

# SCHOOLGIDS 2019 - 2020



## INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord
2. Het Atlas College
3. Schoolportret
4. Onderwijsaanbod
5. Onderwijskundige aanpak
6. Burgerschap en integratie
7. Leerlingbegeleiding
8. Praktische zaken
9. Buiten de reguliere lessen
10. Resultaten en kwaliteitszorg
11. Financiën
12. Bestuur en medezeggenschap
13. Lessentabellen
14. Klachtenregeling
15. Regeling ouderbijdrage
16. Leerlingenstatuut
17. Namen en adressen

# 1. VOORAF

Geachte ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van SG De Triade. In deze gids geven wij u een indruk van onze school, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten.

De Triade is een school voor modern en toekomstgericht technisch onderwijs waarin de beroepspraktijk duidelijk zichtbaar aanwezig is. Wij zijn er voor leerlingen die ervan houden om dingen te doen en te maken en die een beroep zoeken dat daarbij past. Ook de manier waarop we ICT inzetten in het onderwijs sluit hierbij aan.

De Triade is een kleinschalige school, waarin leerlingen en medewerkers elkaar persoonlijk kennen en waarin leerlingen op een persoonlijke manier benaderd worden.

De Triade ook een school waar we netjes en respectvol met elkaar omgaan. We noemen dit *Wij doen normaal*. Dit betekent dat we leerlingen complimenteren die dit doen en dat we leerlingen erop aanspreken als ze dat niet doen.

Wij vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij de schoolloopbaan van hun zoon of dochter. We onderhouden regelmatig contact met ouders door o.a. de oudernieuwsbrieven en we hebben we een actieve ouderraad.

In deze gids vindt u een overzicht van de belangrijkste zaken over SG De Triade en informatie over allerlei praktische zaken. Als u vragen heeft dan beantwoorden wij die graag. Neemt u gerust contact met ons op. We helpen u en uw zoon/ dochter graag verder.

Met vriendelijke groeten,

Jan Adels,  
locatiedirecteur

## 2. HET ATLAS COLLEGE

Het Atlas College verzorgt openbaar voortgezet onderwijs in Hoorn, Medemblik en Edam en omgeving en heeft naast SG De Triade in Edam drie locaties in Hoorn (Copernicus SG, OSG West-Friesland en SG Newton) en een in Medemblik (SG De Dijk). Samen bieden deze scholen onderwijs van vmbo tot en met vwo.

Het openbare karakter van het Atlas College wordt zichtbaar in het streven om leerlingen van alle gezindten bij elkaar te brengen en hun te leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. De wijze waarop de scholen deze doelstelling invullen, verschilt van school tot school en dit geldt ook voor het karakter, de sfeer, het onderwijsaanbod, de pedagogische en didactische aanpak. Niet voor niets heeft elke Atlasschool haar eigen 'gezicht'. Dit biedt leerlingen (en ouders) de mogelijkheid bewust te kiezen voor de school die het beste aansluit bij hun mogelijkheden, wensen en ambities.

De Atlasscholen delen drie ambities met elkaar:

### **Waardevol onderwijs voor iedere leerling**

Dit betekent:

- onderwijs dat de leerlingen waarderen, doordat het Atlas College er alles aan doet, om te zorgen dat zij op school actief, leergierig en zinvol aan het werk zijn;
- onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de individuele talenten en vaardigheden van de leerling;
- onderwijs waarin de leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen en tevreden zijn over wat ze leren;
- onderwijs dat de kernwaarden van het Atlas College, namelijk toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid, uitdraagt en in zich draagt en zo de leerlingen ondersteunt in hun proces om vanuit kracht het verschil te kunnen maken in de maatschappij waarin zij leven.

### **Gewaardeerde prestaties**

Het Atlas College wil prestaties realiseren die gewaardeerd worden door leerlingen, ouders, vervolgonderwijs en organisaties waarmee wij samen werken. Daarnaast wil het Atlas College systematisch verantwoording afleggen over de bereikte resultaten.

### **Krachtige collega's**

Krachtige collega's zijn nodig om de ambities te kunnen verwezenlijken. Het zijn collega's die de regie kunnen en willen nemen over hun eigen taken en ontwikkeling en daarover in overleg blijven. En collega's die zich er bewust van zijn, dat zij deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.

Deze drie ambities vormen de rode draad in wat de Atlasscholen samenbindt tot Atlas College.

