreid examens afleggen.

Verder is aandacht besteed aan de aantrekkelijkheid van het gymnasium voor nieuwe brugklasleerlingen en het realiseren van minder afstroom gedurende de verschillende leerjaren. In dit traject is een klankbordgroep samengesteld waarbij ook gymnasium leerlingen participeren.

Om de opbrengsten van de havo te verhogen is een zogenaamd bouwstenenplan opgesteld. Speerpunten van dit plan zijn leerlingen meer eigenaar maken van het eigen leerproces, keuzeweek voor de toetsweken, leerlingen die in de studieruimte langer op school kunnen blijven onder begeleiding, voorsortering in havo als onderdeel van de profielkeuze en vast mentorenteam in de havo.

Het Technasium is vanaf schooljaar 2019/2020 ook voor havoleerlingen ingericht. Op de mavo is een vernieuwde profielkeuze en het invoeren van een 7e vak ter voorbereiding op doorstroom naar de havo geïmplementeerd.

Copernicus SG

Op de Copernicus SG staat het onderwijsbeleid in het teken van het thema 'de goede les'. In dat kader werken secties aan een update van het vakwerkplan. In deze vakwerkplannen is in ieder geval aandacht voor de manier waarop er

binnen de sectie wordt samengewerkt rondom de lessen (elkaars lessen bezoeken wordt gestimuleerd) en de kwaliteitsbewaking. Ook is er in elk vakwerkplan aandacht voor een doorlopende lijn, op basis van leerdoelen. Daarnaast bepaalt elke sectie eigen doelen voor het schooljaar.

In het schooljaar 20-21 is gestart met een nieuwe overlegvorm: het ontwikkelwerkmoment (acht keer per schooljaar). Op veel van deze momenten werken de secties aan de doelen uit het eigen vakwerkplan en daarbij aan onderwijsontwikkeling. Afdelingsleiders hebben in 2020 aandacht besteed aan lesbezoeken. In de constructieve nabesprekingen met de betrokken docenten komen de onderdelen van 'de goede les' aan de orde.

Een ander belangrijk thema is flexibilisering. Een werkgroep samengesteld uit docenten, een OOP'er, afdelingsleiders en leerlingen onderzoekt of en op welke manier flexibilisering van het onderwijs kan bijdragen aan een kwaliteitsimpuls voor het onderwijs op de Copernicus. De werkgroep komt met een advies en op basis daarvan wordt dan de lijn voor de komende jaren uitgezet.

SG Newton

Het jaar 2020 was het jaar van het bezinnen op de pijlers waarop de school is gebouwd. Er zijn twee visiestukken opgesteld. De 'Visie op onderwijs en leren' is zowel vanuit een pedagogisch als een didactisch perspectief ingericht. Om tot betekenisvolle resultaten te komen, zet de school zich in om een positief leerwerkklimaat voor haar leerlingen te creëren zodat alle leerlingen het gevoel ervaren van: 'ik ben iemand, ik kan wat en ik hoor erbij'. SG Newton biedt breed oriënterend onderwijs aan. In de schooltijd op SG Newton beleven de leerlingen samen verschillende ervaringen in een onderwijspraktijk die groter is dan de school zelf.

SG Newton profileert zich in haar notitie 'Profilering' als 'dé ondernemende school' in West-Friesland, de school die werk maakt van het bevorderen van ondernemend gedrag bij leerlingen. Het hebben van zelfkennis en het kunnen maken van keuzes; het tonen van ondernemend gedrag, van nieuwsgierigheid en durf en het besef dat de beste resultaten worden bereikt als er wordt samengewerkt

In het kader van het thema 'de krachtige collega' is er een personeelsplatform opgericht dat zes keer per jaar bij elkaar komt om te praten over het welbevinden van collega's en de toekomst van de school. Naast het personeelsplatform is de 'onderwijsgroep' actief. Deze groep van sectievertegenwoordigers komt elke dinsdag bij elkaar om te praten over onderwijsinhoudelijke zaken zoals o.a. de overgangsnormen, de kwaliteit van het afstandsonderwijs, de toetsnotitie, de opbrengsten van de mavo, het dyslexie- en dyscalculiebeleid en de nieuwe talentlijnen in de bovenbouw.

Onder de paraplu van het 'Waardevol onderwijs' is, met name in dit coronajaar, hard gewerkt aan het vervolmaken van het Parallel Digitaal Curriculum. Al het

lesmateriaal van de algemeen vormende vakken (avo) is door de avo-secties in een digitaal systeem gezet. Voor elk vak, voor elke leerweg en voor elk leerjaar zijn bronlessen gemaakt, waar leerlingen onder begeleiding of zelfstandig, fysiek of online, mee aan de slag kunnen. Hierdoor kan een leerling de les ook op afstand volgen of op een ander niveau doen. Op het gebied van differentiatie is zo een stevige stap voorwaarts gezet.

Voor wat betreft de beroepspraktijk zijn er ook veranderingen ingezet. De aanbevelingen van de Atlas-visitatiecommissie voor de herinrichting van het profiel Dienstverlening & Producten, zijn meegenomen in de plannen voor het schooljaar 2021-2022. De oude lijnen van de TalentFactory zijn in het herontwerp losgelaten en hebben plaatsgemaakt voor de combinatielijnen Food & health, Creative design, Art & Stage en Safety & Security.

Binnen de 'gewaardeerde prestaties' is gewerkt aan de hand van de kwaliteitskalender. De PDCA-cyclus is daarin leidend geweest. Daarnaast zijn kerndocumenten geëvalueerd en waar nodig aangepast. De vakwerkplannen, het ondersteuningsplan, het toetsbeleid en het opleidingsplan zijn daar voorbeelden van.

SG De Dijk

In het onderwijskundig locatieplan van SG De Dijk staat een drietal thema's centraal: effectief werken, loopbaanonderwijs en uitstekende onderwijsresultaten. Voor het thema effectief werken kiest SG De Dijk voor de werkwijze van 'LeerKRACHT!'. Met deze werkwijze combineert SG De Dijk de ambities van het versterken van de inbreng van leerlingen en collega's en het uitbreiden van effectief werken. Deze werkwijze zet de school aan om elke dag een beetje beter te worden. Dit wordt gerealiseerd door korte effectieve werksessies met kleine teams, die werken rond een centraal onderwijskundig thema. Tijdens deze werksessies worden activiteiten gekoppeld aan doelen, waarbij de opbrengsten voor leerlingen leidend zijn.

Voor het thema loopbaanonderwijs werkt SG De Dijk met 'plusvakken', 'talentroutes' en 'leren in de beroepspraktijk'. Met de 'plusvakken' en 'talentroutes' maken leerlingen kennis met de domeinen internationaal, techniek, sport en cultuur. Door diverse praktijkgerichte activiteiten werken leerlingen aan doelen rond het leren samenwerken, onderzoeken, presenteren en beroepsoriëntatie. Een onderdeel van loopbaanonderwijs is onder andere het eindexamenvak Technologie & Toepassing voor de vmbo-tl, welke uniek is in West-Friesland.

Voor het thema uitstekende onderwijsresultaten hanteert SG De Dijk een instrumentarium van maatwerk, gerichte vak- en examentraining en leerling- en ontwikkelgesprekken. Deze integrale aanpak levert dit jaar opnieuw uitstekende onderwijsresultaten op. Op alle inspectie-indicatoren scoort SG De Dijk tenminste 'voldoende' en 'boven de norm'. Een resultaat waar de school bijzonder trots op is.

SG De Triade

Op SG De Triade wordt gewerkt met 'de goede les', dat mede door het docententeam is opgesteld. Dit houdt in dat alle docenten volgens hetzelfde model lesgeven. Een belangrijk uitgangspunt in dit model is dat de leerlingen duidelijk hebben wat het lesdoel is en dat er ook gecheckt wordt of de lesdoelen behaald zijn. Hierdoor worden al jaren hele goede examenresultaten geboekt.

De focus ligt op techniek. SG De Triade ontwikkelt zich naar een breed technisch opleidingscentrum. Zo is er een speciaal lokaal met een aparte docent die technieklessen geeft aan alle basisschoolleerlingen in de regio, van groep 3 tot en met 8. Zit het mbo fysiek in het pand en worden er diverse doorlopende leerlijnen met mbo's ontwikkeld en uitgevoerd op het gebied van Smart Building, ICT (programmeren en beveiliging), Elektrotechniek en Mechatronica. Het ontwikkelen van deze leerlijnen blijft een continu proces waardoor we onze leerlingen op de beste manier voorbereiden op een verdere loopbaan in de techniek en daarnaast ook met onze tijd mee blijven gaan.

We zijn een gesprekspartner voor de gemeente met betrekking tot Houtbouw en zullen een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling en uitvoering van een opleiding hiervoor. Zo wordt met ingang van schooljaar 2021-2022 het onderdeel Circulair en Duurzaam bouwen ingebed in ons BWI- programma.

Een mens kan zich alleen ontwikkelen in een veilige omgeving. Om deze reden staat veiligheid bij ons voorop. De regel "wij doen normaal" is hierin leidend en zeer effectief. Leerlingen voelen zich ook werkelijk heel veilig, ze geven ons een 9,3 hiervoor, en kunnen zich daardoor goed ontwikkelen. Dat wij het belangrijk vinden dat iedereen zich hier welkom en veilig voelt dragen we uit door Artikel 1 van de grondwet een prominente plek bij onze ingang te geven. Iedereen die binnenkomt wordt verwelkomd door een muurschildering die voor en door leerlingen gemaakt is over dit onderwerp. Daarnaast spelen we een belangrijke rol in het ontwikkelen van een burgerschapsprogramma met een doorlopende leerlijn van het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs in de gemeente Edam-Volendam.

2.5. Examinering

Om het systeem van kwaliteitsborging voor de scholen van het Atlas College te vergroten is gewerkt aan toetsing en examinering. Er is een visie op toetsing en examinering in samenhang met de visie op onderwijs geformuleerd, het afsluitend karakter van de schoolexamens is verwerkt in de programma's van toetsen en afsluiten (PTA's) en de Atlas examencommissie heeft een formele en onafhankelijke status gekregen. Er is een onafhankelijke voorzitter benoemd die rechtstreeks rapporteert aan de bestuurder. Naast de huidige netwerkfunctie krijgt de beleids- en kwaliteitsfunctie een plek in de examencommissie, evenals de commissie van beroep examinering.

Voor de examenleerlingen van het schooljaar 2019-2020 is, als direct gevolg van de maatregelen m.b.t. coronavirus, het centraal examen komen te vervallen. Leerlingen konden op basis van de resultaten van hun schoolexamens het diploma halen. Dit heeft veel gevraagd van de schoolorganisaties en dit heeft geleid tot wijzigingen van vastgestelde documenten, waaronder PTA's en het examenreglement van het Atlas College. De examensecretarissen hebben daarin veelvuldig gezamenlijk overleg gepleegd en hebben zorgvuldig gehandeld.

3. KRACHTIGE COLLEGA'S

Voor al onze medewerkers is het eveneens een memorabel jaar geweest, zowel op school als privé. Een jaar dat grotendeels in het teken stond van de coronamaatregelen. Om het primaire proces door te kunnen laten gaan tijdens de coronacrisis is er veel gevraagd van al onze medewerkers. Ondanks dat ook onder onze leerlingen en medewerkers velen geconfronteerd zijn geweest met corona-gerelateerde klachten, zijn leerlingen en collega's herstellende of hersteld. Zij, die mensen zijn verloren in hun naaste omgeving, wensen wij nogmaals sterkte.

De coronacrisis heeft eraan bijgedragen dat het digitaal onderwijs in een stroomversnelling is gekomen. Er is op dit vlak een grote ontwikkeling geweest, waarbij on-the-job professionalisering heeft plaatsgevonden. Er is grote flexibiliteit gevraagd, bijvoorbeeld wanneer het rooster weer aangepast moest worden door uitval van collega's door ziekte of quarantaine, of wanneer er na een kabinetsbesluit opnieuw veranderingen doorgevoerd moesten worden. Iedereen heeft hieraan zijn steentje bijgedragen en de waardering daarvoor is groot.

In het kader van het nieuwe schoolplan zijn de doelen op gebied van krachtige collega's opnieuw beschreven. Het Atlas College staat voor goed werkgeverschap en als werkgever bevorderen en faciliteren wij de eigen verantwoordelijkheid van onze medewerkers vanuit het principe dat de medewerker van toegevoegde waarde is voor de organisatie en dat blijft mede door professionalisering.

3.1. Formatie en planning

In onderstaande tabel is het aantal medewerkers per jaar weergegeven. Het aantal fte is met ruim 20 fte gestegen ten opzichte van 2019 en het aantal medewerkers is nagenoeg gelijk gebleven. Ziektevervanging en werkdrukvermindering hebben geleid tot uitbreiding van de formatie van zittende mensen. De verhouding tussen het aantal fte's en het aantal medewerkers is afhankelijk van het aantal medewerkers met een parttime aanstelling.

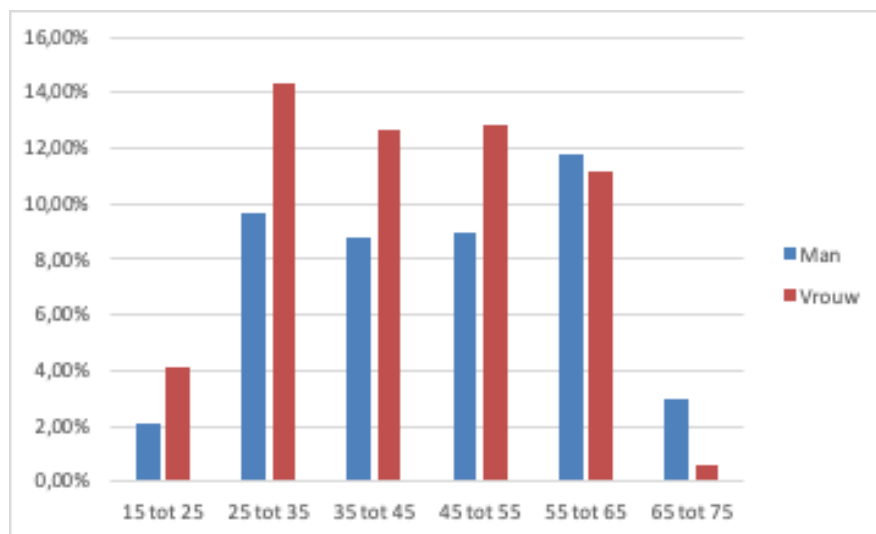
	FTE	AANTAL MEDEWERKERS
2020	424,63	536
2019	403,47	540
2018	415,75	525

Dit levert het volgende beeld op per locatie:

Bezetting aantal medewerkers		
Locatie	Aantal	FTE
Atlas Service Centrum	21	16,3
Bovenschools	3	3,0
Copernicus SG	143	111,2
OSG West-Friesland	154	122,8
ROWF	2	1,5
SG De Dijk	57	42,5
SG Newton	98	77,4
SG Triade	58	49,9
Eindtotaal	536	424,6

De verhouding man-vrouw in het voortgezet onderwijs is in evenwicht (50% man- 50% vrouw). Het is landelijk een trend dat het aantal vrouwen dat werkzaam is in het VO toeneemt. Binnen het Atlas College is de verhouding 44% man versus 56% vrouw.

