



Examenreglement

2021-2022



Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1: Begripsbepalingen en afkortingen	4
Artikel 2a: Examenreglement.....	6
Artikel 2b: Programma van toetsing en afsluiting	6
Artikel 2c: Examendossier	7
Artikel 3a: De examensecretaris	7
Artikel 3b: De benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 3c: De taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	8
Artikel 4a: Indeling van het eindexamen	8
Artikel 4b: Tijdvakken centraal examen	8
Artikel 4c: Examenprogramma.....	9
Artikel 5: Toelating tot het examen, start en afsluiting schoolexamen	9
Artikel 6: Keuze van examenvakken en programma's	10
Artikel 7: Vrijstelling en ontheffingen	10
2. Afname van de examens	11
Artikel 8: Rol van gecommiteerden en toezichthouders bij de afname van het examen	11
Artikel 9: Gang van zaken tijdens het centraal examen en/of landelijk examen	11
Artikel 10: Gedragsregels kandidaten centraal examen en/of landelijk examen	12
3. Onregelmatigheden, beroepsmogelijkheid, verhindering en klachtencommissie	14
Artikel 11: Onregelmatigheden	14
Artikel 12: Beroep.....	14
Artikel 13: Verhindering deelname aan examen.....	15
Artikel 14: Klachtencommissie schoolexamen en algemeen klachtrecht m.b.t. examenzaken	16
4. Vaststelling examencijfers en uitslag van het eindexamen	17
Artikel 15: Bevoegdheid tot het vaststellen van examencijfers	17
Artikel 16: Vaststelling uitslag eindexamen	17
Artikel 17a: Regels aan de hand waarvan de uitslag van het examen wordt vastgesteld.....	18
Artikel 17b: Spreiding voltooiing examen	19
5. Herkansingsregels landelijk examen, centraal examen en schoolexamen, uitgesteld examen	20
Artikel 18a: Herkansing centraal examen	20
Artikel 18b: Herkansing schoolexamen	20
Artikel 19: Uitgesteld centraal examen	20
6. Diploma's, certificaten en cijferlijsten	21
Artikel 20: Diploma's, certificaten en cijferlijsten	21

7. Overige bepalingen.....	22
Artikel 21: Bewaren examenwerk en inzage door de kandidaat	22
Artikel 22: Afwijking wijze van examineren	22
Artikel 23: Geheimhouding	23
Artikel 24: Onvoorziene omstandigheden.....	23
Artikel 25: Overgangs- en slotbepalingen	23

1. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen en afkortingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Bevoegd gezag: Het college van bestuur van de Stichting Atlas College

Centraal examen (CE): Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften

Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe): Gedeelte van het examen landelijk vastgesteld en genormeerd waarin theorie en praktijk van het beroepsvak wordt getoetst

College voor Toetsen en Examens (CvTE): Het CvTE is een zelfstandig bestuursorgaan dat haar taken uitvoert onder verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW. Het CvTE beschrijft voor de centrale examens vo de examenstof in syllabi en stelt de examens en de normering vast.

Commissie van beroep: De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een leerling in beroep gaat tegen een maatregel die de locatiedirecteur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen de beslissing van de locatiedirecteur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen

Digitaal examen: Examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de door het Cvte goedgekeurde programmatuur

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs

Eindexamenbesluit VO (EBVO): Besluit houdende bepalingen inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo, havo, mavo en lbo, versie geldend van 01-08-2021 t/m heden

Examen: Het eindexamen zoals bedoeld in het EBVO. Dit examen bestaat of alleen uit een schoolexamen (SE), of uit een schoolexamen en een centraal examen (CE).

Examencommissie: De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen. Het Atlas kent een Atlas Examencommissie (AEC) en een locatie examencommissie (LEC) op iedere locatie.

Examendossier: Het examendossier is een overzicht van de toetsen en handelingsdelen die een kandidaat heeft verricht en de resultaten en vorderingen die daarbij zijn behaald.

Examenprogramma: De examenprogramma's worden door de minister op hoofdlijnen vastgesteld. In het examenprogramma staat hoe de leerstof is verdeeld over het centraal examen en het schoolexamen.

Examenregeling: Het examenreglement en het programma voor toetsing en afsluiting gezamenlijk

Examensecretaris: Het door de directeur van de school aangewezen personeelslid dat belast is met de (gedelegeerde) verantwoordelijkheden voor het schoolexamen, het eindexamen en de deeleindexamens (artikel 3a EBVO).