## 3. SCHOOLPORTRET

SG De Triade is een school voor modern toekomstgericht technisch onderwijs. Wij zijn er voor leerlingen die ervan houden om dingen te doen en te maken en die een beroep zoeken dat daarbij past. Leerlingen die naar De Triade gaan, willen bijvoorbeeld schilder of timmerman worden. Of zij willen meubelmaker worden of verder in de richting van style & design. Andere leerlingen willen werken in de snelgroeibende domotica-branche (huisautomatisering) of in de metaal- of installatietechniek. Voor al deze leerlingen is De Triade een heel geschikte school.

Op De Triade bieden we drie leerwegen aan:

- de basisberoepsgerichte leerweg;
- de kaderberoepsgerichte leerweg;
- de gemengde leerweg en de mavo.

Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn welkom.

### *Kleinschalige school*

De Triade is heel geschikt voor leerlingen die zich thuis voelen op een kleinschalige school. De leerlingen kennen elkaar en zij kennen de leraren, zoals de leraren de leerlingen kennen.

### *Opstromen*

Iedereen kan de school verlaten met het diploma dat het beste past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom kunnen leerlingen op De Triade 'opstromen' (van basis naar kader en van kader naar gemengd of mavo) tot en met halverwege het derde leerjaar.

### *Device*

Het is belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk leren tijdens de les. En als het even kan, moet dit gebeuren op een manier die zij prettig vinden. Daarom krijgt iedere leerling van de school een device. De ouders betalen alleen de kosten voor de verzekering van de device.

### *Verantwoordelijkheid en respect*

De school heeft veel te bieden, maar vraagt ook iets van de leerlingen en hun ouders. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich fatsoenlijk gedraagt. Of zoals wij zeggen: *Wij doen normaal*. Wij spreken leerlingen aan als dit nodig is. Van ouders verwachten wij dat zij hierin samen met ons optrekken. Roken is verboden binnen de hekken van de school. Hetzelfde geldt voor energydrinkjes. Als wij zien dat een leerling een energydrinkje bij zich heeft, nemen wij het in en gooien wij het weg.

### *Contacten met de ouders*

Wij zetten ons in voor alle leerlingen, zodat ze goede resultaten bereiken en om hen te ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling. Als ouder(s)/verzorger(s) zult u thuis hetzelfde doen. We hebben de meeste kans op succes als we onze aanpak op elkaar afstemmen. De meeste contacten verlopen via de mentor van de leerling. Ouders en leraren spreken elkaar tijdens spreekavonden naar aanleiding van rapporten en op voorlichtingsavonden. Om de ouders goed te informeren over de gang van zaken op school, verschijnt regelmatig een digitale nieuwsbrief waarin actuele informatie over de school is opgenomen. Binnen de school zijn ouders actief in de ouderraad.

## 4. ONDERWIJSAANBOD

### Leerwegen

Op De Triade bieden we drie leerwegen aan:

- de basisberoepsgerichte leerweg;
- de kaderberoepsgerichte leerweg;
- de gemengde leerweg en de mavo (vmbo-t).

### Praktijkgericht

Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgen veel praktijkgericht, technisch en creatief onderwijs. Kaderleerlingen stimuleren wij om in de gemengde leerweg examen te doen in vijf theorievakken en een beroepsvak. Hiermee hebben zij een voorsprong als ze naar het mbo gaan. Ook voor mavo-leerlingen geldt dat zij niet alleen theoretische vakken krijgen, maar meteen al vanaf het eerste jaar veel praktisch aan de slag gaan.

### Uitstroomprofielen

Aan het eind van leerjaar twee kiest de leerling voor één van de volgende drie profielen:

- BWI (Bouwen, Wonen, Interieur);
- PIE (Produceren, Installeren, Energie);
- MVI (Media, Vormgeving en ICT).

## 5. ONDERWIJSKUNDIGE AANPAK

### **Gewoon goed onderwijs**

Wij willen ons niet onderscheiden met buitenissige onderwijsvormen. Onze ambitie is gewoon goed onderwijs aan te bieden. Dat wil zeggen: onderwijs waarvan de leerlingen veel leren, zodat ze goede resultaten halen en prima zijn voorbereid op een mbo-opleiding. Daarnaast betekent het dat we de leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling waardoor ze zich prettig voelen en zich een goede plek in de samenleving kunnen verwerven.

### **Modern**

Dat we modern en toekomstgericht zijn, komt tot uitdrukking in de inhoud van de vakken en ook in de manier waarop we het onderwijs aanbieden. Zo maken we gebruik van een mix aan leermiddelen: naast boeken ook digitaal lesmateriaal. Alle leerlingen krijgen een Chromebook.