Tabel verdeling medewerkers per leeftijdscategorie (in %)



Van onze medewerkers is 26,49% boven de 55 jaar; dit zijn 142 personen. 52 personeelsleden zijn 62 jaar en ouder. Dit betekent dat een substantieel deel van deze collega's zal uitstromen in de komende jaren.

62+ aantal medewerkers per locatie en per functiecategorie				
	DIR	OOP	OP	Totaal
Atlas Service Centrum		1		1
Copernicus SG	1	5	14	20
OSG West-Friesland	1	5	5	11
SG De Dijk		1	2	3
SG Newton	3	2	7	12
SG Triade		4	1	5
Totaal	5	18	29	52

De bovenstaande figuren onderstrepen het belang voor de duurzame inzetbaarheid. Daar waar dit gewenst is, maken wij maatwerk afspraken, zodat de medewerker vitaal zijn pensioen weet te bereiken.

Om het risico van de teruglopende leerlingenaantallen op te vangen is het wenselijk een flexibele schil te hebben. Binnen Atlas was op 31 december 2020 ruim 73 fte werkzaam met een tijdelijk dienstverband. De flexibele schil was hiermee ruim 17% van het totale personeelsbestand binnen Atlas College.

Ondanks het lerarentekort zijn ook voor de tekortvakken de vacatures vervuld. Docenten kiezen op de arbeidsmarkt bewust om te solliciteren op de school, die qua profiel en cultuur het beste bij hen past en op een passende reisafstand is. De communicatie op de arbeidsmarkt vindt plaats vanuit deze profielen. Voor onze tijdelijke vacatures, bijvoorbeeld voor ziektevervanging, wordt het in toenemende mate lastiger om deze via de reguliere weg te vervullen. Wij zagen in 2019 dat we voor tekortvakken vaker gebruik maakten van (uitzend)bureaus. In 2020 is die tendens mede door de veranderde omstandigheden door corona doorbroken. Desondanks is gestart met een traject om de inhuur van medewerkers Europees aan te besteden.

De verhouding OP (78%) en OOP/Directie (22%) binnen het Atlas College ligt op het landelijk gemiddelde. De VO-Benchmark geeft een landelijk eenzelfde beeld van 78% OP en 22% OOP/Directie.

Het aantal fte per locatie onderverdeeld in LB-LC-LD docenten geeft het volgende beeld:

% verdeling obv FTE docenten LB/LC/LD				
Som van FTE tot.				
	docent LB	docent LC	docent LD	Eindtotaal
Copernicus SG	45,67%	28,16%	26,18%	100,00%
OSG West-Friesland	48,31%	26,04%	25,65%	100,00%
ROWF	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
SG De Dijk	86,72%	13,28%	0,00%	100,00%
SG Newton	73,02%	25,45%	1,53%	100,00%
SG Triade	73,68%	26,32%	0,00%	100,00%
Eindtotaal	58,76%	25,53%	15,70%	100,00%

De hoeveelheid docenten in LB, LC en LD heeft te maken met keuzes, die mede afhankelijk zijn van de onderwijsvisie op de schoollocatie en de financiële mogelijkheden daartoe.

Onbevoegde en bekwame docenten

Per 31 december 2020 waren 7 docenten in dienst zonder bevoegdheid en zijn er 46 docenten in opleiding voor een bevoegdheid. Het aantal onbevoegde docenten daalt elk jaar, maar we zien dat het huidige bevoegdheidsstelsel voor enkele vakgebieden onvoldoende aansluit, waardoor het in specifieke situaties toch niet lukt bevoegd te raken. Er wordt gewerkt aan een methode om voor de betreffende docenten de bekwaamheid te beschrijven door middel van het grondig onderzoeken van de reeds verworven competenties en het toetsen van de vakkennis.

Inzet werkdruggelden en subsidie meer handen voor de klas

Als Atlas College hebben we convenantgelden ontvangen ter waarde van 695.000 euro, toegekend door het ministerie van OCW. De inzet was om de werkdruk met behulp van deze financiële impuls te verlagen. In overleg met de medewerkers en de medezeggenschap is bepaald, waaraan dit besteed zou gaan worden. Het bedrag wordt verdeeld over twee jaar. De verdeling bestaat per school per jaar uit een vaste voet van € 30.000 en een bedrag dat is gerelateerd aan het aantal leerlingen. € 35.000 daarvan wordt per school per jaar ingezet voor eigen initiatieven gericht op werkdrukvermindering en € 30.000 wordt per school per jaar ingezet voor professionalisering en kennisdeling m.b.t. passend onderwijs (en wat dat betekent in de klas).

In december 2020 is de regeling Extra hulp voor de klas aangekondigd. De subsidie aanvraag is samen met de besturen in onze regio (via de Regionale Aanpak Personeelstekort) gedaan.

Vacatures in de schoolleiding

In 2020 is er op SG Copernicus en SG De Triade afscheid genomen van de locatiedirecteuren. De heer Pol Hinke is vervolgens benoemd als locatiedirecteur op de Copernicus SG en mevrouw Jeanine van Schendel is gevraagd om vanuit haar functie als adjunct-directeur ad-interim als locatiedirecteur waar te nemen op SG De Triade. Dit zijn beiden interne kandidaten.

De locatiedirecteur van de OSG West-Friesland heeft in 2020 aangekondigd met pensioen te willen gaan. Hiervoor is in november 2020 een werving en selectieprocedure opgestart. Tevens is de interne procedure voor definitieve invulling van de vacature voor locatiedirecteur SG De Triade gestart.

Naast deze vacatures hebben we als het gaat om het management vacatures gesteld voor een afdelingsleider en adjunct-directeur op de SG Copernicus, een adjunct-directeur op SG Newton en een kernteamleider op SG De Dijk.

Op het servicecentrum is met ingang van 1 augustus 2020 een vacature ontstaan in functie van directeur na het vertrek van de heer Richard van der Molen. Deze vacature wordt voorsnog niet ingevuld, mede in het kader van de verkenning met Tabor en de Purmerendse ScholenGroep.

Vacatures

In 2020 zijn er 37 vacatures uitgezet. Hiervan zijn er 5 intern ingevuld en 3 ingetrokken. De overige 29 vacatures zijn ingevulde door externe kandidaten.

Locaties/functie categorie	OP	OOP	Dir	Totaal
ASC		1		1
Copernicus SG	5	3	3	11
OSG West-Friesland	3		2	5
SG De Dijk	6			6
SG Newton	3	2	1	6
SG Triade	3	4	1	8
Totaal	20	10	7	37

3.2. Professionalisering

Elke locatie maakt een tweejaarlijks locatieplan, waarin professionalisering een vast onderdeel is. Het Atlas College heeft als goed werkgever de doelstelling om 10% van de middelen conform CAO-VO afspraken hiervoor in te zetten. Daarnaast is een ontwikkeling ingezet naar een professionele leercultuur. Leren en ontwikkelen vormt een belangrijk instrument om onze onderwijskundige doelstellingen te realiseren en is voor de individuele medewerker van belang in het kader van zijn/haar duurzame inzetbaarheid.

Op elke locatie is er – ondanks corona - aandacht geweest voor de gesprekscyclus. Er is aandacht besteed aan feedback, individuele ontwikkelbehoefte en inzetbaarheid.

Elke locatie – zo ook het servicecentrum - heeft een eigen introductieprogramma wat past bij de grootte van de locatie en het aantal medewerkers, dat start. Een vast onderdeel van het introductieprogramma is de gezamenlijke kennismaking met de voorzitter van het college van bestuur, welke dit jaar digitaal gepland was. Jaarlijks staat in het voorjaar een ontmoeting gepland tussen de nieuwe collega's, P&O en de bestuurder, waarbij wordt gesproken over wat de nieuwe medewerker opvalt in de organisatie.

In het najaar van 2020 is het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek gehouden. Op de locaties is aan de medewerkers een terugkoppeling gegeven en waar mogelijk heeft een bijeenkomst plaatsgevonden. Het resultaat: een gemiddeld rapportcijfer van een 7,6 door het onderwijzend personeel en een 8,0 van het onderwijsondersteunend personeel is onder de omstandigheden goed.

3.3. Verzuim

Als doel is een verzuimpercentage van 4% gesteld, waarbij het verzuimpercentage van 2020 3,79% is. De meldingsfrequentie was 0,83 en hiermee lager dan het doel van 1,0. Ondanks dat de gevolgen van corona op ons dagelijks werk duidelijk merkbaar waren, zien we in de verzuimcijfers een beeld van minder uitval door bv griep. De flexibiliteit om over te schakelen en thuis digitaal lessen te geven gaf medewerkers ook meer regie.

In samenwerking met de Purmerendse ScholenGroep is gestart met een inkooptraject om te komen tot een nieuwe arbodienst. Dit betreft een (onderhandse) aanbesteding en het is de verwachting om met ingang van 1 augustus 2021 de overstap te kunnen maken. De uitvraag is gericht op een bijdrage van de arbodienst aan een proactief en curatief gezondheidsbeleid.

Een externe organisatie (StopWGA) is gestart met een onderzoek naar de dossiers bij het UWV die in de WGA vallen.

4. GEWAARDEERDE PRESTATIES

4.1. Kwaliteitsbeleid

In 2020 is de notitie kwaliteitszorg gemaakt, waarin het kwaliteitsbeleid op Atlasniveau is beschreven en de bijbehorende kwaliteitscyclus op bestuursniveau is uitgewerkt. Er wordt gewerkt aan een integrale aanpak van kwaliteitsbeleid, planning en control en strategisch personeelsbeleid. De systematiek op hoofdlijnen is als volgt:

In het schoolplan en de locatieplannen staan onze doelen en ambities beschreven. Bij het Atlas College gaan we uit van gezamenlijke ambities, gedeelde uitgangspunten voor openbaar onderwijs én ruimte voor maatwerk en eigenheid van de locaties.

In de kwaliteitsagenda zijn de activiteiten uit het kwaliteitsbeleid en de planning en control-cyclus geïntegreerd. Het laat zien op welke momenten in het jaar de onderwerpen onze aandacht krijgen en het maakt duidelijk welke rapportages daarvoor worden gebruikt. Om de kwaliteit te monitoren gebruiken we verschillende instrumenten, op locatie en op Atlasniveau. Een belangrijk onderdeel uit de PDCA-cyclus in ons kwaliteitsbeleid betreft de voortgangsgesprekken tussen het bestuur en de locatiedirectie. In 2020 is er daarom werk gemaakt van zowel de voorbereiding als de borging door middel van verslaglegging van de voortgangsgesprekken.

4.2. Resultaten

Onderwijsopbrengsten

Op alle Atlasscholen wordt constant gewerkt aan het verbeteren van de leskwaliteit en van de opbrengsten. Docenten en teams zijn leidend hierin en zijn daardoor nauw betrokken bij het bespreken van opbrengsten en het maken van verbeterplannen.

De opbrengsten worden uitgedrukt in waarden voor de onderbouwsnelheid, de onderbouwpositie, het bovenbouwsucces en de examenresultaten. De hiernavolgende overzichten zijn gebaseerd op het rapport 'Onderwijsresultaten 2021' van de Inspectie van het Onderwijs'. De overzichten geven de norm van de Inspectie en de driejaarsgemiddelden over de schooljaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.

De onderbouwsnelheid

De onderbouwsnelheid wordt bepaald door het aantal eerste- en tweedeklassers dat direct overgaat. Voor vier locaties van het Atlas College geldt dat het gemiddelde van de laatste drie schooljaren hoger is dan de door de Inspectie vastgestelde norm. Op de Copernicus lijkt iets te vaak de keuze te zijn gemaakt om een leerling een jaar over te laten doen in de onderbouw. Dat is gebeurd vanuit de intentie om een leerling op niveau te houden en niet af te

laten stromen. Er wordt momenteel gewerkt aan andere manieren en oplossingen waarmee leerlingen op niveau blijven én zonder zittenblijven naar de bovenbouw doorstromen.

	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
SG Newton	95,09%	96,68%
SG De Triade	95,20%	99,36%
SG De Dijk	95,46%	97,55%
Copernicus SG	95,19%	93,73%
OSG West-Friesland	95,06%	95,44%

Onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van basisschooladvies

Op alle locaties van het Atlas College ligt de indicator onderwijspositie leerjaar 3 ten opzichte van het basisschooladvies boven de norm. Leerlingen zitten in leerjaar 3 vaker op een hoger niveau dan het basisschooladvies. De inspectienorm gaat ervan uit dat er vaker een lager niveau wordt bereikt.

	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
SG Newton	-7,00%	47,07%
SG De Triade	-10,05%	30,85%
SG De Dijk	-7,00%	23,26%
Copernicus SG	-0,55%	16,35%
OSG West-Friesland	-0,55%	19,00%

Bovenbouwsucces

Bij de indicator bovenbouwsucces wordt voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 bepaald of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Er wordt gerekend met een gemiddelde van de laatste drie jaren, per afdeling. De normering is afhankelijk van de onderwijssoort per school.

Het bovenbouwsucces is overwegend boven de norm. Voor vmbo-basis op De Triade, voor havo op de OSG West-Friesland en vwo op de SG Copernicus is het driejaarsgemiddelde onder de norm.

SG Newton		Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
	vmbo-b	86,57%	90,34%
	vmbo-k	86,19%	91,30%
	vmbo-(g)t	85,98%	91,40%

SG De Triade		Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
	vmbo-b	87,49%	86,96%
	vmbo-k	86,50%	95,52%
	vmbo-(g)t	86,29%	94,62%

SG De Dijk		Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
	vmbo-b	88,00%	90,24%
	vmbo-k	86,87%	92,38%
	vmbo-(g)t	86,88%	95,63%

Copernicus SG		Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
	vmbo-(g)t	86,25%	91,95%
	havo	81,12%	84,25%
	vwo	81,33%	81,07%

OSG West-Friesland		Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde
	vmbo-(g)t	85,82%	89,89%
	havo	81,15%	80,99%
	vwo	81,53%	90,09%

Examenresultaten

In 2020 zijn vanwege corona geen centrale examens afgenomen; de leerlingen hebben het voorgezet onderwijs afgesloten met schoolexamens. Landelijk en ook bij het Atlas College zijn er in 2020 meer leerlingen geslaagd dan voorgaande jaren. Op twee locaties is niet of nauwelijks verschil in de slagingspercentages te zien. Het betreft de SG De Triade en SG De Dijk. Op deze twee locaties slaagden dit jaar, net als voorgaande jaren (bijna) alle leerlingen. Voor de andere drie locaties zien we dat de slagingspercentages hoger liggen in 2020 dan in voorgaande jaren. Het betreft de locaties Copernicus SG, OSG West-Friesland en SG Newton.