Examenstof:	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator:	De docent die belast is met het geven van onderwijs, het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt
Gemachtigde:	Medewerker dat namens en met toestemming van de locatiedirecteur betrokken is bij de organisatie en de uitvoering van het examen
Havo:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Herkansing:	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, op basis van het in het examenreglement en/of PTA vastgestelde regels
Inrichtingsbesluit WVO:	Besluit houdende onder meer voorschriften omtrent het onderwijs aan scholen voor vwo, havo en vbb, met name m.b.t. vrijstellingen en ontheffingen.
Kandidaat:	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten
Klachtencommissie schoolexamen:	De commissie die bestaat uit de examencommissie aangevuld met minimaal twee docentexaminatoren die het beroep behandelt tegen de uitslag van enig onderdeel van het schoolexamen
(Locatie)directeur:	De directeur van een locatie behorende tot het Atlas College
Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Vermeldt duidelijk en herleidbaar welke toetsen zorgen voor de afsluiting van welke onderdelen van de examenstof, waarbij onderscheiden wordt welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van de verplichte SE-examenstof, de CE-examenstof die naar keuze van de school ook in het schoolexamen getoetst, en eventueel de afsluiting van schooleigen examenstof (artikel 31a EBVO ev.).
Schoolexamen (SE):	Het gedeelte van het examen dat plaatsvindt volgens het voor elke locatie door de locatiedirecteur goed gekeurde Programma van Toetsing en Afsluiting
Vmbo:	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. B = basisberoepsgerichte leerweg LWT = leerwerktraject K = kaderberoepsgerichte leerweg G = gemengd theoretische leerweg T = theoretische leerweg
Vwo:	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WVO:	Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2a: Examenreglement

1. Dit examenreglement is gebaseerd op de examen wet- en regelgeving zoals die van kracht is (vastgelegd in o.a. de Wet op het voortgezet onderwijs, het Inrichtingsbesluit en het Examenbesluit VO), opgesteld door de examencommissie, vastgesteld door het college van bestuur en ter instemming voorgelegd aan de MR. Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.examenblad.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht. Indien er sprake is van tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de vigerende wetgeving, is de vigerende wetgeving van toepassing.
2. Het examenreglement is van toepassing voor de vijf locaties van het Atlas College, te weten: locatie Copernicus SG, locatie SG De Dijk, locatie OSG West-Friesland, locatie SG Newton en locatie SG De Triade. Het reglement is van toepassing voor de leerlingen van de afdelingen vmbo/mavo, havo en vwo.
3. De directeuren en examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af. Voor de procedures met betrekking tot de toepassing en uitwerking van de wettelijke en in dit reglement neergelegde examenregels zijn de meest recente Examenprotocollen van de VO-raad leidend (www.vo-raad.nl), tenzij het college van bestuur op specifieke punten daarvan afwijkt.
4. Door deelname aan een zitting van het examen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

Artikel 2b: Programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma voor toetsing en afsluiting (PTA) vast voor het desbetreffende schooljaar
2. In het algemene deel van het PTA wordt ten minste opgenomen:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het bevoegd gezag van de school draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag
4. In het vakgedeelte van het PTA wordt voor elk afzonderlijk vak ten minste opgenomen:
 - a. het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak;
 - b. de duur en de planning van de toetsen en herkansingen;
 - c. wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt getoetst en herkanst, daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk;
 - d. de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt, daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk;
 - e. de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

5. Bepalingen opgenomen in de PTA's en dit reglement mogen niet strijdig zijn met de huidige wet- en regelgeving. In geval van strijdigheden gelden de bepalingen uit wet- en regelgeving.

