



# INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	1
1. VOORAF .....	3
2. HET ATLAS COLLEGE .....	4
3. SCHOOLPORTRET .....	5
4. ONDERWIJSAANBOD.....	6
5. ONDERWIJSKUNDIGE AANPAK.....	7
6. BURGERSCHAP & INTEGRATIE .....	8
7. BEGELEIDING & LEERLINGZORG .....	9
8. PRAKTISCHE ZAKEN.....	11
9. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN .....	14
10. RESULTATEN & KWALITEITZORG.....	16
11. FINANCIËN .....	17
12. BESTUUR & MEDEZEGGENSCHAP .....	19
13. LESSENTABELLEN .....	20
14. KLACHTENREGELING.....	21
15. REGELING OUDERBIJDRAGE.....	23
16. LEERLINGENSTATUUT .....	24
17. NAMEN & ADRESSEN .....	24

# 1. VOORAF

Geachte ouders, verzorgers,

In deze gids geven wij u in vogelvlucht een beeld van SG De Dijk. Naast informatie over het onderwijsaanbod en de onderwijskundige aanpak, kunt u lezen hoe wij de leerlingbegeleiding hebben vormgegeven en hoe we de resultaten en kwaliteit bewaken. Daarnaast vindt u praktische informatie over bijvoorbeeld lestijden, lesroosters en vakantieregelingen. Ook kunt u lezen met welke kosten u in de loop van het schooljaar rekening moet houden.

SG De Dijk biedt kwalitatief goed onderwijs, waarbij gezocht wordt naar methoden en werkwijzen die aansluiten bij de eisen van deze tijd. SG De Dijk werkt bijvoorbeeld in de onderbouw met leergebieden in plaats van 'losse' vakken. Op deze manier wordt veel beter aangesloten bij de synergie van de vakken en het contextrijk (d.w.z. rijk aan samenhang) leren. Daarnaast zijn de leerlingen via de basisschool gewend aan het 'vakoverstijgend' werken, zodat wij de overstap van het basis naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken. De leerlingen op SG De Dijk worden opgeleid tot zelfstandig functionerende jongeren die een prima aansluiting vinden bij het vervolgonderwijs. Wij bieden iedereen de hulp die hij of zij nodig heeft. En we realiseren dat door een uitgebreid systeem van zorgondersteuning.

SG De Dijk is een school waar we elkaar goed kennen én waar wat te beleven valt. Zo gaan de brugklassers op brugklaskamp en later misschien wel op schoolreis naar Londen, Parijs of Praag. Verder kunnen leerlingen theaterlessen volgen en auditie doen voor een musical of de Dijker Avond. De Dijk vormt een prima springplank voor leerlingen die vwo of havo willen doen en ook voor leerlingen met 'ondernemersbloed' biedt onze school prima mogelijkheden.

Ons schoolgebouw is onderdeel van het multifunctioneel centrum (MC) De Muiter en volledig berekend op de onderwijskundige eisen van deze tijd. Dit betekent dat we de leerlingen kunnen laten leren op een manier die bij hen past. We maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden die het multifunctioneel centrum ons biedt, zoals de sporthal, de sportschool, de theaterzaal en de bibliotheek.

SG De Dijk staat niet alleen voor een schone, veilige en rustige school, maar ook voor ontwikkeling. Ontwikkeling op het terrein van innoverend onderwijs. De stappen die wij daarin zetten zullen ten goede komen aan onze leerlingen. En we beloven u dat we nog niet uitontwikkeld zijn!

Met vriendelijke groet,

L.E. Beenen, locatiedirecteur

## 2. HET ATLAS COLLEGE

SG De Dijk valt onder het bestuur van het Atlas College. Het Atlas College verzorgt openbaar voortgezet onderwijs in Hoorn, Medemblik en Edam en omgeving en heeft naast onze school nog twee locaties in Hoorn (Copernicus SG en OSG West-Friesland), een in Medemblik (SG De Dijk) en een in Edam (SG De Triade). Samen bieden deze scholen onderwijs van vmbo tot en met vwo.

Het openbare karakter van het Atlas College wordt zichtbaar in het streven om leerlingen van alle gezindten bij elkaar te brengen en hen te leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. De wijze waarop de scholen deze doelstelling invullen, verschilt van school tot school en dit geldt ook voor het karakter, de sfeer, het onderwijsaanbod, de pedagogische en didactische aanpak. Niet voor niets heeft elke Atlasschool haar eigen 'gezicht'. Dit biedt leerlingen (en ouders) de mogelijkheid bewust te kiezen voor de school die het beste aansluit bij hun mogelijkheden, wensen en ambities.

### *Ambities*

De Atlasscholen delen drie ambities met elkaar, die als volgt kort staan omschreven in het Atlas Schoolplan 2016-2020.

#### *Waardevol onderwijs voor iedere leerling*

Onderwijs dat de leerlingen waarderen, doordat het Atlas College er alles aan doet, om te zorgen dat zij op school actief, leergierig en zinvol aan het werk zijn;  
onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de individuele talenten en vaardigheden van de leerling;  
onderwijs waarin de leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen en tevreden zijn over wat ze leren;  
onderwijs dat de kernwaarden van het Atlas College, namelijk toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid, uitdraagt en in zich draagt en zo de leerlingen ondersteunt in hun proces om vanuit kracht het verschil te kunnen maken in de maatschappij waarin zij leven.

#### *Gewaardeerde prestaties*

Het Atlas College wil prestaties realiseren die gewaardeerd worden door leerlingen, ouders, vervolgonderwijs en organisaties waarmee wij samen werken. Daarnaast wil het Atlas College systematisch verantwoording afleggen over de bereikte resultaten.

#### *Krachtige collega's*

Krachtige collega's zijn nodig om de ambities te kunnen verwezenlijken. Het zijn collega's die de regie kunnen en willen nemen over hun eigen taken en ontwikkeling en daarover in overleg blijven. En collega's die zich er bewust van zijn, dat zij deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.

Deze drie ambities vormen de rode draad in wat de Atlasscholen samenbindt tot Atlas College.

## 3. SCHOOLPORTRET

Scholengemeenschap De Dijk is een kleinschalige, veilige en ondernemende school met veel mogelijkheden, dicht bij huis. De sfeer is er een van veiligheid en overzichtelijkheid; iedereen wordt gekend.

Binnen het onderwijs op SG De Dijk kan een leerling ervoor kiezen zich te verdiepen in Kunst & Cultuur, Bewegen & Sport, ICT (informatie- en communicatietechnologie), Engels, Nederlands, rekenvaardigheid of maatschappelijke dienstverlening. In de onderbouw biedt de school onderwijs aan op vwo-, havo-, mavo- en vmbo-niveau. SG De Dijk is daarmee toegankelijk voor leerlingen van alle instapniveaus. Aansluitend op de onderbouw kunnen de leerlingen zich in Medemblik voorbereiden op het mavo-examen, het vmbo beroepsexamen Economie & Ondernemen of doorstromen naar een andere VO-school, zoals het Atlas College in Hoorn.