Voor elk van deze locaties is een memo geschreven, met een toelichting op de uitgangspositie van de afdelingen en andere verklaringen voor de hogere slagingspercentages. Als eerste moet worden genoemd dat leerlingen er gemiddeld ook niet slecht voor stonden. Zowel op de SG Copernicus als de OSG WF lagen hogere resultaten dan vorig jaar in de lijn der verwachting, op basis van de schoolexamencijfers. Daarnaast is er een combinatie van factoren, waaronder de extra mogelijkheid om een hoog cijfer te halen via de resultaatverbetertoetsen, een gerichtere voorbereiding, en meer tijd in de voorbereiding, die hebben bijgedragen aan de hoge slagingspercentages in 2020.

		Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
VMBO-B	SG Newton	100,00%	99,40%
	SG De Triade	100,00%	99,40%
	SG De Dijk	100,00%	99,40%
VMBO-K	SG Newton	100,00%	99,50%
	SG De Triade	100,00%	99,50%
	SG De Dijk	100,00%	99,50%
VMBO-(G)T	SG Newton	100,00%	99,20%
	SG De Triade	100,00%	99,20%
	SG De Dijk	100,00%	99,20%
	Copernicus SG	100,00%	99,20%
	OSG West-Friesland	100,00%	99,20%
HAVO	Copernicus SG	100,00%	97,50%
	OSG West-Friesland	100,00%	97,50%
VWO	Copernicus SG	100,00%	98,90%
	OSG West-Friesland	100,00%	98,90%

Tevredenheid leerlingen en ouders

In 2020 zijn de jaarlijkse enquêtes afgenomen onder leerlingen van leerjaar 1 en 3 (en 5 bij de Copernicus SG). In de afgelopen jaren is de tevredenheid onder ouders en leerlingen voldoende tot (heel) goed. In 2020 zijn slechts beperkt uitspraken te doen over de tevredenheid van leerlingen. Midden in de afname periode sloten de scholen (maart 2020) en zijn niet alle leerlingen bevraagd. De respons was in sommige gevallen op afdelingsniveau niet hoog genoeg. De oudertevredenheidsenquêtes zijn wel volledig afgenomen (digitale vragenlijst) en net als afgelopen jaren is de oudertevredenheid goed (een 8 of hoger).

School	Leerling tevredenheid	Sfeer	Veiligheid	Ouder tevredenheid
Copernicus SG	7,3	7,5	9,6	8,0
SG De Dijk	-*	7,5	9,7	8,6
SG De Triade	7,8	7,8	9,3	8,9
SG Newton	6,4	6,7	9,1	8,0
OSG West-Friesland	7,3	7,3	9,3	8,1

Bron: Scholen op de kaart

*De steekproef voor leerlingtevredenheid bij SG De Dijk was in 2020 niet representatief (door onvoldoende ingevulde enquêtes). Deze is dientengevolge niet opgenomen in het overzicht.

5. POSITIONERING

5.1. Scholen met karakter

De huidige tijd, met al haar trends en ontwikkelingen, vraagt om een (regionale) sterke profilering van onze scholen en het Atlas College. Om nu en in de toekomst goed onderwijs te kunnen blijven bieden, formuleerden wij in 2020 in het Schoolplan 2020-2024 een aantal uitgangspunten, die bepalend zijn voor ons beleid. Deze uitgangspunten worden op locatieniveau verder uitgewerkt.

1. Wij zijn voorstander van samenwerken met andere schoolbesturen, zodat er, ondanks dat we in twee krimpregio's opereren, een breed aanbod van opleidingen blijft bestaan. Een aanbod dat zo goed mogelijk aansluit op de wensen van leerlingen, ouders en de lokale en regionale samenleving.
2. Wij kiezen voor samenwerking in plaats van voor concurrentie. Daarom is er in 2020, samen met het Tabor College en de Purmerendse ScholenGroep, een verkenning voor een duurzame bestuurlijke samenwerking gestart.
3. Wij zijn voorstander van duidelijk herkenbare en onderscheidende scholen met een eigen profiel, zodat leerlingen en ouders weten waarvoor ze kiezen.
4. Wij stimuleren dat onze scholen in toenemende mate maatwerk leveren, maar dit mag niet ten koste gaan van de sociale cohesie, integratie en het verkleinen van de kansenongelijkheid.

5.2. De locaties

SG De Triade – vmbo & technische mavo

De Triade biedt Goed Technisch onderwijs op alle niveaus van het VMBO aan. Zij hebben hun rooster zo ingericht dat ook de gt en mavo-leerlingen een groot deel (1/3) van hun opleiding met techniek bezig zijn. Het continu "bij" blijven met de ontwikkelingen is een belangrijk punt. Om deze reden hebben ze veel contacten met het bedrijfsleven en worden er doorlopende leerlijnen met het MBO en de opleidingsbedrijven ontwikkeld. Omdat ze geloven dat leerlingen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving probeert de Triade ook zoveel mogelijk MBO-opleidingen fysiek in de school onder te brengen waardoor leerlingen langer in het gebouw van de Triade blijven maar het ook makkelijker is voor docenten om van elkaar te leren.

SG De Dijk – vmbo, mavo, havo, vwo

SG De Dijk is als brede school een bekende en vertrouwde leer- en ontmoetingsplek in Medemblik en omgeving voor kinderen en jongeren van 8 tot 18 jaar. Tussen 8 uur 's ochtends en 8 uur 's avonds biedt De Dijk een ruim aanbod van activiteiten op het gebied van kennis, sport en cultuur. Binnen de

schooltijden wordt het reguliere onderwijs aangeboden. Dat wordt aangevuld met een breed scala aan activiteiten voor en na schooltijd, die in het verlengde liggen van het gegeven onderwijs.

Copernicus SG – mavo, havo, vwo

De Copernicus SG in Hoorn is een brede, openbare school waar leerlingen in een veilige omgeving, met veel persoonlijke aandacht, hun grenzen verkennen en verleggen. We dagen onze leerlingen uit te blijven onderzoeken en zich breed te ontwikkelen, binnen reguliere schoolvakken en binnen onze pijlers: sport, cultuur en internationaal. Leerlingen kunnen vaak meer dan zij denken, wij geven hen het vertrouwen en de tijd om dat te ontdekken. Onze brugperiode duurt twee jaar, waardoor leerlingen een jaar langer hebben om te onderzoeken op welk niveau zij het beste tot hun recht komen. Een hoog percentage leerlingen gaat naar de bovenbouw op een niveau dat hoger ligt dan het oorspronkelijke advies dat zij kregen van de basisschool. Op de Copernicus leren leerlingen leren, met als doel dat zij steeds meer zelf de regie nemen.

OSG West-Friesland – mavo, havo, vwo, gymnasium, technasium

De OSG West-Friesland in Hoorn is een school waar leerlingen in een veilig, zorgzaam en inspirerend leer- en leefklimaat tot optimale prestaties kunnen komen. De OSG bereidt de leerlingen optimaal voor op het vervolgonderwijs dan wel participatie op de arbeidsmarkt. Op de OSG vinden we het belangrijk dat leerlingen leren binnen en buiten de les en dat het niet alleen gaat om het vergaren van kennis, maar ook om het aanleren van vaardigheden.

Op de OSG West-Friesland zijn vier kernwaarden leidend: samen, cultureel, eigenzinnig en onderzoekend. Aan al deze kernwaarden wordt inhoud gegeven. Basis voor alles is het respect voor de eigenheid van iedere leerling en streven naar het geven van onderwijs op maat en ondersteuning die adequaat, efficiënt en effectief is.

SG Newton – mavo, kader & basis

'Dare to discover' is het motto van SG Newton in Hoorn, een betrokken, veilige school voor ondernemende leerlingen. SG Newton werkt veel samen met bedrijven en maatschappelijke instellingen in de regio. Zo ervaren leerlingen in projecten, in en buiten school, hoe het is om 'in het echt' ergens te werken. Op SG Newton is iedereen van harte welkom. Het respecteren van Artikel 1 van de Grondwet is een belangrijke kernwaarde van haar onderwijs.

SG Newton staat voor breed oriënterend onderwijs en zo laat mogelijk kiezen. Binnen het aanbod van de TalentFactory kunnen de leerlingen veel ontdekken en zich beter leren kennen. De TalentFactory werkte in 2020 op basis van 7 talentlijnen. Het afgelopen jaar is nagedacht over herprofilering van het aanbod. In het schooljaar 2021-2022 zal gewerkt worden aan de hand van vier nog bredere combinatieprogramma's: Food & Health, Creative design, Safety & Security en Art & Stage. De keuzevakken die, in de bovenbouw, zullen worden

aangeboden binnen het vmbo-profiel Dienstverlening & Producten worden geselecteerd op basis van de nieuwe lijnen. In 2020 zijn de plannen hiervoor in de steigers gezet en gedeeltelijk uitgewerkt.

5.3. Van werving naar voorlichting

In 2020 is de communicatie van het Atlas College op andere wijze ingericht en is ingezet op voorlichten in plaats van werven.

Digitale presentatie

De digitale, externe media van het Atlas College en de locaties zijn geëvalueerd.

Social Media

Alle locaties zijn sinds 2020 vertegenwoordigd op de social media Facebook, Instagram en Tiktok. Het vullen van deze accounts is een taak van de locaties, in nauw overleg met of met ondersteuning van de communicatieadviseur.

Daarnaast zijn er voor alle locaties Youtube- en LinkedIn-accounts aangemaakt.

Alle Facebook- en Instagram-accounts vallen onder het bedrijfsaccount Atlas College, waarmee online voorlichting op de social media kan worden ingezet. Het beheer hiervan ligt bij de communicatieadviseur.

Websites

De websites zijn eveneens geëvalueerd en deze zijn verouderd. In 2020 zijn de websites, binnen de bestaande mogelijkheden bijgewerkt qua vormgeving en inhoud.

Voor de Copernicus SG, SG Newton, SG De Dijk en OSG West-Friesland is een online rondleiding voor op hun website gerealiseerd. SG De Triade heeft een rondleiding door een spel (Minecraft-versie) van de school ontwikkeld.

Daarnaast zijn alle brochures en schoolgidsen als online magazines op de sites te bekijken.

Onderzoek

In voorbereiding op de bepaling van een optimale voorlichting is in mei 2020 op vier locaties een communicatieonderzoek gedaan onder ouders van nieuwe brugklassers. Daarmee zijn o.a. de communicatiebehoefte en doorslaggevende factoren en mediagebruik bij schoolkeuze geïnventariseerd. De uitkomsten van dit onderzoek leidden tot een doelgroepgerichte aanpak in de voorlichting voor schooljaar 2021-2022, waarvan de voorbereiding, en een deel van de uitvoering, in najaar 2020 plaatsvond.

Interne communicatie

Nieuwsbrieven worden periodiek per mail verstuurd naar alle medewerkers van het Atlas College.

De inhoud van de nieuwsbrieven wordt eveneens op de algemene medewerkersportal geplaatst. Er is gestart met de ontwikkeling van een nieuw medewerkersportaal, dat in het verlengde van het leerling/ouderportaal gerealiseerd wordt.

Crisiscommunicatie

In maart 2020 werden de scholen voor het eerst gesloten in verband met een uitbraak van het, toen nog vrij onbekende, coronavirus. In aanloop naar deze eerste lockdown werd de communicatie vanuit het crisisteam ingezet. Vanuit dit team werden de uitingen over de maatregelen opgesteld, waarna ze op de digitale media werden geplaatst en per locatie naar de doelgroepen werden verstuurd.

Er werd al voorafgaand aan de eerste schoolsluiting aanvullend een corona-emailadres in het leven geroepen, waar ouders en leerlingen hun vragen en opmerkingen centraal konden stellen. Specifieke locatievragen werden doorgestuurd naar de locaties en daar afgehandeld.

Communicatie in regionaal verband

Al jaren stemmen de samenwerkende West-Friese VO-scholen de communicatie op elkaar af. De doelstelling van de gezamenlijke communicatie is: Als samenwerkende scholen ouders in de periode september-december van een schooljaar informeren over de diverse school- en opleidingssoorten, om hen daarmee voor te bereiden op het proces van schoolkeuze voor hun kind.

Door corona konden de schoolonafhankelijke informatieavonden op de basisscholen dit jaar niet plaatsvinden. Deze zijn vervangen door informatiefilmpjes op de website.

6. BEDRIJFSVOERING (Management van middelen)

6.1. Financiën

6.1.1. Financieel beleid

Het Atlas College is financieel gezond. De bedrijfsvoering is voor een groot gedeelte gebaseerd op een gedegen personeelsplanning op schooljaarbasis. Daardoor is het Atlas College tot nu toe in staat geweest te anticiperen op stijgende of dalende aantallen leerlingen. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen jaarlijks gestegen; dit zal de komende jaren anders verlopen. De verwachte demografische daling van het aantal leerlingen geeft druk op de bedrijfsvoering en is een grote uitdaging voor het Atlas College. Daarbij is al enkele jaren merkbaar dat materiële lasten stijgen op het gebied van huisvesting en bijvoorbeeld licenties en automatisering.

In 2021 ligt de focus op integratie van managementinformatie die moet leiden tot uniforme rapportage van de essentiële stuurvariabelen. Daarbij zal kritisch worden gekeken naar het bestaande systeem van interne allocatie van middelen en budgetten.

6.1.2. Financieel resultaat

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	38.853	37.135	38.683
3.2 Overige overheidsbijdragen	40	40	41
3.5 Overige baten	<u>2.768</u>	<u>3.060</u>	<u>3.160</u>
Totaal baten	41.661	40.235	41.884
Lasten			
4.1 Personeelslasten	32.548	31.357	31.503
4.2 Afschrijvingen	1.756	1.800	1.757
4.3 Huisvestingslasten	2.955	2.613	2.811
4.4 Overige lasten	<u>3.942</u>	<u>4.238</u>	<u>4.924</u>
Totaal lasten	41.201	40.008	40.995
Saldo baten en lasten	460	227	889
5 Financiële baten en lasten	-6	0	-7
Resultaat	454	227	882
6 Belastingen	0	0	0
7 Resultaat deelnemingen	0	0	0
8 Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9 Buitengewoon resultaat	0	0	0
Totaal resultaat	454	227	882

Baten

Het totaal van de baten was € 223.000 lager dan in 2019 en € 1.426.000 hoger dan is begroot.