Artikel 2c: Examendossier

1. De resultaten van het schoolexamen voor vmbo/mavo, havo en vwo worden als een samenhangend geheel gedocumenteerd in een examendossier. De locatie examencommissie bepaalt de vorm van het examendossier. Het examendossier kan digitaal worden vastgelegd of bijvoorbeeld bestaan uit een klapper waarin meer wordt opgenomen dan een overzicht van behaalde resultaten.
2. Het examendossier vmbo omvat tevens de resultaten die leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in art. 26g lid 1 en art 26i lid 2 van het Inrichtingsbesluit WVO, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 3a: De examensecretaris

1. De directeur van de school wijst een of meer personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen en deeleindexamens. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken als bedoeld in de artikelen 33 lid 2, 48 lid 1 en 3, 52 lid 6 en 59 lid 4 EBVO. De examensecretaris heeft de taak de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. de uitvoering van het examenreglement
 - c. de uitvoering van het PTA
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens
 - e. het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen, het vaststellen van de uitslag van het eindexamen en het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
2. Namens en onder eindverantwoordelijkheid van de locatiedirecteur hebben de examensecretaris en andere door de locatiedirecteur aan te wijzen leden van het personeel de leiding over organisatie en uitvoering van het examen. Deze locatie examencommissie ziet toe op de correcte voorbereiding, het correcte verloop en de correcte afhandeling van de examens met inbegrip van het correct toepassen van het gestelde in dit examenreglement. De locatiedirecteur is geen onderdeel van de examencommissie.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat een samenvatting van het reglement wordt opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting (verder te noemen PTA) en dat leerlingen en ouders worden geïnformeerd door middel van een mail met link naar het volledige reglement op de website van het Atlas College.

Artikel 3b: De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van het Atlas College:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;

- b. de directeur van de school;
 - c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
- a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 3c: De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 EBVO voor het bevoegd gezag;
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA als bedoeld in artikel 31a EBVO voor het bevoegd gezag;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van de schoolexamens;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en de examensecretaris van de scholen.

Artikel 4a: Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit alleen een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo-tl/gl omvat mede een profielwerkstuk:
 - a. Het profielwerkstuk in het havo en vwo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
 - b. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 4b: Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE

Artikel 4c: Examenprogramma

1. Onze minister stelt, behalve door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zicht uitstrekt
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep vakken.

Artikel 5: Toelating tot het examen, start en afsluiting schoolexamen

1. Aan de leerlingen van het Atlas College die tot de klassen zijn toegelaten waar onderdelen van het eindexamen worden afgenomen, wordt gelegenheid gegeven een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het voor de betreffende locatie van toepassing zijnde PTA.
2. Degene die niet als leerling(e) aan de school is ingeschreven, kan door het bevoegd gezag eveneens in de gelegenheid worden gesteld een examen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel. Met betrekking tot het toelatingsbedrag is artikel 2 lid 5 en 6 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
3. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in het tweede lid eveneens in de gelegenheid stellen de eindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.
4. De locatiedirecteur van een locatie bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
5. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centrale examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
6. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in lid 5 genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
7. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in lid 5 genoemde overzichten en beoordelingen.
8. De locatiedirecteur kan in afwijking van de tweede volzin van lid 4 van dit artikel een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
9. In afwijking van de tweede volzin van lid 4 van dit artikel geldt voor het vmbo dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het profielwerkstuk, uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld. De locatiedirecteur kan kandidaten in de gelegenheid stellen de in dit lid genoemde vakken en het profielwerkstuk af te ronden na aanvang van het eerste tijdvak doch uiterlijk een week voorafgaand aan het vaststellen van de uitslag. De locatiedirecteur draagt zorg

voor zo spoedig mogelijke verzending van de behaalde resultaten aan de inspectie. De kandidaten die voornoemde vakken en/of het profielwerkstuk niet hebben afgerond voorafgaand aan het eerste tijdvak van het centraal examen worden toegelaten tot het centraal examen met inachtneming van het gestelde in artikel 18b.

10. In afwijking van de tweede volzin van lid 4 van dit artikel geldt voor het havo en vwo dat kandidaten worden toegelaten tot het centraal examen die het schoolexamen havo of vwo niet hebben afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen doordat het profielwerkstuk, het vak culturele en kunstzinnige vorming of het vak lichamelijke opvoeding niet is afgesloten. Het voorgaande geldt met inachtneming van artikel 18b. De locatiedirecteur kan de in dit lid genoemde kandidaten in de gelegenheid stellen het schoolexamen in het desbetreffende deelvak of het profielwerkstuk af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat de behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie worden gezonden.
11. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Indien de leerling niet wordt bevorderd tot het volgende leerjaar vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten (artikel 37a Eindexamenbesluit VO).