### *Geschikte schoolsoort*

Door een uitgekiend determinatie-, bevorderings- en begeleidingssysteem wordt ervoor gezorgd dat leerlingen terechtkomen in de schoolsoort die voor hen het meest geschikt is. In een aantal gevallen kan er zelfs tijdens het schooljaar worden overgestapt naar een parallelklas waarin op een ander niveau wordt gewerkt. Binnen de uiteindelijke schoolsoort wordt vervolgens gestreefd naar het behalen van een zo waardevol mogelijk diploma.

### *Onderwijskundige ontwikkelingen*

In de onderbouw wordt gewerkt in leergebieden. Dit betekent dat vakken die veel met elkaar te maken hebben, samenwerken en zoveel mogelijk onderwerpen gezamenlijk aan de leerling aanbieden. Zo werken de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer samen in het leergebied Mens & Maatschappij en werken de vakken natuurkunde, biologie en verzorging samen in het leergebied Mens & Natuur. In totaal worden zeven leergebieden aangeboden: Mens & Maatschappij, Mens & Natuur, Kunst & Cultuur, Bewegen & Sport, moderne vreemde talen, wiskunde en Nederlands. Het ministerie van Onderwijs heeft bepaald welke doelen elk leergebied moet behalen. Deze zogenaamde kerndoelen worden in het basisprogramma aan de leerlingen aangeboden. Het basisprogramma van de onderbouw geldt voor alle leerlingen, maar dit betekent niet dat alle leerlingen dezelfde stof krijgen aangeboden. Het niveau waarop de kerndoelen worden behandeld, verschilt per schoolsoort.

Naast het reguliere programma heeft SG De Dijk ook een PLUS-programma dat resulteert in een PLUS-document. Dit is een document dat aan het diploma van de leerling toegevoegd wordt. In het document worden vaardigheden beschreven die de leerling heeft behaald tijdens zijn schoolloopbaan. PLUS-vakken en PLUS-activiteiten en de aangeleerde vaardigheden zullen uiteindelijk aan het PLUS-document gekoppeld worden.

### *Leven in een brede maatschappij*

Het is belangrijk leerlingen voor te bereiden op hun (toekomstige) maatschappelijke leven. Hiertoe organiseert SG De Dijk diverse activiteiten en bijeenkomsten. Leerlingen maken o.a. door middel van mentoruren, maatschappelijke stage, culturele bezoeken en open dagen - waarin zij een actieve rol spelen - kennis met de maatschappij waarin zij leven. Daarbij staat respect voor andere mensen en culturen centraal.

### *Moderne huisvesting*

Het gebouw van SG De Dijk is aangepast aan de onderwijskundige eisen van deze tijd. Naast de gewone lokalen beschikken we over verschillende ruimtes in de vorm van gespreksruimtes, docent- en leerlingwerkplekken. Ook zijn de verschillende leergebieden duidelijk terug te vinden in het gebouw. Voor de afdeling Economie & Ondernemen beschikken we over een moderne praktijkruimte. Hierdoor is het mogelijk de échte wereld van economie en ondernemen zo realistisch mogelijk na te bootsen. Als onderdeel van het multifunctioneel centrum maken we veelvuldig gebruik van de sporthal, de sportschool, de theaterzaal en de bibliotheek.

## 4. ONDERWIJSAANBOD

### Opbouw van de school

De Dijk huisvest drie onderwijsstromen: de vmbo-classes met afstudeermogelijkheden op basis- en kader-leerwegniveau, de mavo/havo-classes en de havo/vwo-classes.

### Het brugjaar en het tweede leerjaar

In het brugjaar en het tweede leerjaar zijn er vier soorten classes: vmbo basis/kader-classes, vmbo kader/mavo-classes, mavo/havo-classes en havo/vwo-classes. Op elk niveau biedt De Dijk extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben.

### Na het tweede leerjaar

Leerlingen hebben na het tweede leerjaar de volgende mogelijkheden:

verder gaan in de derde klas havo/vwo van De Dijk;

verder gaan in de derde klas mavo van De Dijk;


verder gaan in de derde klas vmbo beroepsgericht in de sector Economie (economie & ondernemen) van De Dijk;

overstappen naar de derde klas gemengde of beroepsgerichte leerweg elders.

### Onderwijsaanbod SG De Dijk

6	VWO				
5	VWO	HAVO			
4	VWO	HAVO	MAVO	KADER / BASIS	
3	VWO / HAVO		MAVO	KADER / BASIS	
2	VWO / HAVO		HAVO / MAVO	MAVO / KADER	KADER / BASIS
1	VWO / HAVO		HAVO / MAVO	MAVO / KADER	KADER / BASIS

MAVO wordt ook wel aangeduid als theoretische leerweg.

 = onderwijsaanbod op SG De Dijk

 = mogelijkheid tot opstroom

### Havo/vwo

De havo/vwo-leerlingen ronden in het derde leerjaar de onderbouw af. Na dat jaar stromen zij door naar een VO-school naar eigen keuze, vaak de Copernicus SG of OSG West-Friesland, beide Atlaslocaties in Hoorn. Hier ronden zij hun havo- of vwo-opleiding af.

### vmbo

Het vmbo kent vier sectoren: Economie, Techniek, Zorg & Welzijn en Landbouw. Zowel in Medemblik als Hoorn biedt het Atlas College leerlingen de keuze uit de sectoren Economie, Techniek en Zorg & Welzijn. Leerlingen die in de gemengde leerweg of in een van de beroepsgerichte leerwegen verder gaan, kiezen binnen hun sector bovendien een vakrichting (afdeling).

## 5. ONDERWIJSKUNDIGE AANPAK

### Groei naar zelfstandigheid

De afgelopen jaren is er nogal wat veranderd in het onderwijs. Vergeleken met vroeger wordt steeds vaker een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de leerlingen. Onderzoek heeft aangetoond dat deze zelfstandigheid het beste tot ontwikkeling komt door: samen te werken, te discussiëren over onderwerpen, ervaringen op te doen en het geleerde aan elkaar uit te leggen. Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene waar een leerling goed in is.

### Projectonderwijs

In het onderwijs wordt steeds meer de nadruk gelegd op de onderlinge samenhang van de verschillende vakken. Via samenhang zien leerlingen de verbanden en de maatschappelijke betekenis in het dagelijkse leven. Deze samenhang komt tot uiting in de al genoemde leergebieden en ook in de vorm van onderwijskundige projecten. Tijdens het schooljaar zijn er tweemaal twee weken expliciet gereserveerd voor projectonderwijs: de zogenaamde Dijkdagen.

### Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In de huidige samenleving is de computer niet meer weg te denken. Dit heeft natuurlijk ook gevolgen voor de dagelijkse lespraktijk: daar wordt steeds meer gewerkt met computers en in bredere zin ICT. Het is niet alleen belangrijk om zelf over voldoende kennis te beschikken, maar ook de vaardigheid te hebben om kennis te vergaren. Mediawijsheid is hierbij een belangrijk item. Leerlingen zullen nu en later in staat moeten zijn snel en adequaat over deze informatie te beschikken en hiermee om te gaan. Deze vaardigheden staan centraal in het ICT-programma, dat een belangrijk onderdeel vormt van het onderwijs op De Dijk.

### Kunst en cultuur

Stap De Dijk binnen en je proeft vormen van Kunst & Cultuur. Iedereen heeft in zijn/haar omgeving te maken met kenmerken van (vaak meerdere) culturen. Denk daarbij maar eens aan de bouwcultuur van de eigen stad of het eigen dorp. Op De Dijk maken leerlingen via CKV (culturele en kunstzinnige vorming) kennis met dit aspect. Vanaf leerjaar 1 krijgen alle leerlingen opdrachten over kunstzinnige en culturele thema's die ze deels zelfstandig moeten uitvoeren en verwerken in hun portfolio. Op De Dijk kunnen leerlingen tekenen als examenvak kiezen. De Dijk geeft niet het traditionele vak muziek, maar heeft gekozen voor een breed aanbod van podiumkunsten. Er is zang, dans en theater. Hiervoor beschikt de school over een professionele accommodatie in de vorm van een prachtig theaterzaal. Al enkele jaren organiseert De Dijk de zgn. Dijker Avonden waarbij de leerlingen in een talentenjacht hun beste beentje voor zetten. Ook is er een enthousiaste Musicalgroep, die jaarlijks een musical verzorgt.

### Bewegen en sport

Het leergebied Bewegen & Sport biedt naast het basisprogramma ook het sportprofiel met diverse sporten aan. Naast voetbal, volleybal of badminton, maken leerlingen kennis met skeeleren, tennis, judo, jiu-jitsu, dansen en golf. En bij atletiek komen o.a. het duurlopen, speerwerpen en sprinten aan de orde. Turnen en zelfverdediging zijn ook regelmatig terugkerende onderdelen. Ook nemen de leerlingen per schooljaar deel aan diverse sporttoernooien en maken ze kennis met sporten in clubverband. De leerlingen kunnen zich via extra activiteiten binnen het sportprofiel verder bekwamen in bovengenoemde sporten.

Bewegen & Sport werkt met verschillende niveaus. Dat wil zeggen dat er met meerdere klassen gelijktijdig wordt gesport. Er zijn dan twee docenten die lesgeven. Zo kunnen we de leerlingen op hun eigen niveau laten werken. Plezier in bewegen staat namelijk op de eerste plaats.

## 6. BURGERSCHAP & INTEGRATIE

In de huidige samenleving spelen de scholen in toenemende mate een rol bij het overbrengen van normen en waarden. Binnen de scholen van het Atlas College wordt op verschillende manieren gewerkt aan de maatschappelijke vorming en sociale integratie van de leerlingen.

### Openbaar onderwijs

Als openbare school is het Atlas College niet alleen toegankelijk voor leerlingen uit alle maatschappelijke lagen, maar wil het ook leerlingen van alle gezindten bij elkaar brengen en hun leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. Op deze manier wil de school bovendien bijdragen aan de integratie van minderheden en de sociale cohesie van onze samenleving versterken.

Het motto van het schoolplan van het Atlas College is: 'Het Atlas College leert je schitteren'. Om de leerlingen daadwerkelijk in hun leven te laten schitteren dagen we hen uit te leren in betekenisvolle leertrajecten op maat waarmee de leerling zijn persoonlijkheid ontwikkelt. We leren onze leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. We leren hen over grenzen heen te kijken. We helpen hen vanuit hun nieuwsgierigheid kennis en vaardigheden te ontwikkelen. We leren ze de mogelijkheden van de digitale wereld te benutten. We bereiden hen voor op een leven en loopbaan waarin veel onzeker is.

### Burgerschapszin

Het is belangrijk leerlingen voor te bereiden op hun (toekomstige) maatschappelijke leven. Hiertoe organiseert De Dijk diverse activiteiten en bijeenkomsten. Leerlingen maken o.a. door middel van mentoruren, culturele bezoeken en open dagen, waarin zij een actieve rol spelen, kennis met de maatschappij waarin zij leven. Daarbij staat respect voor andere mensen en culturen centraal. Leerlingen in het derde en vierde leerjaar nemen binnen het curriculum deel aan een maatschappelijke stage van in totaal dertig uur.

### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).



## 7. BEGELEIDING & LEERLINGZORG

Onze leerlingenzorg gaat uit van een aantal uitgangspunten bij de ondersteuning van leerlingen. Binnen onze school verstaan wij onder 'optimale kansen':

- Onze leerlingen krijgen de kans zich zo optimaal mogelijk te ontplooiën en te ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied.
- Er wordt gekeken naar het individu en rekening gehouden met de unieke individuele behoeften en mogelijkheden.
- SG De Dijk streeft naar proactief denken en handelen binnen de zorgstructuur van de school.
- Op SG De Dijk wordt vanuit onderwijsbehoeften zoveel mogelijk gekeken naar wat leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken.
- Binnen de zorgstructuur van SG De Dijk zijn ouders/verzorgers een belangrijke samenwerkingspartner en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.
- Om de zorg voor leerlingen zoveel mogelijk te optimaliseren, worden externe partners in ondersteuning betrokken binnen de zorgstructuur van SG De Dijk.

Ieder personeelslid op SG De Dijk heeft een signalerende functie in de leerlingbegeleiding waardoor het mogelijk is snel en adequaat te reageren. Bovendien is er een zorgteam dat bestaat uit vertegenwoordigers van de school en externe organisaties, zoals het bureau Jeugdzorg, GGD, Brijder verslavingszorg leerplichtambtenaar en politie.

### Ondersteunend personeel en docenten

Het onderwijs ondersteunend personeel (conciërges, medewerkers van de administratie, onderwijsassistenten en technisch onderwijs assistenten) zorgt ervoor dat elke dag de absenties snel bekend zijn. Indien nodig halen zij de leerlingen naar school en zorgen ze voor de eerste opvang van leerlingen die om wat voor redenen dan ook de les uit moeten.

De docenten geven de begeleiding op het niveau van de leergebieden. Indien er achterstanden optreden bij bepaalde vakken of met bepaalde vaardigheden zijn zij de eerst aangewezen personen die de leerlingen bijspijkeren in het zogeheten R-uur (ondersteuningsuur) en 'extra' lessen Nederlands, wiskunde en Engels.