De afwijking met 2019 is per saldo veroorzaakt door onder andere:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van de compensatie voor de stijging van de cao-lonen in 2020 (+€ 950.000);
- Hogere rijksbijdragen als gevolg van de compensatie voor de stijging van de materiële lasten in 2020 (+€ 120.000);
- Hogere rijksbijdragen door de vrijval van geormerkte subsidies in 2020 (+€ 385.000);
- Hogere inkomsten van het Samenwerkingsverband (+€ 430.000);
- Lagere rijksbijdragen als gevolg van een lager aantal leerlingen in 2020 (-€ 300.000);
- Lagere rijksbijdragen als gevolg van een lager aantal nieuwkomers in 2020 (-€ 250.000);
- De eenmalige subsidie in 2019 voor de vermindering van werkdruk (-€ 695.000);
- De eenmalige subsidie in 2019 voor versterking techniekonderwijs (-€ 460.000) en
- Lagere ontvangsten van ouders in 2020 als gevolg van covid-19 (-€ 605.000).

De afwijking met de begroting is per saldo veroorzaakt door onder andere:

- Hogere rijksbijdragen als gevolg van de compensatie voor de stijging van de cao-lonen in 2020 (+€ 1.050.000);
- Hogere rijksbijdragen door de vrijval van geormerkte subsidies in 2020 (+€ 160.000);
- Hogere rijksbijdragen voor overige subsidies in 2020 (+€ 400.000);
- Hogere inkomsten van het Samenwerkingsverband (+€ 320.000);
- Lagere rijksbijdragen als gevolg van een lager aantal leerlingen in 2020 (-€ 300.000);
- Lagere ontvangsten van ouders in 2020 als gevolg van covid-19 (-€ 605.000).

Sterk Techniek Onderwijs

Het ministerie van OCW, Stichting Platforms VMBO (SPV) en Platform Talent voor Technologie (PTvT) zetten zich vanaf 2018 in voor Sterk Techniekonderwijs. Zij werken hierbij nauw samen met VNO-NCW, de Federatie Techniek, MKB-Nederland, Technische branches, Platform TL, MBO Raad, en de VO-raad.

Vanaf september 2018 wordt er gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het vmbo. In 2018 en 2019 is er geld beschikbaar voor vmbo-scholen waarmee ze kunnen investeren in bijvoorbeeld

machines, materialen en mensen. Van 2020 – 2023 worden de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid.

Het Atlas College participeert in twee regionale plannen. SG Newton neemt deel aan het Techniepact West-Friesland. Het pact zet in op de doorlopende programmaliijnen en het gezamenlijk vormgeven van het technische vmbo-curriculum en naar de regionale techniek-infrastructuur binnen de onderwijsinstellingen en bedrijven.

Tevens wordt ingezet op het verbreden en versterken van de docententeams techniek, de instructeurs en de praktijkbegeleiders. Het derde doel is het vergroten en verbreden van de instroom in de techniekopleidingen (PO en LOB).

Vanuit de middelen van het Techniepact investeert SG Newton € 90.000 in een Food & Health lab en een Media & Design lab, en € 190.000 aan deelname aan diverse deelprojecten.

SG De Triade neemt deel aan Sterk Techniekonderwijs Regio Waterland. Er is een grote noodzaak om meer studenten in te laten stromen in technische mbo-opleidingen. Ook moeten meer leerlingen kiezen voor technische profielen in de bovenbouw van het vmbo.

Verder is het nodig dat het voorbereidend en kwalificerend beroepsonderwijs leerlingen meer dan nu vertrouwd maakt met en voorbereidt op nieuwe, eigentijdse technieken en technologieën.

Het is daarnaast nodig om te investeren in structurele samenwerking tussen scholen, bedrijven en instellingen.

SG De Triade investeert in totaal ongeveer € 1.150.000 in de versterking van de opleidingen BWI, MVI en PIE.

Subsidie voor ondersteuning- en inhaalprogramma's in verband met covid-19

In 2020 ontving het Atlas College een subsidie voor het opvangen van de gevolgen van de pandemie (€ 396.000). Dit bedrag wordt ingezet voor onder andere een extra aanbod van lezen, studievaardigheden, lessen om achterstanden in te halen, inzet van mentoren, examentraining en thuiswerkondersteuning. Aangezien de subsidie eind 2020 werd ontvangen ligt het grootste deel van de besteding in 2021.

Personele lasten

De personele lasten stegen € 1.000.000 ten opzichte van vorig jaar en € 1.110.000 ten opzichte van de begroting.

De afwijking met 2019 is het gevolg van onder andere:

- Hogere reguliere loonkosten door de stijging van de brutolonen volgens de cao in 2020 en een hogere inzet van personeel (+€ 1.034.000);
- Een hogere dotatie aan de personeelsvoorziening LBP (+€ 175.000);
- Lagere kosten voor extern ingehuurd personeel (-€ 38.000);
- Lagere kosten voor extern afgenomen scholingsactiviteiten (-€ 147.000);
- Lagere overige personele lasten (-€ 24.000).

De afwijking met de begroting is het gevolg van onder andere:

- Hogere reguliere loonkosten door de stijging van de brutolonen volgens de cao in 2020 en een hogere inzet van personeel (+€ 1.152.000);
- Een hogere dotatie aan de personeelsvoorziening LBP (+€ 175.000);
- Lagere kosten voor extern afgenomen scholingsactiviteiten (-€ 139.000);
- Lagere kosten voor de arbodienst (-€ 53.000);
- Lagere overige personele lasten (-€ 25.000).

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan vorig jaar en aan de begroting. Dit geldt eveneens voor de verschillende categorieën, huisvesting, computerapparatuur, meubilair en machines en boeken.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 143.000 hoger dan in 2019 en € 340.000 hoger dan was begroot.

Het verschil met voorgaand jaar wordt voor het grootste deel (€ 99.000) veroorzaakt door de kosten voor schoonmaak. Daarvan was € 42.000 bestemd voor extra schoonmaak en -middelen in verband met covid-19. Overige hogere lasten waren er voor energie (€ 27.000) en onderhoud (€ 17.000).

Het verschil met de begroting komt voor het grootste deel voor rekening van de huur voor de sporthallen (114.000) onder andere door de extra huur van de sporthal Vredenhof (€ 77.000). Overige overstijgingen van de begroting zijn er voor klein onderhoud (€ 45.000), energie (€ 58.000), heffingen (€ 18.000) en schoonmaak (€ 105.000).

Overige lasten

De overige instellingslasten zijn € 979.000 lager dan in 2019 en € 283.000 lager dan was begroot.

Het verschil met 2019 zit grotendeels in de lasten voor werkweken, buitenschoolse activiteiten en buitenlandse reizen, waaraan in totaal € 650.000 minder is uitgegeven als gevolg van annuleringen door covid-19. Dit is ook het verschil ten opzichte van de begroting.

In 2020 is minder besteed aan kopieerkosten (€ 81.000), werving personeel (€ 40.000) en onderhoud inventaris (€ 31.000). De lasten in verband met aan het Horizon College gedetacheerde leerlingen zijn aanzienlijk lager dan in 2019 (€ 367.000). Dit wordt deels veroorzaakt doordat de factuur voor het eerste

kwartaal in 2020 in 2019 is geboekt. Het verschil wordt mede veroorzaakt door een lager aantal gedetacheerde leerlingen. Dit aantal leerlingen wordt per kwartaal geteld en fluctueert sterk.

Er zijn in 2020 hogere lasten voor softwarelicenties (€ 80.000) en voor communicatie en PR (€ 110.000). Daarvoor zijn onder andere online virtuele tours op de websites van de scholen geplaatst.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door hogere kosten in verband met het project Sterk Techniek Onderwijs (€ 221.000), werving leerlingen en communicatie (€ 190.000) en softwarelicenties (€ 44.000). Per saldo is het verschil met de begroting lager door de lagere uitgaven aan werkweken, buitenschoolse activiteiten en buitenlandse reizen (€ 650.000).

6.1.3. Inkoop & aanbestedingen

Het Atlas College is gestart met de voorbereidingen van een Europese aanbesteding op het gebied van inhuur extern personeel en de arbodienst. In 2021 spelen de volgende aanbestedingen: meubilair, inhuur extern personeel en de arbodienst. Deze laatste aanbesteding wordt gedaan in samenwerking met de Purmerendse ScholenGroep.

6.2. Huisvesting

Duurzaamheid

De Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH) heeft de ambitie om bij te dragen aan de brede maatschappelijke duurzaamheidsdoelstellingen, daartoe o.a. aangespoord door de wet- en regelgeving ten aanzien van duurzaamheid i.v.m. het Klimaatakkoord, de Transitievisie Warmte van de gemeente Hoorn (per 2040 van het gas af), energieleveranciers en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Al in 2016 zijn op de daken van Copernicus SG, OSG West-Friesland en SG Newton zonnestroominstallaties geplaatst. Met deze zonnestroominstallaties wordt circa 14% van elektriciteitsbehoefte van de scholen opgewekt.

De Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) voor het Atlas Service Centrum, Copernicus SG, OSG West-Friesland, SG Newton zijn in 2020 geactualiseerd.

SOHH heeft in het kader van de Informatieplicht Erkende Maatregelenlijst energiebesparing voor alle SOHH-scholen en het gebouw van het Atlas Service Centrum in 2019 de informatielijsten ingevuld en bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ingediend. Een aantal hieruit voorkomende verbeteradviezen heeft de SOHH in 2020 doorgevoerd. Hiermee wordt beoogd om zoveel mogelijk duurzaamheidsmaatregelen te koppelen aan de natuurlijke vervangingsmomenten volgens de Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) als opstap naar een meer duurzaam MJOP.

Meerjarenhuisvestingsplan (MJHP)

Het vigerende huisvestingsplan voor de SOHH betreft nog het Meerjarenhuisvestingsplan 2012-2021 dat een horizon van tien jaar kent. In overleg met de gemeente is besloten om het huidige huisvestingsplan in 2020 te herijken. In 2020 is daartoe een concept Meerjarenhuisvestingsplan 2020-2029 uitgewerkt, waarin wordt aangegeven hoe wordt ingezet op optimale instandhouding van de gebouwen van de SOHH. Verdere verduurzaming is daarbij één van de thema's.

Controle ventilatiesystemen schoolgebouwen i.v.m. covid-19

Er is inzichtelijk gemaakt of schoolgebouwen in het funderend onderwijs aan de minimumeisen voor luchtverversing voldoen in verband met het tegengaan van de verspreiding van COVID-19. Namens het Atlas College heeft de SOHH vervolgens de kwaliteit van de ventilatiesystemen onderzocht voor de drie gebouwen in Hoorn en in beeld gebracht.

De afgelopen jaren zijn de schoolgebouwen zodanig gerenoveerd, verbouwd en onderhouden dat de ventilatie goed geregeld is, conform het Bouwbesluit, en dat sprake is van de zogenaamde 'Frisse Scholen'. De SOHH-schoolgebouwen hebben per lokaal een ventilatiesysteem, vaak ook met een CO2-gestuurde regeling.

In 2020 zijn alle ventilatiesystemen gecontroleerd op instellingen en onderhoud. In november is een steekproefsgewijze controle uitgevoerd op werking van de ventilatiesystemen. Naar aanleiding hiervan is op een aantal plaatsen het systeem nog beter ingeregeld.

Ook zijn de gebouwen in Edam en Medemblik gecontroleerd en in Edam zijn aanvullend CO2-meters geplaatst.

6.3. ICT & Informatiemanagement

In ICT, informatiemanagement en informatievoorziening gaat het onder andere om het waarborgen van de beschikbaarheid van informatie, de juiste en volledige informatie en de vertrouwelijkheid van informatie als: wie mag bij welke informatie. Leerlingen, medewerkers en gasten werken in een omgeving die veilig is, waar er bij toegang tot de omgeving controle is op wie je bent (authenticatie) en waar je op basis van jouw rol allemaal bij mag (autorisatie). Hiermee voldoet het aan richtlijnen van de organisatie en eisen van wetgeving.

Veranderingen in 2020

In 2020 heeft door online lessen en thuiswerken, de acceptatie van de verandering naar de clouddienst van Microsoft office 365 versneld plaatsgevonden. Daarmee groeide ook de complexiteit van het beheer van de informatie en de bijbehorende infrastructuur.

Er is geïnvesteerd in de infrastructuur. Servers zijn vervangen en er zijn virtuele servers en virtuele desktops voorzien van een nieuwere versie van het besturingssysteem. Medewerkers zijn voorzien van eigen laptops. Bij het gebruik van clouddiensten is het besef gegroeid wat het belang is van veiligheid, privacy en beschikbaarheid van informatie en informatiesystemen.

Scan O365

Er is door externen een scan uitgevoerd om de inrichting van de Microsoft 365 clouddienst te toetsen aan wat gangbaar en functioneel noodzakelijk is. Aandachtspunt was de multifactor authenticatie voor verschillende gebruikers. Selfservice is ingericht voor wachtwoordherstel.

Scan beveiliging ICT

Er is een beveiligingsscan uitgevoerd op de infrastructuur waarin is bekeken welke toegang wordt verleend tot de informatievoorziening van het Atlas College. Het betreft hier: identificatie, autorisatie, continuïteit en herstelbaarheid. De aanbevelingen worden tijdens het vervangen van de firewalls dit jaar geïmplementeerd. Geadviseerd is om bestaande servers te voorzien van nieuwe software. Het datacenter wordt – indien operationeel en financieel haalbaar - verhuisd naar een co-locatie.

Aansluiten FORA

De complexiteit van de informatievoorziening vraagt om een goed zicht op de architectuur; de organisatie, de werkgebieden, processen, rollen en onderlinge afhankelijkheid. Inclusief de afhankelijkheid van externe factoren. Om hier meer vat op te krijgen is er een start gemaakt met het in kaart brengen van de architectuur en deze te laten aansluiten bij de *funderend onderwijs referentie architectuur*.

Portalen

Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een portal voor leerlingen, ouders/verzorgers en deze voor de medewerkers te vernieuwen. Deze portal zorgt voor een overzichtelijke en snelle toegang tot relevante informatie en apps, afgestemd op de persoon, waarmee makkelijker de weg gevonden kan worden in het digitale landschap.

Informatiebeveiliging en Privacy

Op de scholen wordt met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers gewerkt. De bescherming daarvan en daarmee het waarborgen van de privacy is onverminderd belangrijk. In 2020 is verder gebouwd aan passende maatregelen hieromtrent.

In 2020 is de AVG Zelftoets afgenomen en heeft de functionaris gegevensbescherming een monitoringsrapport opgesteld. Hieruit blijkt dat het benodigde beleid is gemaakt en is goedgekeurd en dat dit bij een kleine groep bekend is. Het Atlas College zal het komende jaar de risico's, het bewustzijn (zoals gedragsregels en geheimhoudingsverklaring) rondom privacy en

beheersing oppakken. Ontwikkelpunten zijn de documentatieplicht en de aantoonbaarheid ervan. In april 2021 zal de functionaris gegevensbescherming (FG) een steekproef uitvoeren.

Het Atlas College is aangesloten bij het zogenaamde Topgroep netwerk Informatiebeveiliging en Privacy, dat vanuit de VO-scholen in Noord-Holland-Noord is opgericht, gericht op kennisdeling. Vanuit dit netwerk is er gezamenlijk een externe FG aangesteld.