Artikel 6: Keuze van examenvakken en programma's

1. In het voor de betreffende locatie en afdeling van toepassing zijnde PTA staat vermeld uit welke examenvakken en uit welke programma's de kandidaten een keuze kunnen maken.
2. De kandidaten kiezen in overleg met hun docenten voorafgaand aan het schoolexamen en voor een door de examencommissie aangegeven datum (opgenomen in het PTA) hun examenvakken of programma's.
3. De kandidaten kunnen in meer dan het in de artikelen 11, 12, 13 en 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen. In het PTA van elke locatie wordt vermeld onder welke voorwaarden een kandidaat een of meer extra examenvakken kan kiezen.
4. Indien het eindexamen een of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste een vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Artikel 7: Vrijstelling en ontheffingen

Op grond van de wet kan een leerling recht doen gelden op vrijstelling voor het volgen van één of meerdere vakken. Daarnaast kan ook de directeur in een aantal gevallen ontheffing verlenen.

2. Afname van de examens

Artikel 8: Rol van gecommitteerden en toezichthouders bij de afname van het examen

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, examinatoren, toezichthouders en de directie, slechts voorbehouden aan de inspectie en voor zover van toepassing aan gecommitteerden.
2. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig de door of namens de minister te geven richtlijnen.
3. Toezichthouders zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 9 genoemde richtlijnen.

Artikel 9: Gang van zaken tijdens het centraal examen en/of landelijk examen

1. Bij de afname van het centraal en landelijk examen zijn minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig, wanneer zich daarin minder dan 26 kandidaten bevinden. Vervolgens is per 25 kandidaten één toezichthouder extra aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
2. De toezichthouders zien toe op naleving van de in artikel 10 vastgelegde gedragsregels voor de kandidaten.
3. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen en van het landelijk examen een proces-verbaal op en leveren dit in bij de voorzitter van de examencommissie of bij een door de locatiedirecteur aangewezen functionaris.
In het proces-verbaal wordt vermeld:
 - De namen en de handtekeningen van alle examinatoren/toezichthouders;
 - Het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - Het toestaan van bijzondere faciliteiten (afwijkende wijze van examineren, zie artikel 22 van dit reglement) per kandidaat;
 - Het tijdstip waarop de kandidaat het examenlokaal betreedt indien dit gebeurt nadat het examen is gestart.
4. Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door het CvTE.
5. In het examenlokaal zijn naast de in lid 3 genoemde protocollen aanwezig:
 - Een exemplaar van het examenreglement van het Atlas College;
 - Een overzicht van leerlingen waaraan bijzondere faciliteiten zijn toegekend met een beschrijving van deze faciliteiten;
 - Een overzicht van toegestane hulpmiddelen per vak;
 - Een klok zichtbaar en leesbaar voor de examenkandidaten.

Artikel 10: Gedragsregels kandidaten centraal examen en/of landelijk examen

1. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen wordt voor elke examendag tijdig bekend gemaakt door de betreffende schoollocatie
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij/zij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij/zij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is artikel 13 lid 2 en 3 van toepassing.
3. Het meenemen van tassen, etuis, jassen, horloges, mobiele telefoons en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan. Thee/koffie/water wordt aan de kandidaten verstrekt door de school. Consumpties die door de kandidaten het examenlokaal ingebracht worden, zijn verpakt in doorzichtig materiaal (bijvoorbeeld een plastic zakje, een plastic flesje e.d.).
4. Er mogen geen andere boeken, tabellen of andere hulpmiddelen gebruikt worden dan vermeld in examenblad.nl. Toegestane hulpmiddelen worden gecontroleerd door een toezichthouder.
5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt en gewaarmerkt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat naar het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, dient de kandidaat zijn naam en kandidaatnummer te vermelden.
6. Het examenwerk wordt met pen gemaakt (alleen blauwe en zwarte inkt toegestaan). Alleen tekenen is toegestaan met potlood. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan¹.
7. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
8. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten. Wanneer een kandidaat tijdens de examenzitting de examenzaal wil verlaten voor toiletbezoek, begeleidt een toezichthouder de kandidaat.
9. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur en/of examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten. De tijd die verloren is gegaan, kan toegevoegd worden aan de officiële examentijd. Dit laatste is ter beoordeling van de locatiedirecteur.
10. Tot uiterlijk 15 minuten vóór het einde van een examenzitting wordt aan de kandidaten die hun examenwerk af hebben, de gelegenheid gegeven het examenlokaal te verlaten. De kandidaten moeten hun werk, de opgaven en het kladpapier aan de toezichthouders overhandigen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder de examenzaal verlaten. Opgaven en kladpapier kunnen na het einde van de examenzitting door de kandidaat worden opgehaald. De examenzitting is pas beëindigd nadat alle leerlingen die een verlengde examentijd hebben gekregen (zie artikel 22), het werk hebben ingeleverd.