### Mentoren

De mentor is de persoonlijke begeleider van de leerling. Aan hem of haar kunnen leerlingen in principe al hun problemen kwijt. In het eerste leerjaar kunnen dat aanpassingsproblemen zijn vanwege de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Maar er kan ook een meningsverschil zijn over een cijfer of een conflict met een medeleerling. Misschien zijn er wel problemen thuis die de schoolprestaties beïnvloeden.

### Decaan

De decaan geeft voorlichting over vervolgopleidingen en begeleidt leerlingen bij de keuze van een vakkenpakket en de keuze van een vervolgopleiding. Ook begeleidt hij de leerlingen wanneer ze doorstromen naar andere locaties van het Atlas College.

### Zorgcoördinator

Wanneer een leerling problemen heeft die niet door een mentor zijn op te lossen en/of deze problemen van vertrouwelijke aard zijn, kan hij of zij bij de zorgcoördinator terecht, die de eerste opvang verleent. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de extra zorg binnen de school.

### Contactpersoon

SG De Dijk heeft twee contactpersonen. Wanneer een leerling problemen heeft die niet door een mentor zijn op te lossen of waarmee deze niet naar de mentor wil, kan hij of zij bij een van de contactpersonen terecht. Deze persoon verleent eerste opvang. Als de leerling dit wenst, kan er via

de contactpersoon contact gelegd worden met andere hulpverlenende instanties. De namen van de contactpersonen vindt u in het hoofdstuk Namen en adressen.

### *Kernteamleiders*

Op De Dijk wordt er gewerkt in kernteams onder leiding van een kernteamleider. De kernteamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen SG De Dijk en sturen de twee kernteams aan.

### *Extern ondersteuningsteam*

SG De Dijk heeft een extern ondersteuningsteamteam waarin de kernteamleiders en de intern begeleider van de school regelmatig contact hebben met externe instellingen, zoals de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en het bureau Jeugdzorg. Het team brengt de situatie rond individuele leerlingen in beeld en geeft adviezen over de manier waarop binnen de school de situatie van deze leerlingen kan verbeteren.

### *Remediale uren*

Tijdens de remediale uren kunnen leerlingen kiezen voor extra ondersteuning in een bepaald vak of vragen om verdieping voor een bepaald leergebied. Naast de remediale uren kunnen leerlingen speciale vormen van begeleiding krijgen als dit noodzakelijk is. Voorbeelden zijn de hulp bij dyslexie, de faalangstreductietraining of de weerbaarheidstraining.

### *Extra begeleiding*

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, worden begeleid door een klein team dat bestaat uit een aantal gespecialiseerde docenten. Het team komt een keer per vier weken bijeen om alle leerlingen te bespreken. Deze bespreking, contact met de leerling en hun ouders/verzorgers vormen de basis voor het handelingsplan. In dit plan staat welke hulp/begeleiding elke (individuele) leerling nodig heeft en hoe deze wordt ingezet.

## 8. PRAKTISCHE ZAKEN

### Nieuwe brugklassers

Vóór de grote vakantie komen de nieuwe brugklassers alvast een middag naar SG De Dijk om wat van de sfeer te proeven. De eerste dagen van het schooljaar staan in het teken van de kennismaking met de nieuwe school. Er vinden diverse activiteiten plaats in en rond de school, waardoor de nieuwe brugklasleerlingen elkaar, hun mentor en de school wat beter leren kennen. Verder wordt er elk jaar een introductieweek georganiseerd waarbij leerling met hun klas op meerdaags kamp gaan. Tijdens de eerste weken besteedt de mentor in het mentoruur extra aandacht aan de overgang van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs. Bovendien krijgen de leerlingen begeleiding bij het maken en leren van huiswerk.

### Lestijden

- 08.15 - 09.00 uur: 1e lesuur
- 09.00 - 09.45 uur: 2e lesuur
- 09.45 - 10.30 uur: 3e lesuur
- 10.30 - 10.45 uur: pauze
- 10.45 - 11.30 uur: 4e lesuur
- 11.30 - 12.15 uur: 5e lesuur
- 12.15 - 12.45 uur: pauze
- 12.45 - 13.30 uur: 6e lesuur
- 13.30 - 14.15 uur: 7e lesuur
- 14.15 - 15.00 uur: 8e lesuur
- 15.00 - 15.45 uur: 9e lesuur

### Schoolregels

De rechten en plichten van leerlingen en personeel zijn vastgelegd in een leerlingenstatuut. Dit bestaat uit twee delen: een algemeen deel, waarin de regelingen staan die op alle locaties van het Atlas College van toepassing zijn en een deel waarin de regels staan die alleen voor een bepaalde locatie gelden. Een uittreksel uit het algemene deel van het leerlingenstatuut en een overzicht van de locatieregels vindt u onder Leerlingenstatuut.

### Alarmsysteem

Soms komt het voor dat een klas die (nog) niet op school is, moet worden geïnformeerd. Om dit snel te kunnen doen, heeft elke klas een zgn. alarmsysteem, waarbij de leerlingen elkaar het bericht in een bepaalde volgorde doorbellen.

### Ziekmelding en verzuimbestrjding

Indien uw zoon/dochter ziek is, dan moet dit voor 8.30 uur 's morgens aan de administratie doorgegeven worden. Op SG De Dijk wordt ongeoorloofd lesverzuim heel snel geconstateerd door middel van ons leerlingenregistratiesysteem. Vanuit school wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met thuis. Het kan voorkomen dat een leerling eens te laat komt. Wanneer dit te vaak gebeurt, onderneemt de school actie. Ongeoorloofd verzuim wordt bestraft.

### Aanvraag absentie

Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend om bezoeken aan de dokter, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen. Is een afspraak buiten de lestijden niet mogelijk, dan moet de school vooraf schriftelijk te worden geïnformeerd. Absentie vanwege bruiloften, begrafenissen etc. zal in de regel worden toegestaan, maar moet ook van tevoren schriftelijk aangevraagd worden.

### Extra verlof

Verzoeken om tijdens schooltijd op vakantie te gaan, kunnen slechts in zeer uitzonderlijke gevallen gehonoreerd worden. Deze verzoeken moeten uiterlijk vier weken van tevoren schriftelijk bij de

schoolleiding worden ingediend. Indien ouders/verzorgers zich niet aan deze regeling houden, moet de ambtenaar leerplicht hierover worden geïnformeerd.

### Weinig lesuitval

SG De Dijk streeft naar zo weinig mogelijk lesuitval. Indien een docent ziek is, zullen de leerlingen binnen een leergebied worden opgevangen door dit leergebied, zodat ze met hun werkzaamheden verder kunnen. Op deze manier vallen er weinig lessen uit. Daarnaast kent onze school het principe dat er in de onderbouw geen tussenuren binnen het rooster zijn.