7. RAAD VAN TOEZICHT

7.1. Governance

De stichting Atlas College kent sinds 2011 een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het college van bestuur vormt het bestuur en de raad van toezicht vervult de toezichthoudende rol. Daarmee is een heldere scheiding gecreëerd tussen bestuur en toezicht, conform de bepalingen uit de WVO. In de statuten van de Stichting Atlas College zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het college van bestuur vastgelegd. De Stichting Atlas College is aangesloten bij de VO-raad. Het Atlas College onderschrijft de Code Goedbestuur zoals deze door de VO-raad is opgesteld. De geactualiseerde versie is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

7.2. Belangrijkste besprekpunten

Het afgelopen jaar hebben onder meer de volgende reguliere documenten op de agenda gestaan van de rvt: de begroting 2021-2023, het jaarverslag 2019, het schoolplan 2020-2024 en de kaderbrief 2021. Naast deze reguliere documenten heeft er in 2020 een tweetal thema's een rol gespeeld in de overleggen met de raad van toezicht:

Verkenning tot samenwerking TPA

Begin 2020 zijn de Purmerends Scholengroep (PSG), het Tabor College (Tabor) en het Atlas College, op verzoek van de raden van toezicht van Tabor en Atlas een traject gestart van verkenning tot niet vrijblijvende (bestuurlijke) samenwerking. De rvt wordt frequent geïnformeerd over dit traject, het is onderwerp van gesprek op de agenda van de vergaderingen rvt-cvb en rvt-MR en er vindt overleg plaats met (een afvaardiging van) de raden van toezicht van Tabor en de PSG.

Coronapandemie

Het COVID-19-virus heeft in 2020 een grote impact gehad op de scholen en was daardoor tevens onderwerp van gesprek in de overleggen met de rvt. Over het sluiten van de scholen, het geven van onlineonderwijs, het vervallen van het centraal examen, de enorme belasting van onze medewerkers, etc. is de rvt frequent geïnformeerd door het cvb.

7.3. Inhoudelijk toezicht op verantwoordelijkheidsgebieden

Portefeuille

De leden van de raad van toezicht hebben, behoudens de voorzitter, een portefeuille en nemen mede op basis van deze expertise deel aan (één van) onderstaande commissies.

- Mw. De Koekoek: financiën
- Mw. Mulder: onderwijs
- Mw. Mencke: juridische zaken
- Dhr. De Dood: organisatieontwikkeling en ondernemerschap

Commissies

De raad van toezicht kent verschillende commissies, die ieder bestaan uit twee leden van de raad van toezicht:

Auditcommissie

De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de raad van toezicht voor over financiële aangelegenheden. De auditcommissie heeft een adviserende rol richting de raad van toezicht. De auditcommissie is in 2020 diverse malen bijeengekomen met het college van bestuur, de controller, de secretaris van het cvb en op uitnodiging de accountant. Op de agenda stonden o.a. het jaarverslag, de risicomangementrapportage, het treasury statuut, de kaderbrief en de meerjarenbegroting.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit bereidt de besluitvorming voor van de stukken m.b.t. onderwijskwaliteit. Aandacht is er onder meer geweest voor het schoolplan 2020-2024, toetsing en examinering, kwaliteitsbeleid, rapportages, etc. De commissie is in 2020 diverse malen bijeenkomen met het college van bestuur, de adviseur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris.

Remuneratiecommissie

De primaire taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming door de rvt over de beloning van het cvb en de honorering van de leden rvt. Daarnaast behoren het voeren van ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met het cvb en de rapportage hierover aan de rvt tot de taken van de remuneratiecommissie, evenals het doen van voorstellen betreffende de eigen professionalisering. Op basis van het onderzoek naar de complexiteitspunten van het Atlas College is de vergoedingsregeling rvt en de bezoldiging van het cvb vastgesteld.

SOHH

De leden rvt SOHH hebben zorggedragen voor de informatie aan de gehele raad van toezicht Atlas College over de voortgang van de uitvoering van het meerjarenhuisvestingsplan SOHH en de overleggen van de raad van toezicht SOHH. Daarbij is o.a. aandacht besteed aan financiering, realisatie en oplevering van projecten, nieuwe structuur en governance SOHH, masterplan sportvoorzieningen, jaarstukken 2019 en de meerjarenbegroting.

7.4. Samenstelling, werkwijze, zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering

De RvT bestaat uit vijf leden, die elkaar aanvullen op het terrein van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden.

Samenstelling	Functie	Commissie	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
De heer M.E. Smit	Voorzitter	Remuneratie en SOHH	1-11-2021	1-11-2025
Mevrouw E.M. de Koekoek	Vice-voorzitter	Auditcommissie, remuneratie en SOHH	1-11-2017	1-11-2021
De heer J.J.P.M. de Dood	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit	1-11-2021	1-11-2025
Mevrouw C.A.M. Mulder	Lid	Commissie Onderwijs & Kwaliteit	1-11-2023	1-11-2027
Mevrouw A.K. Mencke	Lid	Auditcommissie	1-11-2023	1-11-2027

Conform de Code Goed Onderwijsbestuur worden hieronder de hoofd- en nevenfuncties van alle leden van de RvT vermeld.

Leden raad van toezicht	Hoofd- en nevenfuncties
De heer M.E. Smit	Burgemeester gemeente Beverwijk Voorzitter rvt stichting onderwijs huisvesting Hoorn (SOHH)
Mevrouw E. de Koekoek	Coördinator Verbijzonderde Interne Controle Provincie Noord-Holland (m.i.v. nov. 2020) Interim Professional Finance, Vanberkel Professionals (tot nov. 2020) Burgerraadslid gemeente Edam-Volendam Lid rvt stichting onderwijs huisvesting Hoorn (SOHH) Lid Raad van Commissarissen FC Volendam
De heer J.J.P.M. de Dood	Founder/Partner Jan de Dood CS Partner Meneer de Leeuw Lid/vice-voorzitter Raad van Commissarissen De Woonschakel Lid/vice-voorzitter Raad van Commissarissen Pro bedrijven

	TPI Helpathon Team member for Transition Animal Free Research Advisor of the board Focafet Foundation Lid Raad van Inspiratie Manifesto
Mevrouw C.A.M. Mulder	Zelfstandig adviseur en interim bestuurder Vicevoorzitter Raad van Toezicht Aeres Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Marenland Projectcoördinator schuldpreventie-Project Eurowijzer Noord-West-Nederland Vluchtelingenwerk NL (tot okt. 2020)
Mevrouw A.K. Mencke	Secretaris College van Bestuur Almeerse Scholen Groep Bestuurslid en medeoprichter SAHN

De rvt heeft in het kalenderjaar 2020 viermaal vergaderd met het cvb en tweemaal met de MR. De zelfevaluatie onder begeleiding van een extern adviseur staat gepland in januari 2021. De leden van de raad van toezicht zijn aangesloten bij de vereniging toezichthouders onderwijsinstellingen (VTOI).

B. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

1. Demografische ontwikkelingen

Na een aantal jaren met stijgende aantallen leerlingen zal het Atlas College het komende decennium te maken krijgen met krimp. De algemene demografische ontwikkeling in de regio en de verwachte instroom en uitstroom van leerlingen betekenen naar verwachting een daling van het aantal leerlingen van 4424 in 2021 naar 4105 in 2024 tot rond de 3900 in 2031.

De volgende tabel toont de ontwikkeling van het aantal leerlingen per locatie tot 2024.

Ontwikkeling aantal leerlingen in absolute aantallen en procentueel ten opzichte van jaar -1

	2020	2021		2022		2023		2024	
	aantallen	aantallen	tov 2020	aantallen	tov 2021	aantallen	tov 2022	aantallen	tov 2024
SG Newton	769	711	-8,2%	663	-6,3%	618	-6,0%	618	0,0%
SG De Triade	433	483	10,4%	483	0,0%	483	0,0%	483	0,0%
SG De Dijk	359	369	2,7%	344	-6,9%	324	-5,7%	324	0,0%
Copernicus SG	1348	1275	-5,7%	1215	-4,3%	1215	0,0%	1235	1,6%
OSG West-Friesland	1495	1488	-0,5%	1418	-4,7%	1383	-2,5%	1345	-2,7%
Totaal scholen *	4404	4326	-1,8%	4123	-4,5%	4023	-2,4%	4005	-0,4%
vavo leerlingen Copernicus	10	0		5		5		5	
vavo leerlingen OSG WF	12	5		5		5		5	
nieuwkomers Newton	105	86		84		84		84	
nieuwkomers De Dijk	8	7		6		6		6	
Totaal scholen **	4539	4424	-2,6%	4223	-4,8%	4123	-2,4%	4105	-0,4%

* het aantal leerlingen exclusief vavo-leerlingen en nieuwkomers

** het aantal leerlingen inclusief vavo-leerlingen en nieuwkomers

2. Personeelsplanning

Ontwikkeling medewerkers in aantallen en fte's op basis van ontwikkeling aantal leerlingen.

	2020		2021		2022		2023		2024	
	aantallen	fte's	aantallen	fte's	aantallen	fte's	aantallen	fte's	aantallen	fte's
SG Newton	98	76,7	100	72,8	94	68,3	88	64,1	88	64,1
SG De Triade	58	47,5	57	49,5	57	49,5	57	49,5	57	49,5
SG De Dijk	57	41,5	56	41,1	52	38,3	49	36,1	49	36,1
Copernicus SG	143	100,2	138	98,7	132	94,4	132	94,4	134	95,9
OSG West Friesland	154	117,6	153	117,6	146	112,1	142	109,3	138	106,3
Totaal scholen	510	383,5	504	379,7	481	362,5	469	353,5	467	352,0
College van Bestuur	3	3,0	3	3,0	3	3,0	3	3,0	3	3,0
Atlas Service Centrum	21	17,2	21	15,8	20	15,0	20	14,4	19	13,7
Bovenschools		19,4		20,0		19,1		18,2		17,4
ROWF	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5
Totaal Atlas College	536	424,6	530	419,9	506	401,1	493	391	491	387,6

Het college van bestuur bestaat in dit overzicht uit de voorzitter college van bestuur, de secretaris van het college van bestuur en de controller.

Op basis van de bovenstaande tabel en de tabel over het natuurlijk verloop (pagina 20), zou ten onrechte de conclusie kunnen worden getrokken dat boventaligheid wordt voorkomen door natuurlijk verloop. Een aantal factoren speelt daarin een rol:

- De keuzes voor profielen en/of vakken zijn niet exact te voorspellen;
- Het natuurlijk verloop is niet automatisch evenredig verdeeld over de secties en de locaties;

Er is een reële kans dat de komende jaren wijzigingen in het onderwijsaanbod moeten worden aangebracht.

3. Positionering

In 2020 startte een verkenning naar een niet-vrijblijvende en duurzame bestuurlijke samenwerking met de Purmerendse Scholen Groep en het Tabor College. Wij streven ernaar om in het eerste kwartaal van 2021 - na gesprekken te hebben gevoerd in al onze scholen en met het servicecentrum over de identiteit en kansen - te komen tot een conceptvisie op samenwerking, dat nogmaals in de organisatie wordt besproken en aangescherpt.

Ondertussen zoeken experts uit de drie organisaties elkaar op en zoeken met elkaar naar toekomstige manieren van effectieve samenwerking en versterking van de organisaties. De visie op samenwerking wordt aan het einde van het schooljaar 2020-2021 ter besluitvorming in het college van bestuur voorgelegd. De raad van toezicht en medezeggenschap zijn betrokken en worden tegen die tijd om goedkeuring en instemming gevraagd.

4. Financiën

4.1. Meerjarenbegroting 2021-2023

Met behulp van de begroting 2021-2023 wordt de financiële continuïteit van het Atlas College op middellange termijn gewaarborgd. De begroting bevat de financiële gevolgen van de beleidsmatige keuzes voor het Atlas College. Het strategisch beleid is vastgelegd in het 'Schoolplan Atlas College 2020-2024'.

Het Atlas College zit de komende jaren in een complex speelveld waarin veel van de medewerkers zal worden gevraagd. In een veranderende omgeving, waarbij de structurele inkomsten afnemen, de kosten stijgen en doelsubsidies tijdelijk kunnen worden ingezet, is de opdracht gericht op de toekomst van het onderwijs, de toekomst van onze leerling en de toekomst van onze regio.

Op personeelsgebied wordt frictie verwacht tussen de kwantiteit en kwaliteit als het gaat om de ontwikkeling op basis van pensionering, de krappe arbeidsmarkt en de leerlingendaling. Dit kan gevolgen hebben voor het onderwijsaanbod en als gevolg daarvan kan boventaligheid ontstaan.

Op het niveau van het Atlas College als geheel kunnen de ontwikkelingen financieel ogenschijnlijk worden opgevangen. Het is zeker de vraag of dit voor de locaties op zich ook geldt.

In de begroting 2021-2023 is onder andere meegenomen:

- de bestuurlijke verkenning naar een duurzame vorm van samenwerking in de regio met het Tabor College en de Purmerendse Scholen Groep;
- de demografische ontwikkelingen in de regio;
- de vereenvoudiging van de landelijke lumpsum bekostiging per 1 januari 2022;
- de druk op de bekostiging in het passend onderwijs;
- een toename van incidentele (doel)subsidies;
- extra investeringen als gevolg van Covid-19 en de noodzaak online lessen te verzorgen;
- investeringen ten behoeve van de reguliere vervanging van inventaris en boeken;
- een investering in de vernieuwing en aanpassing van de locatie De Dijk;
- een investering in de vernieuwing van de websites van het Atlas College.

Vereenvoudiging landelijke bekostiging

De vereenvoudiging van de externe bekostiging gaat in op 1 januari 2022. De afzonderlijke bekostiging voor personele kosten, materiële kosten en lesmaterialen wordt afgeschaft. Hiervoor in de plaats komt een berekening die is gebaseerd op twee tarieven: een tarief voor de gehele onderbouw, de bovenbouw vwo, havo, mavo en gemengde leerweg, en een (hoger) tarief voor de bovenbouw vmbo-basis en -kader. Er zijn vaste voeten voor hoofd- en nevenvestigingen en er is aanvullende bekostiging voor geïsoleerde scholen en gemengde leerweg.

Doordat het hoge tarief uitsluitend toegepast wordt op de bovenbouw vmbo-basis/kader en de gemengde leerweg en overige schoolsoorten in het lage tarief vallen, is er mogelijk sprake van een negatief herverdeeffect. In deze begroting is het negatieve effect voor 2022 berekend op € 274.000. Dit herverdeeffect wordt door het Ministerie van OCW in vier jaar gedeeltelijk gecompenseerd. Deze compensatie bedraagt in 2022 € 205.000, zodat het effect voor de begroting per saldo € 69.000 bedraagt.