¹ Indien een kandidaat in strijd met het examenreglement, het examenwerk met potlood heeft gemaakt, is de volgende handelswijze van kracht: onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

11. Aan het einde van de examenzitting blijven de kandidaten zitten. Het werk wordt opgehaald door de toezichthouders, waarbij de kandidaten hun werk aan de betreffende toezichthouder overhandigen.
12. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van het examenreglement, algemeen deel van het PTA en het PTA per vak.

3. Onregelmatigheden, beroepsmogelijkheid, verhindering en klachtencommissie

Artikel 11: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen (artikel 5 EBVO).
2. De toezichthouder/examinator stelt de desbetreffende kandidaat en de locatiedirecteur onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen-of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (artikel 12 van dit reglement). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Artikel 12: Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur bedoeld in artikel 11 van dit reglement in beroep gaan bij de in lid 5 van dit artikel genoemde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing van de locatiedirecteur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, door de kandidaat schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (deel)eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 11 lid 3 van dit reglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie. De beslissing van de commissie is bindend.
2. De commissie van beroep Atlas College is de Atlas Examen Commissie. De examensecretaris van de locatie waar het beroep speelt is in die casus geen onderdeel van de commissie van beroep. De commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.
3. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Eindexamen Atlas College,

4. Indien een beroepszaak niet voor het centraal schriftelijk afgehandeld is neemt de betreffende locatiedirecteur contact op met de inspectie.

Artikel 13: Verhinderd deelname aan examen

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de examensecretaris, uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het desbetreffende examen. Het bericht van verhindering dient binnen twee dagen schriftelijk bevestigd te worden.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem voor zover van toepassing gelegenheid geboden:
 - a. De toetsen van het schoolexamen af te leggen,
 - b. Het landelijk examen alsnog af te leggen,
 - c. Van het centraal examen in het tweede tijdvak ten hoogste twee toetsen af te leggen,
 - d. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer om een geldige reden verhinderd is of om andere geldige redenen niet in staat was het examen te voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens het eindexamen te voltooien of gebruik te maken van zijn recht op herkansing (zie artikel 18b).
3. Per locatie wordt in het PTA vastgelegd binnen welke termijn de betreffende toets(en) van het schoolexamen moet(en) worden ingehaald.

De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, niet heeft kunnen deelnemen aan een onderdeel van een schoolexamen, maakt op de dag van terugkomst op school een afspraak met de betreffende examinerator over het inhalen van het gemiste onderdeel. Wat het inhalen van het landelijk examen (vmbo-kandidaten) betreft overlegt de voorzitter van de examencommissie met het Cvte wanneer de betreffende toets(en) van het landelijk examen moet(en) worden ingehaald.
4. Indien een kandidaat wegens ziekte een lange tijd afwezig is en daardoor niet aan examen-toetsen zal kunnen deelnemen, zal voor hem/haar in overleg met de examencommissie en docent-examinatoren een regeling worden ontworpen.
5. Kandidaten die centraal examen afleggen en het schoolexamen niet tijdig afsluiten, dienen er rekening mee te houden, dat zij pas in het derde tijdvak via het staatsexamen het diploma kunnen behalen.
6. Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1, wordt hij/zij geacht onwettig afwezig te zijn geweest (ongeeoorloofd verzuim). De locatiedirecteur kan op grond hiervan maatregelen nemen conform artikel 11 van dit examenreglement (artikel 5 Eindexamenbesluit VO).
7. Indien een kandidaat niet in verband met geldig geachte redenen, ter beoordeling van de locatiedirecteur of examensecretaris, afwezig is tijdens een onderdeel van het examen, kan de locatiedirecteur op grond hiervan maatregelen nemen conform artikel 11, lid 3 van dit reglement.