### Huiswerkvrij

Huiswerkvrije dagen zijn de eerste dag na de harddraverij, de herfstvakantie, de kerstvakantie, de voorjaarsvakantie en de meivakantie. Huiswerkvrij geldt niet voor de examenklassen.

### vakantieregeling 2019-2020

- Herfstvakantie 21 oktober t/m 25 oktober 2019
- Atlasdag 14 november 2019 (leerlingen vrij)
- Kerstvakantie 23 december 2019 t/m 3 januari 2020
- Voorjaarsvakantie 17 februari t/m 21 februari 2020
- Tweede paasdag 13 april 2020
- Meivakantie 22 april t/m 5 mei 2020
- Hemelvaart 21 en 22 mei 2020
- Tweede pinksterdag 1 juni 2020
- Zomervakantie 6 juli t/m 16 augustus 2020

### Communicatie met ouders

De communicatie met de ouders geschiedt veelal via e-mail en internet. Zo verspreiden we geregeld een digitaal informatiebulletin, dat ook via de website van de school te bekijken kan worden.

### Contact- en thema-avonden

Naar aanleiding van het kerst- en het paasrapport organiseren wij contactavonden. Op deze avonden hebben de ouders samen met de leerling de gelegenheid de leerkrachten te spreken. Meer algemene informatie bieden wij door middel van de thema-avonden, ons nieuwsbulletin en onze website.

### Rapporten

In de klassen 1 en 2 en in klas 3 havo/vwo stellen we een aantal malen per schooljaar rapporten vast. Bij het laatste cijferrapport worden tevens de jaarcijfers vermeld. De rapporten worden voorafgaand aan de kerst-, paas- en zomervakantie uitgedeeld. In de 3e en 4e klas van vmbo en mavo werken we met examendossiers. Leerlingen van klas 2 krijgen naar aanleiding van het paasrapport een voorlopig advies over de te volgen vervolgopleiding.

### Doubleren en zakken

Doubleren in de brugklas/eerste twee brugjaren kan slechts bij hoge uitzondering plaatsvinden. We streven er altijd naar de leerling tot een hogere klas te bevorderen, eventueel naar een klas van een niveau lager. Voor het doubleren in de overige klassen hanteren we een aantal uitgangspunten:

Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren (dus indien een leerling in bijv. havo-3 is gedoubleerd, mag hij/zij het jaar daarop niet nogmaals doubleren in havo-3).

Ook mag een leerling niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten (dus indien een leerling blijft zitten in vwo-4, vwo-4 het jaar daarop opnieuw doet en wordt bevorderd, mag hij of zij in het daarop volgende jaar in vwo-5 niet doubleren).

Twee keer doubleren van hetzelfde leerjaar van verschillende afdelingen is ook niet mogelijk (dus indien een leerling vanuit havo-3 het jaar daarop overstapt naar mavo-3 kan hij of zij vervolgens het daarop volgende jaar niet nog een keer mavo-3 overdoen).

Afgewezen eindexamenkandidaten hebben het recht het examenjaar éénmaal over te doen. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van deze regels afwijken.

### Aanmelding

Informatie over de aanmelding, zoals de procedure en de vereiste adviezen, vindt u op de website van het Atlas College: [www.atlascollege.nl/aanmelding](http://www.atlascollege.nl/aanmelding)

Nieuwe leerlingen dienen het voorafgaande schooljaar groep 8 volledig gevolgd te hebben. Bij de aanmelding van leerlingen die meer dan één jaar versneld hebben, wordt in overleg tussen het po, vo en de ouders bepaald of de leerling toelaatbaar is. Bij een dergelijke aanmelding moet een recent intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek beschikbaar zijn.

### Webportal (Magister)

Het webportal biedt leerlingen en ouders inzicht in schoolprestaties, huiswerk/planning en verzuim. Die informatie wordt afgeschermd met individuele inlogcodes. Deze codes krijgen leerlingen en ouders eenmalig toegezonden.

### Bibliotheek

SG De Dijk heeft de beschikking over een brede collectie boeken en naslagwerken dankzij de samenwerking bestaat met de bibliotheek naast de school. Leerlingen kunnen behalve boeken ook naslagwerken, dvd's, audio- en videobanden beluisteren en bekijken.

### Werkplekken

Om leerlingen de gelegenheid te geven zelfstandig te werken, zijn er op verschillende plaatsen in de school leerling-werkplekken. Hier kunnen leerlingen alleen of in kleine groepjes werken aan hun opdrachten en daarbij al dan niet gebruik maken van een computer. Leerlingen kunnen ook een laptop lenen, die in de hele school verbinding heeft met het internet.

### Bereikbaarheid

Schuin tegenover de school zijn bushaltes van Connexion.

### Kluisjes

Voor iedere leerling is een kluisje beschikbaar. Voor een kluispas moet € 5,- worden betaald. Dit bedrag wordt eenmalig in rekening gebracht met de ouderbijdrage.

De school mag kluisjes (laten) openen als er een vermoeden is dat er verboden artikelen zoals wapens, drugs, alcohol, energiedrankjes of gestolen goederen in worden bewaard. Het openen gebeurt uitsluitend na overleg en dus met medeweten van de directie van de school.

### Kledingvoorschriften gym

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is in het kader van hygiëne en veiligheidseisen het dragen van sportkleding verplicht. Dit kan een verplicht sporttenue van school zijn en anders moet de sportkleding bestaan uit een sportshirt, een sportbroek en sportschoenen. Deze sportkleding wordt speciaal voor de gymles meegenomen (het is geen kleding die overdag al gedragen wordt). Sportschoenen zijn schoenen die niet buiten gedragen worden en niet afgeven op de vloer. Lang haar wordt vast gedragen, sieraden worden voor de gymles afgedaan en indien een hoofddoek wordt gedragen moet dit een sporthoofddoek en/of een knot zijn.

Bij buitenlessen gelden dezelfde regels als voor de binnensport. Afhankelijk van de weersomstandigheden kunnen docenten adviseren in de buitenlessen een lange sportbroek en trainingsjack of -trui te dragen.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze verordening richt zich op informatiebeveiliging en privacy. De AVG biedt mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens, want hun privacyrechten worden versterkt en uitgebreid.

### Gebruik persoonsgegevens

Binnen het Atlas College staat de privacy van onze leerlingen en medewerkers voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Van de leerlingen wordt een aantal gegevens vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, de begeleiding en de administratie van de school. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

### Digitaal leermateriaal & leerlinggegevens

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben daartoe met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### Publicaties

Ten behoeve van de websites en andere publicaties van het Atlas College worden met enige regelmaat beeldopnames (foto's, film) gemaakt. Hiervoor vragen wij toestemming aan de ouders of, bij leerlingen van 16 jaar of ouder, de leerlingen zelf om opnames te mogen maken en deze te publiceren.