4.2. Financiële meerjarencijfers 2021-2023

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
	€	€	€	€
Immateriële vaste activa	9	0	0	0
Materiële vaste activa	9.890	10.170	9.870	9.670
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Vorraden	0	0	0	0
Vorderingen	-38	100	100	100
Liquide middelen	6.839	6.161	5.990	5.700
Totaal activa	16.700	16.431	15.960	15.470
Eigen vermogen	9.216	9.181	9.080	8.890
Voorzieningen	1.286	1.300	1.300	1.300
Langlopende schulden	1.019	950	880	810
Kortlopende schulden	5.179	5.000	4.700	4.470
Totaal passiva	16.700	16.431	15.960	15.470

(bedragen x 1000)

	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
RIKSBIJDAGEN OCW	37.633.000	35.955.000	35.068.000
OVERIGE OVE RHEID SBIJDAGEN	40.000	40.000	40.000
OVERIGE BATE N	3.010.000	2.610.000	2.610.000
TOTAAL BATE N	40.683.000	38.605.000	37.718.000
PERSENELE LASTEN	31.989.000	30.568.000	29.778.000
AFSCHRIJVINGSLASTEN	1.800.000	1.800.000	1.800.000
HUISVESTINGSLASTEN	2.665.000	2.615.000	2.615.000
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN	4.264.000	3.719.000	3.719.000
TOTAAL LASTEN	40.718.000	38.702.000	37.912.000
RESULTAAT	-35.000	-97.000	-194.000

Toelichting:

- Ten opzichte van 2021 nemen de rijksbijdragen af als gevolg van de daling van het aantal leerlingen;
- De overige baten nemen af door lagere inkomsten van ouders en vanuit de samenwerkingsverbanden;
- De personele lasten dalen door de aanpassing van de formatie aan de daling van het aantal leerlingen;
- Er is rekening gehouden met een extra personeelslast van € 150.000 in 2021 alsmede € 50.000 in 2022 en 2023, waardoor financiële ruimte ontstaat om efficiency met betrekking tot leerlingendaling en klasgroottes tijdelijk te overbruggen;
- De afschrijvingen zijn constant; het lagere aantal leerlingen heeft mogelijk effect op de hoogte van de investeringen, daarentegen worden extra investeringen verwacht met het oog op de digitalisering van het onderwijs en in het algemeen in informatie- en communicatietechnologie.
- De overige instellingslasten dalen door lagere kosten in verband met de afnemende inkomsten van ouders.

4.3. Investerings

De komende jaren wordt geïnvesteerd in vervanging en vernieuwing van de bestaande activa. Daarbij wordt gekeken naar de boekhoudkundige afschrijvingstermijn versus 'end-of-life' in gebruik.

Nieuwe investeringen zijn er op het gebied van huisvesting en inventaris. Op de locatie De Dijk wordt in 2021 € 800.000 besteed aan een interne verbouwing om een efficiënter gebruik van interne ruimtes, passend bij de onderwijsvisie, te realiseren. De locatie Newton investeert € 90.000 in de aanpassing van een technieklokaal. Newton ontvangt hiervoor middelen vanuit het Techniekpact West-Friesland, een project met als doel versterking van het techniekonderwijs in de regio.

4.4. Kengetallen en ratio's meerjarig

	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
	€	€	€	€	€
liquiditeit	1,30	1,31	1,25	1,30	1,30
solvabiliteit	54%%	55%	56%	57%	57%
weerstandsvormogen	21%%	22%	23%	24%	24%

Het Atlas College voldoet aan de normen die gesteld zijn voor liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvormogen, respectievelijk 1,0, 20% en 20%.

In oktober kondigde de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media een wijziging aan in de verantwoording over de eigen reserves van besturen. Deze wijziging hangt samen met de introductie door de inspectie van een 'signaleringswaarde voor mogelijke bovenmatige eigen reserves'. De signaleringswaarde is gebaseerd op de aanschafwaarde van de investeringen in gebouwen en de boekwaarde van de overige activa. De signaleringswaarde van het Atlas College komt in 2020 uit onder de norm.

5. Treasury

In 2020 is het treasurystatuut vernieuwd en er is een treasuryplan opgesteld: de uitwerking van het treasurystatuut. Het treasuryplan heeft een looptijd van twee jaar en wordt twee keer per jaar besproken in de treasuryvergadering.

Het treasuryplan heeft de volgende onderdelen:

- een kasstroomprognose voor de middellange termijn (globaal voor de komende 5 jaar);
- een analyse van de financiële risico's;
- het verwachte verloop van de liquiditeit en solvabiliteit;
- een overzicht van de stand van debiteuren en crediteuren;

- een overzicht van de gedurende de looptijd van het plan genomen besluiten die betrekking hebben op treasury;
- overige incidentele voorstellen en acties.

Het volgende overzicht geeft de liquiditeitsprognose over 2020 en 2021. Er is een goede en stabiele liquiditeitspositie.

	totaal 2020	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4	totaal 2021	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
rijksbijdrage personeel	29.980.000	8.397.000	9.744.000	6.083.000	5.756.000	29.000.000	8.123.000	9.425.000	5.884.000	5.568.000
uitkeeringskosten collectief	-401.000	112.000	130.000	81.000	-77.000	-401.000	112.000	130.000	81.000	77.000
uitkeeringskosten individueel	-96.000	24.000	24.000	24.000	-24.000	-96.000	24.000	24.000	24.000	24.000
rijksbijdrage materieel	4.099.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	3.976.000	994.000	994.000	994.000	994.000
rijksbijdrage inkomers	1.098.000	224.000	367.000	257.000	250.000	900.000	225.000	225.000	225.000	225.000
rijksbijdrage boeken	1.465.000	0	1.465.000	0	0	1.326.000	0	1.326.000	0	0
subsidie prestatiebox	1.478.000	1.478.000	0	0	0	1.426.000	1.425.600	0	0	0
subsidie ROWF	380.000	0	0	0	380.000	380.000	0	0	0	380.000
subsidie STO	986.000	986.000	0	0	0	0	0	0	0	0
subsidie lesarenbeurs	70.000	0	0	70.000	0	70.000	0	0	70.000	0
baten samenwerkingsverbanden	2.055.000	513.750	513.750	513.750	513.750	1.700.000	513.750	513.750	513.750	513.750
overige baten	213.000	53.250	53.250	53.250	53.250	223.000	53.250	53.250	53.250	53.250
ontvangsten ouders	850.000	212.500	212.500	212.500	212.500	932.000	80.000	50.000	300.000	502.000
Totaal ontvangsten	42.181.000	12.754.000	13.227.000	8.110.000	8.090.000	39.782.000	11.279.000	12.433.000	7.935.000	8.135.000
salarissen	16.647.000	3.623.000	4.759.000	4.083.000	4.700.000	16.148.000	3.594.000	4.370.000	3.828.000	4.356.000
loonheffing	9.282.000	2.531.000	2.804.000	2.371.000	2.145.000	9.003.000	2.476.000	2.809.000	1.989.000	1.729.000
sociale premies	4.847.700	1.264.000	1.288.000	1.260.900	1.170.000	4.702.000	1.217.000	1.228.000	1.147.000	1.110.000
overige personeelkosten	977.000	248.000	156.000	177.000	240.000	948.000	237.000	237.000	237.000	237.000
in vesteringen	2.600.000	674.000	561.000	847.000	150.000	2.522.000	291.000	485.000	1.455.000	291.000
kosten huisvesting	2.600.000	528.000	808.000	600.000	986.000	2.524.000	631.000	631.000	631.000	631.000
overige instellingskosten	3.200.000	941.000	674.000	943.000	750.000	3.104.000	776.000	776.000	776.000	776.000
uitgaven ouders	1.000.000	250.000	250.000	250.000	250.000	972.000	243.000	243.000	243.000	243.000
Totaal uitgaven	42.282.000	10.059.000	11.300.000	10.532.000	10.391.000	39.923.000	9.465.000	10.779.000	10.306.000	9.373.000
mutatie liquiditeit		2.695.000	1.927.000	2.422.000	2.301.000		1.814.000	1.654.000	-2.371.000	-1.238.000
liquiditeit per 1 januari	6.585.000					6.484.000				
saldo liquiditeit per kwartaal		9.280.000	11.207.000	8.785.000	6.484.000		8.298.000	9.952.000	7.581.000	6.343.000
Liquiditeit per 31 december				2020	6.484.000				2021	6.343.000

6. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In de jaarrapportage risicomanagement is in 2020 het risicoprofiel 2020-2022 beschreven. Met deze rapportage wordt inzicht gegeven in de belangrijkste strategische risico's van het Atlas College.

Het begrip risico wordt binnen het Atlas College als volgt gedefinieerd:
" Een risico is de kans dat een gebeurtenis of situatie zich voordoet die een negatief gevolg heeft voor het object waaraan dat risico is verbonden. Het object kan een product of dienst zijn, maar ook een (beleids)proces of karakteristiek kenmerk van het Atlas college. Een risico kan hiermee de doelstellingen van de organisatie daadwerkelijk negatief beïnvloeden."

In de uitwerking van het risicoprofiel worden vijf risicogebieden beschreven:

- onderwijs
- bedrijfsvoering
- personeel
- compliance
- omgeving.

In totaal worden 21 risico's beoordeeld op de kans dat een risico zich voordoet en de impact daarvan op de doelstellingen van het Atlas College. Per risico is een aantal beheersmaatregelen gegeven.

De werking van de maatregelen en de risicobewustheid zijn ingebed in de planning en control en kwaliteitszorg en de pdca-instrumenten, zoals de jaarbegroting, de locatieplannen, het jaarverslag en de interne rapportages.

De volgende tabel geeft een indruk van de belangrijkste risico's per risicogebied, de kans en de impact alsmede van de bijbehorende maatregelen.

	RISICO	KANS	IMPACT	MAATREGEL
ONDER-WIJS	onvoldoende innovatief vermogen	midden	hoog	ruimte voor verkenning en analyse van verbeterpunten en extern verkrijgen nieuwe inzichten
	te weinig verbetering op onderdelen inspectiekader	midden	hoog	bevorderen professionaliteit onder andere door creëren leergemeenschap
PERSO-NEEL	hoge ervaring van werkdruk bij personeel	midden	hoog	organiseren van overleg, bijeenkomsten en conferenties
	onvoldoende effectiviteit van strategisch personeelsplan	midden	hoog	uitwerken, vaststellen en monitoren van strategisch personeelsplan
BEDRIJFS-VOERING	onvoldoende aanpassingsvermogen van functionele systemen	midden	hoog	aanpassen van systemen op basis van informatiemanagementplan
	ervaring van onveiligheid bij personeel en leerlingen	midden	hoog	integreren van beleidsadviezen op gebied van veiligheid
COMPLI-ANCE	regelgeving is niet verankerd in bedrijfsprocessen	hoog	midden	opnemen en voortzetten in administratieve organisatie en interne beheersing
	snel opvolgende veranderingen in regelgeving	midden	midden	opnemen en voortzetten in administratieve organisatie en interne beheersing
OMGE-VING	sterke fluctuaties in instroom leerlingen	hoog	hoog	uitvoeren analyses over instroom- en intakebeleid en migratie op basis van in- en externe data
	onvoldoende aanpassingsvermogen van de organisatie	midden	hoog	borgen governance structuur en kwaliteit en positionering onderwijs

C. TOELICHTING OP DE FINANCIËLE POSITIE

1. Jaarrekening

Balans per 31 december 2020

1 Activa	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	9	17
1.2 Materiële vaste activa	9.894	9.421
Totaal vaste activa	9.903	9.438
Vlottende activa		
1.5 Kortlopende vorderingen	172	189
1.7 Liquide middelen	6.839	6.585
Totaal vlottende activa	7.011	6.774
Totaal Activa	16.914	16.212

2 Passiva	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.1 Eigen vermogen	9.218	8.764
2.2 Voorzieningen	1.291	1.133
2.3 Langlopende schulden	1.019	1.084
2.4 Kortlopende schulden	5.386	5.231
Totaal Passiva	16.914	16.212

Na bestemming resultaat
(bedragen x 1000)

Staat van baten en lasten 2020

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	38.853	37.135	38.683
3.2 Overige overheidsbijdragen	40	40	41
3.5 Overige baten	<u>2.768</u>	<u>3.060</u>	<u>3.160</u>
Totaal baten	41.661	40.235	41.884
Lasten			
4.1 Personeelslasten	32.548	31.357	31.503
4.2 Afschrijvingen	1.756	1.800	1.757
4.3 Huisvestingslasten	2.955	2.613	2.811
4.4 Overige lasten	<u>3.942</u>	<u>4.238</u>	<u>4.924</u>
Totaal lasten	41.201	40.008	40.995
Saldo baten en lasten	460	227	889
5 Financiële baten en lasten	-6	0	-7
Resultaat	454	227	882
6 Belastingen	0	0	0
7 Resultaat deelnemingen	0	0	0
8 Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9 Buitengewoon resultaat	0	0	0
Totaal resultaat	454	227	882

(bedragen x1000)

Kasstroomoverzicht 2020

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	460	889
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.756	1.757
- mutaties voorzieningen	158	150
	1.914	1.907
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	17	326
- schulden	155	534
	172	860
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.546	3.656
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest en bankkosten	-6	-7
	-6	-7
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.540	3.649
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	0	-4
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in materiële vaste activa	-2.221	-2.144
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.221	-2.148
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende leningen	-65	-65
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-65	-65
Overige balansmutaties	0	0
Mutatie liquide middelen	254	1.436

1.1. Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van Stichting Atlas College te Hoorn bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen, zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor

de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in duizenden euro's, met uitzondering van de bedragen in de modellen WNT. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Aankleding gebouwen	:	10 % van de aanschafwaarde
Schoolmeubilair	:	6 % van de aanschafwaarde
Kantoormeubilair	:	10 % van de aanschafwaarde
Machines en gereedschap	:	20 % van de aanschafwaarde
Computers	:	25 % van de aanschafwaarde

Overige inventaris	:	10 % van de aanschafwaarde
Software	:	20 % van de aanschafwaarde
Studieboeken	:	20 % van de aanschafwaarde
Werkboeken	:	50 % van de aanschafwaarde
Kluisjes	:	6 % van de aanschafwaarde
Eigen bijdrage gebouwen	:	2,5 % van de aanschafwaarde
Verbouwingen	:	5 % van de aanschafwaarde

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Groot onderhoud

Als gevolg van een wijziging in de regelgeving moeten onderwijsinstellingen met ingang van verslagjaar 2019 een voorziening aanhouden voor de kosten van groot onderhoud.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud is op basis van de meerjarige onderhoudsplanning voor de locaties De Triade en De Dijk bepaald op € 147.000. De kosten voor groot onderhoud van de locaties in Hoorn vallen hierbuiten aangezien de verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn.

Personele voorzieningen

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren zestig klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Er is tevens een voorziening opgenomen voor verplichtingen als gevolg van gespaarde uren in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid.