### **Een goede les**

We hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat we verstaan onder 'een goede les'. Enkele belangrijke onderdelen hiervan zijn:

- elke les is doelgericht;
- de docent maakt duidelijk wat de functie van de les is in het grotere geheel;
- in principe wordt in elke les instructie gegeven. Dit gebeurt in interactie met de groep, waarbij de voorkennis van leerlingen wordt geactiveerd;
- aan het eind van de les wordt getoetst in hoeverre het doel is behaald.

### **Gedifferentieerd werken en opstromen**

We stimuleren leerlingen op te stromen naar een hoger niveau als zij dat aankunnen. Zij kunnen naar een andere klas na de kerst- en na de zomervakantie.

### **Huiswerkbeleid**

De leerlingen wordt geleerd hoe zij het maken van huiswerk het beste kunnen aanpakken. Uiteraard controleren we of het werk ook gemaakt is. Voor de leerlingen in de beroepsgerichte leerwegen wordt het huiswerk beperkt gehouden.

## 6. BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

In de huidige samenleving spelen de scholen in toenemende mate een rol bij het overbrengen van normen en waarden. Binnen het Atlas College wordt op verschillende manieren gewerkt aan de maatschappelijke vorming en sociale integratie van de leerlingen.

### **Openbaar onderwijs**

Als openbare school is het Atlas College toegankelijk voor leerlingen uit alle maatschappelijke lagen. Daarnaast willen wij leerlingen van alle gezindten bij elkaar brengen en hun leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. Op deze manier wil de school bijdragen aan de integratie van minderheden en de sociale cohesie van onze samenleving versterken.

Het motto van het schoolplan van het Atlas College is: 'Het Atlas College leert je schitteren'. Om de leerlingen daadwerkelijk in hun leven te laten schitteren dagen we hen uit te leren in betekenisvolle leertrajecten op maat waarmee de leerling zijn persoonlijkheid ontwikkelt. We leren onze leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. We leren hen over grenzen heen te kijken. We helpen hen vanuit hun nieuwsgierigheid kennis en vaardigheden te ontwikkelen. We leren ze de mogelijkheden van de digitale wereld te benutten. We bereiden hen voor op een leven en loopbaan waarin veel onzeker is.

### **SG De Triade**

#### *Leerlingenraad*

SG De Triade heeft een leerlingenraad met vertegenwoordigers uit de verschillende klassen. De leerlingenraad kan gezien worden als een soort parlement, waar zaken besproken worden zoals het onderwijs op SG De Triade, de schoolorganisatie en in het bijzonder de leerlingenparticipatie.

#### *School en maatschappij*

De school is ook de plek waar leerlingen van gedachten wisselen over de actualiteit en allerlei maatschappelijke thema's. De school stimuleert deze discussie en voedt haar door aandacht te vragen voor specifieke thema's.

We besteden aandacht aan politiek (verkiezingen) en we werken met diverse instanties samen als het gaat om bijvoorbeeld alcohol- en drugspreventie.

De school neemt deel aan het 4-mei-comité en heeft het monument 'De Tochtgenoten' in Edam geadopteerd. Overigens hebben leerlingen een tunnel onder de provinciale weg in Edam geadopteerd, waarvoor zij panelen met kunst maken.

Op school wordt aandacht besteed aan het verschil tussen culturen en vooral de uitdagingen die dat oplevert. Wij stimuleren leerlingen om naar anderen te luisteren en te proberen anderen te begrijpen voor zij oordelen.

## 7. LEERLINGBEGELEIDING

### **Verantwoordelijkheid van alle medewerkers**

Door alle leerlingen goed te begeleiden in hun studie en bij hun groei naar zelfstandigheid, kunnen veel problemen worden voorkomen. Daarom is de leerlingbegeleiding op SG De Triade een zaak van alle medewerkers. Er wordt extra aandacht en steun geboden aan leerlingen die dat nodig hebben. De zorgcoördinator en de decaan hebben een belangrijke rol bij de begeleiding van de leerlingen en bij het ondersteunen van collega's die leerlingen begeleiden.

### **Mentor**

Elke klas heeft zijn eigen mentor. De mentor verzorgt een groot deel van de lessen aan een mentorklas. Dat betreft 'gewone' lessen en speciale begeleidingslessen in het mentoruur. Hierdoor ziet elke klas zijn mentor een groot aantal uren per week. In het mentoruur komen verschillende zaken aan de orde. Bij de mentor kunnen de leerlingen altijd terecht met hun vragen, opmerkingen of problemen. De mentor is ook de schakel tussen de school en de ouders. Ouders kunnen altijd in gesprek gaan met de mentor.