Artikel 14: Klachtencommissie schoolexamen en algemeen klachtrecht m.b.t. examenzaken

1. Klachtencommissie schoolexamen:

Elke locatie stelt voor 1 oktober van elk jaar een klachtencommissie schoolexamen in. Met betrekking tot de uitslag van elk onderdeel van het schoolexamen is beroep mogelijk bij deze klachtencommissie.

Leden van deze commissie zijn: de leden van de examencommissie en minimaal twee docentexaminatoren. Indien de klacht betrekking heeft op een docent-examinator die tevens lid is van de klachtencommissie wordt door de locatiedirecteur een vervanger voor dit lid aangewezen. Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie binnen één week nadat het werk met de kandidaat is besproken of nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan.

De commissie adviseert de locatiedirecteur en die neemt, rekening houdend met het advies van de klachtencommissie, een besluit en deelt zijn beslissing binnen drie dagen met redenen omkleed zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk aan de kandidaat mee. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is. De uitspraak van de locatiedirecteur is bindend.

Overeenkomstig de beslissing van de locatiedirecteur krijgt de betreffende examinerator van de locatiedirecteur (indien nodig) de opdracht om het betreffende werk of de betreffende prestatie (al of niet na overmaking of na een nieuwe verrichting) opnieuw te beoordelen.

2. Indien een leerling zich benadeeld voelt ten aanzien van enig deel van het examen dan kan hij/zij binnen 5 schooldagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, dit schriftelijk kenbaar maken bij de locatiedirecteur. Naar de aard van de klacht zal de locatiedirecteur deze klacht zelf afhandelen of deze laten afhandelen door een gemachtigde. De locatiedirecteur is gemachtigd bij anderen advies in te winnen en betrokkenen te horen, voorafgaand aan zijn/haar beslissing
3. De locatiedirecteur deelt zijn/haar beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de leerling mee en aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is. Hij/zij vermeldt in dit besluit dat beroep tegen zijn beslissing mogelijk is bij de in artikel 12 genoemde commissie van beroep. Het beroep moet binnen 5 schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de leerling is gebracht, schriftelijk bij de secretaris van de commissie van beroep zijn ingediend.

4. Vaststelling examencijfers en uitslag van het eindexamen

Artikel 15: Bevoegdheid tot het vaststellen van examencijfers

1. Het cijfer voor het centraal examen wordt, met inachtneming van de aanwijzingen van het CvTE en het gestelde in artikel 16 lid 1 van dit reglement, in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de gecommiteerde (zie artikel 42 EBVO).
2. Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinerator met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Dit cijfer wordt berekend volgens de in het PTA opgegeven wegingsfactoren van de verschillende tentamens. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het genoemde cijfer gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Bij vakken met alleen een schoolexamen (dus géén centraal examen) wordt het eindgemiddelde eerst van twee naar één decimaal afgerond (waarbij 5 en hoger naar boven worden afgerond, de andere cijfers naar beneden). Het cijfer met één decimaal is het cijfer dat op de cijferlijst gebruikt zal worden en afgerond zal worden op een geheel getal.
3. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van een andere leerkracht van de school (een bijzitter). Dit wordt nader bepaald bij de vaststelling van het rooster voor het mondelinge schoolexamen. Bij de schriftelijke werken van het schoolexamen kan een andere leerkracht van de school als tweede corrector optreden. Verder is het mogelijk dat bij een werkstuk of praktische opdracht een tweede leerkracht is betrokken. Ook kan bij het schoolexamen een gecommiteerde betrokken zijn.
Indien bij een mondeling examen behorende tot het schoolexamen naast de examinerator een bijzitter aanwezig is of er gewerkt wordt met een tweede corrector, een tweede beoordelaar dan wel een gecommiteerde, bepaalt de examinerator het cijfer, waarbij hij/zij terdege rekening houdt met het advies van de bijzitter/tweede beoordelaar/gecommiteerde/tweede corrector.
4. Het eindcijfer van het eindexamen wordt vastgesteld door de examinerator conform de slaag-/zakregeling die is opgenomen in het algemeen deel van het PTA.
5. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel uit de reeks 1 tot en met 10.
6. De directeur bepaalt het eindcijfer op een rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
7. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 16: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 17a en met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. De uitslag luidt geslaagd of afgewezen.
3. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de locatiedirecteur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de locatiedirecteur en de examensecretaris de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief, wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
3. Indien een kandidaat in het derde tijdvak van het centraal examen zijn examen voltooit, stelt het