De toestemming vragen wij via een mail aan de ouders (en leerlingen) waarin zij kunnen aangeven in welk medium (bijv. website, brochure, nieuwsbrief) hun beeldopnames wel of niet gebruikt mogen worden. De AVG bepaalt dat ouders (en leerlingen) op elk gewenst moment hun goedkeuring kunnen intrekken. Ook dit kan via de mail kenbaar worden gemaakt.

Vragen? Stuur een e-mail naar Informatiebeveiliging & privacy: [ibp@atlascollege.nl](mailto:ibp@atlascollege.nl).

## Klachtenprocedure

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie van de locatie en is via de website te raadplegen.

## Klokkenluidersregeling

Het Atlas College kent een zgn. klokkenluidersregeling. De regeling biedt een heldere beschrijving van de te volgen procedure indien het vermoeden van een misstand bestaat. De regeling kan geraadpleegd worden op de site van het Atlas College, onder 'regelingen'.

## 9. BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

### Activiteiten buiten de les

Leerlingen brengen een aanzienlijk deel van hun leven op school door. Gedurende die tijd kan de boog niet altijd gespannen staan, al was het alleen al omdat dit de sfeer niet ten goede komt. En juist die sfeer is zo belangrijk voor het plezier waarmee de leerlingen naar school gaan en dus ook voor de leerprestaties. Daarom vinden er verschillende soorten activiteiten buiten de les plaats.

### Schoolvoorstellingen

SG De Dijk vindt culturele vorming een wezenlijk onderdeel van het onderwijsaanbod. Wij laten leerlingen gedurende hun tijd op school kennismaken met diverse vormen van theater en muziek. Voorstellingen kunnen variëren van zeer geëngageerd toneel tot educatief onderbouwd. De aanwezigheid van een prachtige theaterzaal biedt de school hierin vele mogelijkheden.

### De Dijkeravonden

In het kader van Kunst & Cultuur vinden op De Dijkeravonden spetterende optredens plaats van leerlingen en collega's.

### De musicalgroep

Leerlingen kunnen ervoor kiezen om deel te nemen aan de musicalgroep. Ieder jaar brengen zij een musicaloptreden op de planken, dat bijgewoond wordt door familie, kennissen en klasgenoten.

### Schoolreizen

Aan het eind van het schooljaar wordt voor alle eerste, tweede en derde klassen een eendaagse schoolreis georganiseerd. De leerlingen hebben hierbij de keuze uit verschillende mogelijkheden. Voor de derde klas havo/vwo wordt een meerdaagse schoolreis naar Parijs georganiseerd. De vierde klas gaat op een meerdaagse excursie naar Londen.

### Excursies

Vanuit verschillende leergebieden worden excursies georganiseerd als aanvulling op het lesprogramma of een bepaald project.

### Klassenavonden

Afhankelijk van de belangstelling staan ook klassenavonden op het programma die in samenwerking met de mentor worden gepland.

### Schoolfeest

Voor alle klassen worden er schoolfeesten georganiseerd die gehouden worden in de kantine of de theaterzaal. Alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, zijn alcoholvrij.

## 10. RESULTATEN & KWALITEITSZORG

### Resultaten

SG De Dijk streeft ernaar om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau af te leveren. Daarnaast is het erg belangrijk dat dit gebeurt in de tijd die daarvoor staat. We streven ernaar leerlingen niet te laten doubleren en tussentijdse uitval tot een minimum te beperken. Uit onderzoek dat door de onderwijsinspectie is gehouden, blijkt dat De Dijk alle kwaliteitstoetsen ruimschoots doorstaat. U vindt deze en andere gegevens op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs op SG De Dijk wordt op verschillende manieren bewaakt. Zo wordt bij eindexamens goed gelet op het percentage geslaagden/gezakten, het niveau van de diplomering en de examenresultaten per vak. Daarnaast worden gegevens verzameld over het zittenblijven en het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat. Verder worden alle onderwijsprestaties van de leerlingen jaarlijks systematisch getoetst via een landelijk genormeerd systeem van het CITO.

De gegevens worden via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) gepubliceerd waar alle cijfermatige informatie van scholen voor voortgezet onderwijs is samengebracht.

### Veiligheid

SG De Dijk vindt het erg belangrijk dat leerlingen en personeel zich op school veilig voelen en dat ook daadwerkelijk zijn. Er wordt dan ook veel aandacht aan preventie besteed. Gelukkig voelen de leerlingen zich ook veilig. Eens per jaar meten we de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school. (Ook deze resultaten zijn gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).) Uit zo'n onderzoek is naar voren gekomen dat de leerlingen de school een 9,5 voor veiligheid geven.



# 11. FINANCIËN

## Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2019/2020 vraagt de school u € 40,- als vrijwillige ouderbijdrage. Hieruit vergoedt de school de kosten voor allerlei extra activiteiten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. In de eerste maanden van het schooljaar zal de ouderraad van de school in samenspraak met de locatiedirectie bepalen welke activiteiten dit betreft. Via de school wordt u nader over deze bijdrage en de wijze van betalen geïnformeerd.

### Toelichting Regeling ouderbijdrage

In de Regeling ouderbijdrage Atlas College vindt u nadere informatie over betalingsvoorwaarden van de ouderbijdrage. Bovendien wordt hierin aangegeven wat de gevolgen zijn wanneer (een deel van) de ouderbijdrage niet wordt betaald. Uit de ouderbijdrage worden al vele jaren diverse zaken bekostigd die niet volledig kunnen worden betaald uit de gelden die het Rijk aan de school verstrekt. Mede dankzij de ouderbijdrage kan er op onze school onderwijs gegeven worden in een prettige omgeving en met goede leermiddelen. Verder worden met de ouderbijdrage diverse buitenschoolse activiteiten betaald. Deze bijdrage is vrijwillig, maar onmisbaar voor de school. De Regeling ouderbijdrage is als bijlage opgenomen in deze gids.

## Boekenfonds

Zowel de studie- als de werkboeken worden door de school aangeschaft en via het boekenfonds bekostigd. De studieboeken worden over een periode van vijf jaar afgeschreven; de werkboeken over één of twee jaar. Wij kiezen er niet voor om borg te heffen voor het gebruik van deze boeken. Uiteraard zullen we eventuele schade die aan de boeken optreedt bij de ouders/verzorgers in rekening brengen.