Met ingang van 2017 is een voorziening gevormd voor verplichtingen voortvloeiend uit kosten voor WW-uitkeringen voor ex-werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting Atlas College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Atlas College heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand per 31 december 2020 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl, 21 januari 2020). De kritische dekkingsgraad is 90,0%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden geboekt onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gedeerd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

2. Toelichting op de balans

2.1. Immateriële vaste activa

	Aanschaf- waarde 01-01-2020 €	Afschrij- vingen tot 01-01-2020 €	Boek- waarde 01-01-2020 €	Investe- ringen 2020 €	Desinves- teringen 2020 €	Afschrij- vingen 2020 €	Aanschaf- waarde 31-12-2020 €	Afschrij- vingen tot 31-12-2020 €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.1.1 Ontwikkelingskosten	35	35	0				35	35	0
1.1.5 Overige	182	165	17			8	182	173	9
Immateriële vaste activa	217	200	17	0	0	8	217	208	9

2.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde 01-01-2020 €	Afschrij- vingen tot 01-01-2020 €	Boek- waarde 01-01-2020 €	Investe- ringen 2020 €	Desinves- teringen 2020 €	Afschrij- vingen 2020 €	Aanschaf- waarde 31-12-2020 €	Afschrij- vingen tot 31-12-2020 €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.684	3.149	3.535	544		137	7.228	3.286	3.941
1.2.2 Inventaris en apparatuur	15.984	11.444	4.540	1.113		977	17.097	12.421	4.675
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.499	7.153	1.346	565		634	9.064	7.787	1.277
Materiële vaste activa	31.167	21.746	9.421	2.221	0	1.748	33.388	23.494	9.894

De investeringen in gebouwen en terreinen betreffen inrichting van het terrein bij OSG West-Friesland na de oplevering van de laatste fase van het bouwproject (€ 442.000) en een aantal interne verbouwingen (€ 102.000).

De investeringen in inventaris betreffen ICT, meubilair, machines en apparatuur.

De investeringen in ICT hebben betrekking op laptops, Chromebooks, smartboards en in opslag (servers) en infrastructuur. In 2020 is voornamelijk geïnvesteerd in laptops en Chromebooks (€ 444.000) en in opslag en infrastructuur (€ 342.000).

De investeringen in meubilair, machines en apparatuur zijn vervangingen van meubilair (€ 221.000) en diverse investeringen in apparatuur (€ 106.000).

Andere vaste bedrijfsmiddelen betreffen studieboeken (€ 326.000) en werkboeken (€ 238.000). Dit zijn normale jaarlijkse investeringen in vervanging en vernieuwing van methodes en daaraan verbonden werkboeken en licenties.

Het Atlas College heeft de gebouwen in Edam en Medemblik in gebruik. Het eigendom ligt bij de gemeente(s).

2.3. Vorderingen

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5.1 Debiteuren	117	141
1.5.8 Overlopende activa	55	48
Totaal Kortlopende vorderingen	172	189

2.4. Liquide middelen

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.7.1 Kasmiddelen	8	7
1.7.2 Banken	6.831	4.685
1.7.3 Deposito's	0	1.893
Totaal Liquide middelen	6.839	6.585

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Atlas College en voldoen aan de bepalingen in het treasurystatuut en de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016".

Teneinde het aantal bankrekeningen te beperken is in 2020 een aantal bij ABN AMRO Bank lopende rekeningen en deposito's opgeheven. De saldi op de rekeningen zijn ondergebracht bij BNG Bank.

2.5. Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2020 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1 Algemene reserve	8.069	454		8.523
2.1.2 Bestemmingsreserve convenant	695	0	0	695
Totaal Eigen vermogen	8.764	454	0	9.218
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) Concenant werkdrukvermindering	695			695
Totaal Bestemmingsreserve (publiek)	695	0	0	695

2.6. Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kort- lopend deel <1 jaar	Lang- lopend deel >1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.020	168			1.188		1.188
2.2.3 Overige voorzieningen	113	147	157		103		103
Totaal Voorzieningen	1.133	315	157	0	1.291	0	1.291

De personele voorzieningen betreffen de toekomstige kosten in verband met jubilea, spaarverlof, de vervanging van medewerkers die gespaarde leeftijdsbewustpersoneelsbeleid-uren opnemen en voor ww-uitkeringen voor ex-werknemers. Onder de overige voorzieningen valt de voorziening voor groot onderhoud.

De onttrekking aan de voorziening voor groot onderhoud heeft voor € 100.000 betrekking op schilderwerk.

2.7. Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2020	Ontvangen leningen	Aflossing	Stand per 31-12-2020	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rente- voet
	€	€	€	€	€	€	
2.3.5 Overige langlopende schulden	1.084	0	65	1.019	954	694	0%
Totaal Langlopende schulden	1.084	0	65	1.019	954	694	

De langlopende schulden zijn bij de gemeente Edam-Volendam lopende leningen. Deze houden verband met een verbouwing en een uitbreiding van de locatie De Triade. Het Atlas College heeft daarvoor een eigen bijdrage beschikbaar gesteld van oorspronkelijk € 2.050.000. Dit bedrag is als renteloze lening voorgeschoten door de gemeente en wordt in jaarlijkse termijnen afgelost.

Het totaal aan aflossingen in 2020 bedraagt € 64.937. Op de leningen is geen zekerstelling van toepassing in de vorm van een hypothecair onderpand.

2.8. Kortlopende schulden

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4.3 Crediteuren	741	1.045
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.369	1.347
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	417	417
2.4.9 Overige kortlopende schulden	53	55
2.4.10 Overlopende passiva	2.807	2.367
Totaal Kortlopende schulden	5.386	5.231
<u>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
2.4.7.1 Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.369	1.346
2.4.7.2 Omzetbelasting		1
Totaal Belastingen en sociale premies	1.369	1.347
<u>2.4.10 Overlopende passiva</u>		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	887	0
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	183	192
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	361	626
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	1.026	998
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	349	551
Totaal Overlopende passiva	2.807	2.367

In de vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt, zitten de ontvangen subsidies in het kader van het project Sterk Techniek Onderwijs Waterland (STO) (€ 968.000) en de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's in verband met covid-19 (€ 396.000). Ter dekking van gemaakte kosten valt in 2020 € 505.500 uit de STO-subsidie vrij ten gunste van het resultaat. Uit de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's valt € 36.600 vrij.

De vooruit ontvangen investeringssubsidies lopen gelijk met de afschrijving van een bouwkundige investering in De Triade.

De vooruit ontvangen termijnen bestaan grotendeels uit betalingen van ouders voor reizen van leerlingen die in 2021 plaatsvinden. Als gevolg van covid-19 is deze post in 2020 lager dan in 2019.

De reservering vakantiegeld heeft betrekking op de opbouw tot en met december 2020 van in mei 2021 uit te betalen vakantiegeld.

3. Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1. Rijksbijdragen

	2020 €	2019 €
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	36.120	36.258
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.714	2.425
Totaal Rijksbijdragen	38.834	38.683

Per saldo zijn de rijksbijdragen in 2020 iets lager dan in 2019; op het niveau van de onderdelen van de rijksbijdragen is sprake van hogere en lagere bijdragen. De rijksbijdragen OCW zijn hoger door de aanpassing van de personele bekostiging voor de compensatie van het effect van de hogere loonkosten door de cao VO 2020 (€ 950.000). Door indexering zijn ook de rijksbijdragen voor materiële kosten en schoolboeken hoger (€ 120.000). Lagere baten zijn er door een lagere bijdrage voor nieuwkomers (€ 250.000) als gevolg van een lager aantal leerlingen. Dit aantal fluctueert per kwartaal sterk en. De baten zijn tevens lager in 2020 door de eenmalige bijdrage (€ 695.000) uit het convenant voor werkdrukvermindering in 2019.

In de overige subsidies OCW zijn de baten opgenomen die in 2020 vrijvallen uit de subsidie voor sterk techniekonderwijs Waterland (€ 505.500) en uit de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's om de gevolgen van covid-19 op te vangen (€ 36.600). De vrijval uit de subsidie voor techniekonderwijs is voor € 350.000 ten gunste van het Atlas College en voor € 155.000 ten gunste van de Purmerendse Scholen Groep.

In de overige subsidies zijn verder opgenomen de subsidie voor de lerarenbeurs en zij-instromers (€ 77.600), de prestatiebox (€ 1.525.000), de vergoeding voor de Regionale Opleidingschool West-Friesland (€ 460.000) en een aantal kleinere subsidies (€ 90.000).

3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 €	2019 €
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	40	41
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies	40	41

De gemeente Hoorn stelt jaarlijks een subsidie beschikbaar voor de aanstelling van de combinatiefunctionaris voor sport en beweging (€ 40.000).

3.3. Overige baten

	2020 €	2019 €
3.5.1 Verhuur	49	65
3.5.2 Detachering	63	42
3.5.4 Sponsoring	1	0
3.5.5 Ouderbijdragen	129	277
3.5.6 Overige baten	2.526	2.776
Totaal Overige baten	2.768	3.160

De ouderbijdragen zijn lager als gevolg van covid-19 waardoor niet alle activiteiten die daarmee worden betaald zijn uitgevoerd.

De overige baten stegen door hogere bijdragen van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland (€ 430.000) als gevolg van hogere vergoedingen voor LWOO-leerlingen.

De overige baten waren lager (€ 605.000) door lagere uitgaven aan bijvoorbeeld reizen, excursies, werkweken en diverse projecten als gevolg van covid-19. Als gevolg daarvan waren ook de inkomsten uit ouderbijdragen lager (€ 148.000).

In de overige baten is een bate opgenomen vanuit het Techniekpact West-Friesland (€ 42.800) als vergoeding voor projectmatige personele inzet.

3.4. Personele lasten

	2020 €	2019 €
4.1.1 Lonen en salarissen	31.461	29.848
4.1.2 Overige personele lasten	1.389	1.781
4.1.3 Af: uitkeringen	-301	-126
Totaal Personeelslasten	32.548	31.503
4.1.1 Lonen en salarissen		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	24.427	23.041
4.1.1.2 Sociale lasten	3.378	3.229
4.1.1.3 Pensioenlasten	3.656	3.578
Totaal Lonen en salarissen	31.461	29.848
4.1.2 Overige personele lasten		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	168	184
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	373	627
4.1.2.3 Overige personele lasten	847	970
Totaal Overige personele lasten	1.389	1.781

De stijging van de lonen en salarissen is het gevolg van de aanpassingen daarvan conform de cao die in 2020 is afgesloten (+€ 1.116.000) en een hogere dotatie aan de personeelsvoorziening LBP (+€ 175.000). De voorziening LBP betreft toekomstige kosten voor uren ten behoeve van vermindering van werkdruk, die niet direct worden opgenomen maar worden gespaard.

Er waren lagere kosten voor extern ingehuurd personeel (-€ 254.000), extern afgenomen scholingsactiviteiten (-€ 144.000) en overige personele lasten (-€ 73.000). De lagere kosten voor extern ingehuurd personeel heeft te maken met minder ziektevervangingsvragen bij uitzendbureaus ten gevolge van de gewijzigde werkwijze ten tijde van corona.

3.5. Afschrijvingen

	2020 €	2019 €
4.2.1 Immateriële vaste activa	8	19
4.2.2 Materiële vaste activa	1.748	1.738
Totaal Afschrijvingen	1.756	1.757

3.6. Huisvestingslasten

	2020 €	2019 €
4.3.1 Huur	683	683
4.3.2 Voorziening onderhoud	147	147
4.3.3 Onderhoud	467	444
4.3.4 Energie en water	632	605
4.3.5 Schoonmaakkosten	820	721
4.3.6 Heffingen	126	121
4.3.8 Overige huisvestingslasten	82	90
Totaal Huisvestingslasten	2.955	2.811

In de post huur is de bijdrage opgenomen die aan de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn wordt afgedragen voor groot onderhoud (€ 420.000; € 13,68 per m²).

De schoonmaakkosten zijn hoger door indexatie van de contracten, extra vloeronderhoud en glasbewassing (€ 53.000) en door extra kosten voor schoonmaakmiddelen als gevolg van covid-19 (€ 46.000). Overige hogere lasten waren er voor energie (€ 27.000) en onderhoud (€ 17.000).

3.7. Overige lasten

	2020 €	2019 €
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	432	418
4.4.2 Inventaris, apparatuur & leermiddelen	1.381	1.422
4.4.4 Overige lasten	2.129	3.084
Totaal Overige lasten	3.942	4.924

De overige instellingslasten zijn € 979.000 lager dan in 2019 en € 192.000 lager dan was begroot.

Het verschil met 2019 zit grotendeels in de lasten voor werkweken, buitenschoolse activiteiten en buitenlandse reizen, waaraan in totaal € 650.000 minder is uitgegeven als gevolg van annuleringen door covid-19. Dit is ook het verschil ten opzichte van de begroting

In 2020 is minder besteed aan kopieerkosten (€ 81.000), werving personeel (€ 40.000) en onderhoud inventaris (€ 31.000). De lasten in verband met aan het Horizon College gedetacheerde leerlingen zijn aanzienlijk lager dan in 2019 (€ 367.000). Dit wordt deels veroorzaakt doordat de factuur voor het eerste kwartaal in 2020 in 2019 is geboekt. Het verschil wordt mede veroorzaakt door een lager aantal gedetacheerde leerlingen. Dit aantal leerlingen wordt per kwartaal geteld en fluctueert sterk.

Er zijn in 2020 hogere lasten voor softwarelicenties (€ 80.000) en voor communicatie en PR (€ 110.000). Daarvoor zijn onder andere online virtuele tours op de websites van de scholen geplaatst.

3.8. Accountantslasten

	2020 €	2019 €
4.4.1.1 Controle jaarrekening	48	36
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	4	0
4.4.1.3 Fiscale adviesopdrachten		0
4.4.1.4 Andere niet-controleopdrachten		0
Totaal Honorarium accountant	52	36

3.9. Financiële baten en lasten

	2020 €	2019 €
5.1 Rentebaten		0
5.2 Rentelasten en bankkosten	6	7
Totaal Financiële baten en lasten	-6	-7

3.10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Niet op de balans opgenomen is de vordering op OCW ad. € 1.968.000. Deze vordering is ontstaan bij de invoering van de lumpsumfinanciering en is sindsdien tot en met 2009 jaarlijks verhoogd met een percentage gelijk aan de stijging van de personele lumpsum vergoeding.

Meerjarige verplichtingen heeft het Atlas College als gevolg van contracten voor schoolboeken (variabel), meubilair (variabel), schoonmaak (€ 480.000 per jaar) en huur van kopieermachines (€ 45.000 per jaar). Deze contracten zijn met inachtneming van de richtlijnen voor (Europese) aanbesteding afgesloten.

Per 1 januari 2014 is de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn verantwoordelijk voor groot onderhoud van de locaties in Hoorn. De kosten bedragen € 450.000 en worden door de SOHH per jaar in rekening gebracht.