Artikel 17a: Regels aan de hand waarvan de uitslag van het examen wordt vastgesteld

Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien (artikel 49 Eindexamenbesluit VO):
 - a. de cijfers voor het centraal examen (ce) én het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
 - b. het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is; en
 - c.
 - alle eindcijfers (dus ook het combinatiecijfer²) een 6 of hoger zijn; of
 - de kandidaat één 5 én voor de rest een 6 of hoger heeft; of
 - de kandidaat één 4 én minimaal één 7 en voor de rest een 6 (of hoger) heeft; of
 - de kandidaat tweemaal een 5 én minimaal één 7 en voor de rest een 6 (of hoger) heeft; en
 - d. er een voldoende of goed voor lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel is behaald; en
 - e. er een voldoende of goed voor het profielwerkstuk (gemengd en theoretisch) is behaald; en
 - f. er een loopbaandossier is gemaakt volgens het PTA van de locatie.
2. De kandidaat die een leerwerktraject heeft gevolgd is geslaagd indien:
 - a. het eindcijfer voor Nederlands een 6 of hoger is; en
 - b. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is; en
 - c. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger is.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Examenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien (artikel 50 Eindexamenbesluit VO):
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor:
 - 1°. één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor
 - 2°. de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld,

² Sinds de invoering van profielen kent het vmbo combinatiecijfers; cijfer dat tot stand komt door verschillende eindcijfers bij elkaar op te tellen en te middelen. Keuzevakken komen met naam en eindcijfers op de cijferlijst van leerlingen. Omdat voor de beroepsgerichte keuzevakken eindcijfers worden behaald, moeten deze cijfers voldoen aan de eis dat ze afgerond niet lager dan een 4 mogen zijn.

- als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31 examenbesluit VO, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Examenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 17b: Spreiding voltooiing examen

De locatiedirecteur kan, de inspectie gehoord en met goedkeuring van het college van bestuur, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

5. Herkansingsregels landelijk examen, centraal examen en schoolexamen, uitgesteld examen

Artikel 18a: Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien er sprake is van verhindering overeenkomstig artikel 13 lid 2, in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe (artikel 51 Eindexamenbesluit VO). In het algemeen deel van het PTA staan de nadere regels omschreven.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. Bij het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg heeft, in aanvulling op het in dit artikel gestelde, een kandidaat het recht in lid 1, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van de ze toets of van één of meer onderdelen daarvan. Herkansing kan pas plaats vinden nadat de kandidaat het gehele cspe heeft afgelegd en de eindscore van de eerste afname is vastgesteld. De hoogste eindscore van het cspe geldt als definitief cijfer.
4. De kandidaat stelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in lid 1 en 3 bedoelde recht.

Artikel 18b: Herkansing schoolexamen

1. In het PTA van de locatie en de afdeling is geregeld of een herexamen mogelijk is. Daarnaast worden daarin de nadere regels omschreven.
2. Het hoogste cijfer behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het school-examen geldt als definitief cijfer voor die toets.

Artikel 19: Uitgesteld centraal examen

1. Kandidaten die een of meer zittingen van het eerste tijdvak hebben gemist, kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en 13 tijdens het tweede tijdvak van het centraal examen alsnog aan maximaal twee zittingen deelnemen. Door de in de eerste volzin genoemde kandidaten kan tijdens deze twee zittingen alleen examen worden afgelegd in vakken waarover in het eerste tijdvak door de kandidaat geen examen kon worden afgelegd.
2. Het College voor toetsen en examens biedt de kandidaten die het centraal examen in het eerste noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik willen maken, de gelegenheid om dit alsnog te doen.

6. Diploma's, certificaten en cijferlijsten

Artikel 20: Diploma's, certificaten en cijferlijsten

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat, die eind-examen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - Voor vmbo het thema alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - Voor havo en vwo de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding,
 - Voor vmbo de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke oefening uit het gemeenschappelijk deel,
 - De beoordeling van de maatschappelijke stage onder voorwaarden (artikel 52 lid f Eindexamenbesluit VO),
 - De eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - De uitslag van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan iedere voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Duplicaten van diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet versterkt.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamenvormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
5. De locatiedirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat voor vwo en havo de in lid 1 genoemde cijferlijst uit. Deze kandidaat heeft geen recht op een certificaat.
6. Een vmbo-kandidaat die definitief is afgewezen voor het eindexamen en de school verlaat, krijgt een certificaat voor een of meer vakken van dat eindexamen waarvoor hij/zij een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
7. De datum op de diploma's certificaten en cijferlijsten is de datum waarop de uitslag van het betreffende examen is vastgesteld of de datum waarop diploma's, certificaten en cijferlijsten worden uitgereikt.
8. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's, certificaten en cijferlijsten.