## Overige kosten

Naast de kosten die u zult maken voor gewone leermiddelen als schriften, schrijfgerei, woordenboeken en dergelijke dient u rekening te houden met uitgaven voor bijvoorbeeld vervoerskosten en excursies:

- schoolreizen Parijs en Londen: ± € 300,-
- brugklaskamp: € 30,-
- sportprofiel: € 70,- (excl. € 50,- borg)
- eindejaarsreis: € 30,-
- plusvakken: € 30,-
- aanvullende materiaalkosten, alle leerjaren: ± € 40,-
- CKV-bijdrage: € 15,-

Voor de facturatie van het schoolgeld hanteert de school het betaalsysteem WIS-Collect. U krijgt toegang tot het betaalsysteem door middel van een link die u ontvangt per mail. Met deze link kunt u te allen tijde inloggen in het betaalsysteem, dus bewaart u deze link goed.

Aan het begin van schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers via dit betaalsysteem een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage van € 40,-. Ook voor de betaling van overige kosten zal gebruik worden gemaakt van WIS-Collect.

## Tegemoetkoming studiekosten

Meer informatie over een eventuele tegemoetkoming in de studiekosten vindt u op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## Verzekering

De leerlingen zijn tijdens en gedurende een uur vóór en na schooltijd verzekerd tegen ongevallen. Tevens zijn zij hiervoor verzekerd tijdens alle op de lessen aanvullende activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd (zoals schoolreizen en excursies). De verzekering keert alleen uit bij overlijden en invaliditeit.

## Aansprakelijkheid

Het bestuur van het Atlas College en het personeel van De Dijk zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal of het zoek raken van persoonlijke eigendommen of van door school uitgeleend of verhuurd materiaal. Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Als dit niet anders kan, bewaar deze dan in de kluis of geef ze in bewaring bij een docent. Daarnaast wordt erop gewezen om vooral tijdens drukke activiteiten zoals schoolfeesten en sportdagen, geen sleutels, portemonnees, kostbare kleding en dergelijke onbeheerd achter te laten. Alle feesten die niet door de school worden georganiseerd vallen buiten de verantwoordelijkheid van het personeel. De kosten van herstel van door leerlingen toegebrachte schade aan gebouw of inventaris dienen door de leerling of zijn ouders/verzorgers te worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor schade die door leerlingen aan anderen is toegebracht. De kosten die hieruit voortvloeien, zullen door de gedupeerde partij op de veroorzaker of diens ouders/verzorgers dienen te worden verhaald. De school zal daarbij in de regel wel een bemiddelende rol vervullen.

## Sponsoring

SG De Dijk is niet actief op zoek naar sponsoring. Dit houdt niet in dat in voorkomende gevallen de school geen gebruik zou kunnen maken van sponsoring. Ons uitgangspunt hierbij is echter, dat de sponsoring geen enkele invloed mag hebben op de inhoud van het onderwijs of andere verplichtingen met zich mee mag brengen.

## Het kindgebonden budget

Krijgt u kinderbijslag, dan kunt u misschien ook in aanmerking komen voor een kindgebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget is een extra maandelijks bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling ook voor u van toepassing is, hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Op de site van de Belastingdienst / Toeslagen - [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) - vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon: (0800) 0543.

## Stichting Leergeld West-Friesland

De Stichting Leergeld West-Friesland helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om bijvoorbeeld de kosten voor excursies, schoolreisjes, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Meer informatie kunt u vinden op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl) en [www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl).

## 12. BESTUUR & MEDEZEGGENSCHAP

### Bevoegd gezag

Het bestuur van de stichting Atlas College wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van mevrouw A.M. Mur.

### Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van locatie De Dijk berust bij de heer L.E. Beenen, locatiedirecteur. Daarnaast kent de school een managementteam, waarin naast de directeur ook de kernteamleiders zitting hebben: mevrouw A. Puister (vmbo b/k) en mevrouw J. Bruin (m/h/v).

### De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Atlas College vertegenwoordigt alle geledingen binnen de school. De raad bestaat uit tien personeelsleden en tien ouders/leerlingen. De leden hebben een zittingsperiode van drie jaar. Ook SG De Dijk is vertegenwoordigd in de MR. Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen, heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Binnen de besluitvormingsprocedures is de MR de laatste schakel.

### Ouderraad

De ouderraadsleden bespreken tijdens de ouderraadsvergaderingen allerlei zaken die de school aangaan en zij vormen het klankbord voor de oudergeleding in de medezeggenschapsraad. De directie van De Dijk houdt terdege rekening met de adviezen van de ouderraad. In het najaar wordt voor alle ouders de openbare algemene jaarvergadering gehouden, waar onder meer de huishoudelijke zaken, zoals de verslagen van de secretaris en de penningmeester, verslag kascommissie en de bestuursverkiezing aan de orde komen. Tevens wordt vaak een actueel onderwerp gekozen om te bediscussiëren. In een aantal gevallen vindt vooraf over het desbetreffende onderwerp bijvoorbeeld een film, presentatie of lezing plaats. Voor deze jaarvergadering krijgen alle ouders een uitnodiging.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad is het adviesorgaan vanuit de leerlingen naar de school. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie.

## 13. LESSENTABELLEN

<b>Leergebied</b>	1 vmbo bk +, + 1 vmbo kt	1 th	1 hv	2 vmbo bk(l)	2 th	2 hv	3 vmbo bk(l)	3 t	3 hv	4 vmbo bk(l)	4 t
<b>Nederlands</b>	4	4	4	3	3	3					
Nederlands							4	4	4	3	4
<b>MVT</b>	3	5	5	5	7	7					
Frans		2	2		3	3		3k	2		4k
Duits				3	2	2		3	3		4k
Engels	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	4
<b>M&amp;M</b>	4	4	4	6	6	5					
my/gs							1				
my								2*			
Geschiedenis								3k	2		4k
Aardrijkskunde								3k	2		4k
Economie							3	3	2	2	4k
E&O							14			14	
<b>Wiskunde</b>	4	4	4	3	3	3					
Wiskunde							4	4	4	4	4k
<b>Mens &amp; natuur</b>	6	6	6	7	7	7					
Nask I								3k			4k
Natuurkunde									2		
Scheikunde									2		
Biologie								3			4k
T&T								2k			2k
<b>K&amp;C</b>	6	6	6	4	4	5					
Tekenen								3k	2		4k
Ha									1		
CKV							2	1	1		
<b>B&amp;S</b>	3	3	3	3	3	3					
LO							3	3	3	2	2
PSO				1							
Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Extra rekenen	1			1	1		1				
Extra Ne	1	1	1	1	1	1					
Extra En	1				1	1					
R-uren OB	1	1	1	1	1	1			1		
R-uren BB							1	1		1	1

## 14. KLACHTENREGELING

### *Klachtencommissie*

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. Hieronder volgt een korte samenvatting van de regeling. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie en is via de website van het Atlas College te raadplegen.