3.11. Model E: verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen

3.12. Model G: geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Technisch VMBO	VO/1364203	11-07-2018	191.710	191.710		x
Subsidie voor studieverlof	1091782-1	22-09-2020	57.561	57.561		x
Subsidie voor zij-instroom	1097469-1	20-11-2020	20.000	20.000		x
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	1013042-1	20-11-2019	380.000	380.000	x	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	1095170-1	20-11-2020	495.438	242.764		x
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-41883-VO	16-10-2020	396.000	396.000		x
Totaal			1.540.709	1.288.035		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule.

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
niet van toepassing						
Totaal			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Saldo begin verslagjaar €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten eind verslagjaar €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Subsidie sterk techniekonderwijs	STO19019	01-07-2019	3.588.338	-	969.820	505.537	505.537	464.283
Subsidie pilot Technologie en Toepassing	GLTL20176	30-11-2020	162.000	-	64.800	-	-	64.800
Totaal			3.750.338	0	1.034.620	505.537	505.537	529.083

3.13. Wet normering topinkomens

College van bestuur

<i>bedragen x €1</i>	
	A.M. Mur
Functie(s)	Voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2020	1/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
WNT-maximum	157.000
Bezoldiging	
Beloning	136.172
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	20.817
<i>Subtotaal</i>	156.989
onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	156.989
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/11 - 31/12
Omvang dienstverband in 2019 (in fte)	1,0
Bezoldiging 2019	
Beloning	21.852
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	3.357
Totaal bezoldiging 2019	25.209
WNT-maximum 2019	25.403

Raad van toezicht

<i>bedragen x €1</i>	M.E. Smit	C.A.M. Mulder	A.K. Mencke	J.J.P.M. de Dood	E.M. de Koekoek	J.W. Bloem	J.E.A.M. Merckx
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700		
Bezoldiging 2020							
Beloning	12.560	7.840	7.850	7.850	10.990		
Belastbare onkostenvergoedingen	112	90	207	21	33		
Beloningen betaalbaar op termijn							
<i>Subtotaal</i>	12.672	7.930	8.057	7.871	11.023		
onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-		
Totaal bezoldiging 2020	12.672	7.930	8.057	7.871	11.023		
Gegevens 2019							
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/10	1/1 - 31/10
Bezoldiging 2019							
Beloning	6.687	557	557	4.239	5.359	836	3.682
Belastbare onkostenvergoedingen	346	-	-	167	147	-	273
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	7.033	557	557	4.406	5.506	836	3.955
Individueel WNT-maximum 2019	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200	15.200	15.200

D. OVERIGE GEGEVENS

1. Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Atlas College
Adres: Dampten 14, 1624 NR Hoorn
Telefoonnummer: 0229-206020
E-mailadres: Info@atlascollege.nl
Website: www.atlascollege.nl

Bestuursnummer: 41883

College van bestuur: Mevrouw Agnita M. Mur (voorzitter)
E-mailadres: cvb@atlascollege.nl

Contactpersoon: De heer H.J. Biegel (controller)
E-mailadres: h.biegel@atlascollege.nl
contactpersoon:

Brinnummer: 25DA

2. Controleverklaring accountant

Aan het College van Bestuur en Raad van Toezicht van
Stichting Atlas College

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Burg. Roelenweg 14-18
8021 EV Zwolle
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
 www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 Stichting Atlas College te Hoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Atlas College per 31 december 2020
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Atlas College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de enkelvoudige jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de enkelvoudige jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bevoegd gezag is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bevoegd gezag noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening moet het bevoegd gezag afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bevoegd gezag de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bevoegd gezag het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bevoegd gezag moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bevoegd gezag en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bevoegd gezag gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Accountants



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juni 2021

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

M.C.J.M. Bekker RA
Director Audit

E. BIJLAGEN

1. Externe nevenfuncties College van Bestuur 2020

Voorzitter CvB	Nevenfuncties
Mevrouw Agnita M. Mur	Lid raad van toezicht Stichting SCHOOL Ombudsman Hogeschool InHolland (vanaf 01-10-2020)

2. Locatiegegevens

SG De Triade

Nijverheidstraat 2
1135 ED Edam

Directeur: de heer Jan Adels (tot 1 augustus 2020)

Interim directeur: mevrouw Jeanine van Schendel (vanaf 1 augustus 2020)

Aantal leerlingen: 475

Aantal medewerkers: 58

Scholengemeenschap De Triade is een school voor vmbo-basis, kader, gemengde leerweg en technische mavo. De leerlingen kunnen kiezen tussen drie profielen: BWI (Bouwen, Wonen, Interieur), PIE (Produceren, Installeren, Energie) en MVI (Media, Vormgeving, ICT).

Copernicus SG

Nieuwe Steen 11
1625 HV Hoorn

Directeur: mevrouw Franca van Alebeek (uit dienst: 31 juli 2020)

Directeur: de heer Pol Hinke (in dienst: 1 juni 2020)

Aantal leerlingen: 1275

Aantal medewerkers: 143

De Copernicus Scholengemeenschap is een school voor vwo, havo en mavo waar leerlingen in een veilige omgeving en met veel persoonlijke aandacht hun grenzen verkennen en verleggen. De Copernicus kent een, in Hoorn unieke, tweejarige brugperiode en werkt met de pijlers sport, cultuur en internationaal.

OSG West-Friesland

Bontekoestraat 3 & 4
1623 LL Hoorn

Directeur: de heer Peter Snoek

Aantal leerlingen: 1486

Aantal medewerkers: 154

Openbare scholengemeenschap West-Friesland in Hoorn is een school voor vwo (incl. gymnasium), havo en mavo. De OSG West-Friesland heeft een Technasium (havo en vwo), waarbij de leerlingen het vak Onderzoeken & Ontwerpen volgen. Andere leerlingen kiezen voor Fast Lane English of TOP-uren (creatief, sport of cultuur).

SG Newton

Dampten 22
1624 NR Hoorn

Directeur: mevrouw Marion Winkelhuis – Beneken Kolmer
Aantal leerlingen: 796
Aantal medewerkers: 98

Op SG Newton volgen leerlingen onderwijs op mavo, basis en kader niveau. Newton is een ondernemende school, waar de profielen Food & Health, Safety & Security, Creative design en Art & Stage gevolgd kunnen worden.

SG De Dijk

Admiraliteitsweg 6
1671 JA Medemblik

Directeur: de heer Lars Beenen
Aantal leerlingen: 373
Aantal medewerkers: 47

Scholengemeenschap De Dijk uit Medemblik is een school met een onderbouw voor alle leerwegen (vmbo, mavo, havo en vwo). Leerlingen van de vmbo-bovenbouw volgen het profiel Economie & Ondernemen en op de mavo kunnen zij examen doen in Techniek & Toepassing.

Atlas Service Centrum

Dampten 14
1624 NR Hoorn
Aantal medewerkers: 21

2. Cijfers passend onderwijs per locatie

Copernicus SG

Budget passend onderwijs Copernicus S.G. vanuit het SWV			
Inkomsten schooljaar 2019-2020	149.784	7 mnd	87.374
Inkomsten schooljaar 2020-2021	108.579	5 mnd	45.241
Totaal budget kalenderjaar 2020			132.615

2,28 fte wordt specifiek ingezet van de gelden voor werkzaamheden van passend onderwijs, zoals een ondersteuningscoördinator, toezichthouders, docenten met ondersteuningstaken, onderwijsassistent, etc. Van oudsher is er op de SG Copernicus formatie op het gebied van dyslexie, faalangst en andere vormen van ondersteuning. Aangezien deze uitgaven al gedaan werden, worden deze hier niet vermeld.

Voor de Special Class worden er gelden vanuit het SWV ontvangen aangezien het hier een regionale voorziening betreft. De toewijzing van deze gelden vindt plaats op basis van een vooraf ingediende begroting.

Budget Special Class Copernicus S.G. vanuit het SWV			
Inkomsten schooljaar 2019-2020	145.643	7 mnd	84.958
Inkomsten schooljaar 2020-2021	103.185	5 mnd	42.994
Rijksvergoeding*			43.500
Totaal budget kalenderjaar 2020			171.452

Hiervoor wordt 2,28 fte ingezet in de vorm van een mentor, coördinatie, een onderwijsassistent, vaklessen en materialen.

OSG West-Friesland

Op de OSG is er voor het schooljaar 2020/2021 een koersnotitie passend onderwijs vastgesteld. De koersnotitie is gebaseerd op het expertisemodel. Het speerpunt van de notitie is het bieden van ondersteuning/ expertise in de klas met als doel daar te handelen waar nodig: in de klas.

Budget passend onderwijs OSG WF vanuit het SWV			
Inkomsten schooljaar 2019-2020		7 mnd	97.452

Inkomsten schooljaar 2020-2021	5 mnd	44.819
Totaal budget kalenderjaar 2020		142.265

Totaal wordt 4,34 fte ingezet voor de lichte en extra ondersteuning van leerlingen. Onder deze werkzaamheden vallen onder andere toezicht, dyslexie, faalangst, beleid, opvang, talentbegeleiding, ondersteuningstrajecten, overleg en afstemming.

SG Newton

SG Newton biedt passend onderwijs aan elke leerling op de school. Passend onderwijs is maatwerk en sluit aan bij de onderwijsbehoefte van elke leerling met het doel dat een leerling aan het einde van zijn leertraject een goed onderbouwde keuze kan maken voor een, voor hem, kansrijke vervolgopleiding op de havo of het mbo.

Budget passend onderwijs SG Newton vanuit het SWV, 2020			
Inkomsten schooljaar 2019-2020 (lwo-gelden)	740.800	7/12	432.133
Inkomsten schooljaar 2019-2020 (rec 4 gelden)	179.900	7/12	104.941
Inkomsten schooljaar 2020-2021 (lwo-gelden)	869.000	5/12	362.083
Inkomsten schooljaar 2020-2021 (rec 4 gelden)	113.932	5/12	47.471
Totaal budget kalenderjaar 2020			946.628

Op SG Newton wordt ruim 17 fte ingezet voor passend onderwijs. De grootste inzet daarvan is voor docenten voor kleinere klassen. Daarnaast worden daarvoor ondersteuningscoördinatoren ingezet, onderwijsassistenten, coördinatie dyslexie/dyscalculie, flexprogramma, etc.

SG De Dijk

Budget passend onderwijs SG De Dijk vanuit het SWV, 2020			
Inkomsten kalenderjaar (lwo-gelden)		12/12	124.700
Inkomsten kalenderjaar (rec 4 gelden)		12/12	285.500
Totaal budget kalenderjaar 2020			410.200

Op SG De Dijk wordt 12,2 fte ingezet voor passend onderwijs. Ook bij de Dijk wordt het grootste gedeelte daarvan ingezet voor docenten voor kleinere klassen. Daarnaast is er inzet van ondersteuningscoördinatoren, onderwijsassistenten, coördinatie dyslexie/dyscalculie, flexprogramma, etc.

SG De Triade

Budget passend onderwijs S.G. De Triade vanuit het SWV			
Inkomsten schooljaar 2019-2020	480.000	7 mnd	280.000
Inkomsten schooljaar 2020-2021	644.753	5 mnd	268.647
Totaal budget kalenderjaar 2020			548.647

Op SG De Triade wordt 9,3 fte ingezet voor passend onderwijs. Daarvoor wordt een ondersteuningscoördinator, een remedial teacher, een P.I.T. medewerker, mentoren, kleinere klassen ingezet. Daarnaast werkt de Triade mee aan de Waterlandse overstap.

3. Afkortingenlijst en verklarende woorden

ABP:	Algemeen burgerlijk pensioenfonds
AEC:	Atlas examen commissie
ASC:	Atlas service centrum
AVG:	algemene verordening gegevensbescherming
BHV:	bedrijfshulpverlening
BOVOWF:	bestuurlijk overleg VO West-Friesland
BWI:	bouwen, wonen, interieur
CAO:	collectieve arbeidsovereenkomst
CMS:	content management systeem
COVID-19:	coronavirus disease 2019
Cvb:	college van bestuur
DUO:	dienst uitvoering onderwijs
FG:	functionaris gegevensbescherming
FORA:	funderend onderwijs referentie architectuur
FTE:	fulltime-equivalent
HAVO:	hoger algemeen voortgezet onderwijs
IBP:	informatie beveiliging en privacy
ICT:	informatie- en communicatietechnologie
LEA:	lokaal educatieve agenda
MAVO:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO:	middelbaar beroeps onderwijs
MHHP:	Meerjarenhuisvestingsplan
MJOP:	Meerjarenonderhoudsplan
MTO:	medewerker tevredenheidsonderzoek
MVI:	media, vormgeving, ICT
O365:	Microsoft Office 365
OCW:	onderwijs, cultuur & wetenschap
OMR:	oudergeleding medezeggenschapsraad
OOGO:	op overeenstemming gericht overleg
OOP:	onderwijs ondersteunend personeel
OP:	onderwijzend personeel
P&O:	personeel & organisatie
PDCA:	plan, do, check, act
PIE:	produceren, installeren, energie
PMR:	personeelsgeleding van de medezeggenschap
PO:	primair onderwijs
PSG:	Purmerendse ScholenGroep
PTA:	programma van toetsing en afsluiting
RAP:	regionale aanpak personeelstekort
REA:	regionaal educatieve agenda
REA:	regionaal educatieve agenda
RMC:	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten
ROWF:	regionale opleidingschool West-Friesland
RPO:	regionaal plan onderwijsvoorzieningen

RPOA NHN:	regionaal platform arbeidsmarktbeleid
Rvt:	raad van toezicht
SG:	scholengemeenschap
SOHH:	stichting onderwijshuisvestiging Hoorn
STO:	sterk techniek onderwijs
SWV VO Waterland:	samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Waterla
SWV VO WF:	samenwerkingsverband voortgezet onderwijs West-Friesland
TIB-NHN:	poptechniek in bedrijf
TPA:	Tabor, Purmerendse Scholengroep, Atlas College
UWV:	uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VAVO:	voortgezet algemeen volwassenen onderwijs
VMBO b:	vmbo basis
VMBO gl:	vmbo gemengde leerweg
VMBO k:	vmbo kader
VMBO tl:	vmbo theoretische leerweg
VO:	voorgezet onderwijs
VSV:	programma voortijdig schoolverlaten
VSV:	voortijdig schoolverlaters
VTOI:	vereniging toezichthouders onderwijsinstellingen
VWO:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WGA:	werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten
WNT:	wet normering topinkomens
WVO:	wet op het voortgezet onderwijs
WW:	wet werkloosheid

Aan het College van Bestuur en Raad van Toezicht van
Stichting Atlas College

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Burg. Roelenweg 14-18
8021 EV Zwolle
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
 www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 Stichting Atlas College te Hoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Atlas College per 31 december 2020
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Atlas College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de enkelvoudige jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de enkelvoudige jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bevoegd gezag is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bevoegd gezag tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bevoegd gezag noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening moet het bevoegd gezag afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bevoegd gezag de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bevoegd gezag het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bevoegd gezag moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bevoegd gezag en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bevoegd gezag gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Accountants



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juni 2021

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

M.C.J.M. Bekker RA
Director Audit