7. Overige bepalingen

Artikel 21: Bewaren examenwerk en inzage door de kandidaat

1. De opgaven, normen en de examenbescheiden die onderdeel zijn van het landelijk en centrale examen en die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat, alsmede de door de locatiedirecteur en examensecretaris ondertekende lijst bedoeld in artikel 57 van het Examenbesluit VO, worden gedurende ten minste zes maanden na het bekendmaken van de uitslag bewaard.
2. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door zijn ouders, op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien. De kandidaat, en indien van toepassing zijn ouders, kan daarbij gebruik maken van een deskundige. Indien de kandidaat, en indien van toepassing zijn ouders, vaststelt dat er bij de correctie een objectief constateerbare fout gemaakt is, kan deze dat melden bij de locatiedirecteur.
3. Als de in lid 1 en 2 bedoelde bewaartermijn van zes maanden is verstreken kan een kandidaat zijn werkstukken terugkrijgen. Wanneer binnen een maand na het verlopen van de bewaartermijn van zes maanden de kandidaat zijn werkstuk(ken) niet heeft teruggevraagd, vervallen deze aan het bevoegd gezag.

Artikel 22: Afwijking wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. De locatiedirecteur staat een afwijkende wijze van examineren alleen toe, indien er een deskundigenverklaring is opgesteld door een ter zake deskundige orthopedagoog, psycholoog, neuroloog of psychiater (artikel 55 Eindexamenbesluit). Dit laatste is niet noodzakelijk, indien de lichamelijke handicap objectief waarneembaar is. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur in overleg met het college van bestuur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De locatiedirecteur doet van het besluit zo spoedig mogelijk mededeling aan de betreffende kandidaten en hun ouders/verzorgers en de inspectie.
2. Kandidaten waarvan door een deskundige (genoemd in lid 1) is vastgesteld dat zij dyslectisch zijn of dyscalculie hebben (vastgelegd in een deskundigenverklaring), vallen binnen de in de eerste volzin van lid 1 van dit artikel genoemde categorie kandidaten. Voor aldus erkende dyslectici/dyscalculie bestaat de afwijkende wijze van examineren in ieder geval uit een verlenging van de duur van afzonderlijke schriftelijke toetsen behorende tot het eindexamen met ten hoogste 30 minuten. Wanneer de locatiedirecteur besluit om alleen verlenging van de examenduur met 30 minuten toe te staan, is goedkeuring van het college van bestuur, zoals bedoeld in het eerste lid, niet vereist.
3. In het algemeen is voor lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaten de wijze van afwijking van het examen zodanig dat de omstandigheden waaronder door hen het school- examen, landelijk examen en centraal examen worden afgelegd, zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten.
4. De locatiedirecteur staat toe dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij/zij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit of dit reglement. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op: het vak Nederlandse taal, het vak Nederlandse taal en letterkunde/literatuur, enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. De locatiedirecteur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de betreffende kandidaten en de inspectie.

5. Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor een afwijkende wijze van examineren, zoals bedoeld in dit artikel, dient daartoe een aanvraag bij de locatiedirecteur in te dienen voor een door de locatiedirecteur aan te geven datum. Deze datum is opgenomen in het PTA.

Artikel 23: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 24: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement noch het Eindexamenbesluit voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het college van bestuur in goed overleg met de betreffende locatiedirecteur. De locatiedirecteur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommiteerden). De locatiedirecteur informeert de inspectie.

Artikel 25: Overgangs- en slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2021.
2. Het examenreglement wordt jaarlijks geactualiseerd en daarmee komen voorgaande versies te vervallen.
3. Indien in andere regelingen of documenten van het Atlas College iets is opgenomen over het eindexamen dat strijdig is met het in dit reglement gestelde, geldt dit reglement. In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit VO, nog dit Examenreglement voorziet, beslist de locatiedirecteur. De beroepsprocedure is op deze beslissing van toepassing.
4. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Atlas College.