### *Klachten over seksuele intimidatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met seksuele intimidatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding terecht bij een van de contactpersonen die op de locatie zijn aangesteld. Als de klager vervolgens een officiële klacht wil indienen, gebeurt dat in eerste instantie bij de locatiedirecteur of het College van Bestuur van het Atlas College. Deze verwijzen de klager echter direct door naar een van de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Als dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

### *Klachten over geweld, agressie, pesten en discriminatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met geweld, agressie of discriminatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding op de locatie terecht bij een van de contactpersonen. Indien vervolgens een klacht wordt ingediend, gebeurt dat bij de aangeklaagde zelf of bij degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing van het probleem centraal. Als de klager vervolgens niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager dat wenst, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

### *Externe vertrouwenspersoon*

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Geerdes-Maas, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

#### *Bereikbaarheid*

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te noteren, zodat mevrouw Geerdes-Maas u terug kan bellen. De adresgegevens vindt u in de bijlage Namen en adressen.

#### *Overige klachten*

Het betreft hier in de meeste gevallen klachten die gaan over 'administratieve zaken' zoals verschil van mening over een cijfer, een bestraffing e.d. Klachten over dergelijke kwesties worden ingediend bij de aangeklaagde of degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing voor het probleem centraal. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

#### *Advies klachtencommissie aan het College van Bestuur*

Overeenkomstig het reglement van de LKC adviseert de klachtencommissie het College van Bestuur over de afhandeling van de klacht. Vervolgens doet het College van Bestuur een uitspraak. Deze beslissing wordt door het College van Bestuur niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde en de klager in de gelegenheid gesteld zijn zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het College van Bestuur voorgenomen beslissing. Vervolgens doet het bestuur een definitieve uitspraak. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank.

## 15. REGELING OUDERBIJDRAGE

### Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van het Atlas College organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage van de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet voortgezet onderwijs (hierna te noemen de ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; de toelating van de leerling tot de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.

### Artikel 2: Keuze van activiteiten/ diensten

1. De activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad van elke locatie bepaald, in samenspraak met de locatiedirectie.
2. Het bestuur kan voor activiteiten/ diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

### Artikel 3: Gevolgen van het niet betalen van (delen van) de ouderbijdrage

1. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan hun kind geen gebruik maken van de voorzieningen die daarmee worden bekostigd. Van dit principe kan door de locatiedirecteur om organisatorische redenen worden afgeweken.

### Artikel 4: Reductie en restitutie

1. Indien de ouders/verzorgers hun kind bij de school inschrijven gedurende het schooljaar, komen zij in aanmerking voor de volgende reductieregeling: inschrijving in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent geen reductie, in de derde t/m vijfde maand 25%, na de vijfde maand 50%.
2. De leerling die gedurende het schooljaar de school verlaat, komt in aanmerking voor restitutie van een gedeelte van de totaal verschuldigde ouderbijdrage. Vertrek in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent dat 75% van het betaalde bedrag wordt terugbetaald. In de derde t/m vijfde maand van het schooljaar wordt 50% van het totale bedrag gerestitueerd.

### Artikel 5: Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd en wordt in rekening gebracht op de jaarlijkse factuur die de school u aan het begin van het schooljaar toezendt.
2. In geval van niet tijdige betaling kan het bestuur van de school de leerling de deelname aan de betreffende activiteiten/diensten weigeren.

### Artikel 6: Omschrijving activiteiten/diensten en gevraagde bedragen per leerling

Algemene ouderbijdrage t.b.v. feestelijke, culturele en sportieve activiteiten van beperkte omvang met beperkte kosten : € 40,-

### Artikel 7: Kwijtschelding

Indien uw omstandigheden dusdanig zijn dat u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, kunt u een verzoek tot kwijtschelding indienen bij het College van Bestuur van het Atlas College.

## 16. LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van onze leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingestatuuut, dat geldt voor alle leerlingen van alle locaties van het Atlas College.

Het leerlingenstaat kan worden geraadpleegd via de website van het Atlas College:  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl) > regelingen.

## 17. NAMEN & ADRESSEN

### *Stichting Atlas College*

Atlas Service Centrum  
Dampden 14  
1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 22  
fax (0229) 20 60 10  
[asc@atlascollege.nl](mailto:asc@atlascollege.nl)  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl)

### *College van bestuur*

Mevr. A.M. Mur (voorzitter)

### *Raad van Toezicht*

de heer M.E. Smit (voorzitter), de heer J.J.P.M. de Dood, mevrouw E. de Koekkoek, de heer J.W. Bloem, mevrouw J.E.A.M. Merckx.

### *Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur*

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088 66 96 000  
Meldpunt: 0900 -111 3 111  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Schoolarts/schoolverpleegkundige*

GGD Hollands Noorden  
mw. L. v.d. Scheer/ mw. I de Haas  
Maelsonstraat 11  
1624 NP Hoorn  
088 - 01 00 500

Postbus 201  
1620 AE Hoorn

### *Klachtencommissie*

Onderwijsgeschillen

Postadres:  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
tel. (030) 280 95 90  
fax: (030) 280 95 91  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Bezoekadres:  
Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht



#### *Vertrouwenspersoon*

GGD Hollands Noorden  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
t.a.v. mw. E. Labree  
Antwoordnummer 528  
1740 VB Schagen  
tel. (088) 01 00 555 (maandag t/m vrijdag)

#### *SG De Dijk*

Atlas College, SG De Dijk  
Admiraliteitsweg 6  
1671 JA Medemblik  
T: (0227) 54 21 36  
F: (0227) 54 47 93  
dedijk@atlascollege.nl  
bank: BNG 28.50.69.462

Postbus 170  
1670 AD Medemblik

#### *MC de Muiter,*

Admiraliteitsweg 6A, Medemblik  
telefoon: (0227) 54 26 09

#### *Schoolleiding*

dhr. L.E. Beenen, locatiedirecteur  
T: 06 25 56 25 63

mw. J. Bruin, kernteamleider mavo/havo/vwo  
T: (0227) 54 21 36

mw. A. Puister, kernteamleider vmbo-bk  
T: (0227) 54 21 36

#### *Decanen*

mw. E. Verkerk  
dhr. B. Hofstede  
T: (0227) 54 21 36

#### *Ondersteuningscoördinator*

mw. F. Capuzzato  
T: (0227) 54 21 36

#### *Contactpersonen*

mw. E. Verkerk  
dhr. B. Schouten  
T: (0227) 54 21 36  
contactpersoon.dedijk@atlascollege.nl

#### *Ouderraad*

Corine Kramer (voorzitter), Yvette Kooi (secretaris), Pieter de Haan (penningmeester),  
Jan Simon Mulder, Karin Kuiper, Irene van Kalleveen

ordedijk@atlascollege.nl