### **Remedial teaching**

In alle klassen spitst de begeleiding zich toe op begrijpend lezen, spelling en rekenvaardigheid. Om te bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor RT, 'remedial teaching', worden alle leerlingen twee tot drie keer per schooljaar getest op een aantal vaardigheden. Enerzijds om de studieontwikkeling te kunnen volgen en anderzijds om te kijken welke leerlingen met achterstanden door gespecialiseerde teamleden in kleine groepen extra moeten worden begeleid. Soms is er aanleiding tot een extra onderzoek, bijvoorbeeld naar dyslexie. In overleg met de ouders wordt dan gekozen voor begeleiding op school of externe begeleiding.

### **Begeleiding passend onderwijs**

Bij sommige leerlingen is aan het einde van de basisschool duidelijk dat zij extra hulp nodig hebben om met succes een van de leerwegen van het vmbo te kunnen volgen. Op SG De Triade wordt hier uitdrukkelijk rekening mee gehouden. Individueel wordt bekeken welke begeleiding de leerling nodig heeft.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat de school er verantwoordelijk voor is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daartoe werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Meer informatie is te vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Leerplichtspreekuur in huis**

Bij veelvuldig verzuim kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Een leerplichtconsulent is regelmatig op school aanwezig om leerlingen en ouders te wijzen op de gevolgen van (veelvuldig) verzuim.



### **Jeugdarts**

De jeugdarts verricht keuringen en periodiek onderzoek en is niet alleen door leerlingen maar ook door ouders rechtstreeks te consulteren na telefonische afspraak (adres en telefoonnummer vindt u in het hoofdstuk *namen en adressen*). Tijdens het tweede en vierde schooljaar consulteert de jeugdarts iedere leerling.

### **Brijder Jeugd**

Brijder Jeugd is een organisatie die hulp biedt bij o.m. alcohol- en drugsproblemen en gameverslaving. Wanneer vermoed wordt dat een leerling met deze problemen te kampen heeft, worden de ouders ingelicht.

### **Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

Bedrijven, beroepen en opleidingen veranderen voortdurend. Dit betekent dat de (toekomstige) werknemer hierop moet anticiperen en loopbaankeuzes moet maken wanneer dat nodig is. Dit proces begint al tijdens de schoolloopbaan. Daarom is loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) een rode draad in de opleiding.

Omdat vmbo-leerlingen relatief jong zijn en er in korte tijd keuzes moeten maken, is het voor hen extra belangrijk dat zij hier goed in begeleid worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor de keuze voor één van de profielen aan het eind van leerjaar twee en voor de keuze van een vervolgopleiding.

Op De Triade maakt de leerling zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. Hierin is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de loopbaancompetenties van de leerling.

De decaan van De Triade coördineert het proces van loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

### **Vertrouwenspersoon**

Op onze school proberen we een sfeer te creëren waarin iedereen die bij de school is betrokken, zijn mening kan uiten. Leerlingen en ouders kunnen altijd terecht bij de mentor, de kernteamleider, de adjunct-directeur of directeur. Er kunnen echter omstandigheden zijn waarin een docent, een leerling of een ouder een van deze personen van de school niet in vertrouwen kan of wil nemen. Daarom zijn aan de school twee vertrouwenspersonen verbonden met wie in alle vertrouwelijkheid gesproken kan worden.

## 8. PRAKTISCHE ZAKEN

### Lestijden en bereikbaarheid

De school is vanuit verschillende richtingen goed te bereiken met het openbaar vervoer. De lestijden sluiten goed aan op de dienstregeling van de busdiensten. Om een redelijk goede aansluiting te waarborgen op de dienstregeling van het openbaar vervoer, beginnen de lessen om 8.30 uur. Uiterlijk op de eerste schooldag wordt het rooster gepubliceerd op de website van de school. De lestijden zijn als volgt:

1e uur	8.30 - 9.15
2e uur	9.15 - 10.00
Pauze	10.00 - 10.20
3e uur	10.20 - 11.05
4e uur	11.05 - 11.50
Lunchpauze	11.50 - 12.15
5 <sup>e</sup> uur	12.15 - 13.00
6e uur	13.00 - 13.45
Pauze	13.45 - 14.00
7e uur	14.00 - 14.45
8e uur	14.45 - 15.30
9e uur	15.30 - 16.15

De dagelijkse roosterwijzigingen kunnen de leerlingen lezen op de website van de school. Soms is het noodzakelijk het lesrooster in de loop van het schooljaar te wijzigen. Het is daarom verstandig activiteiten (sportclub, werken e.d.) te plannen na het negende lesuur.

### Te laat komen

Leerlingen die te laat in de les komen, melden zich bij de conciërge in de aula. De volgende dag moeten deze leerlingen zich een half uur voor het begin van hun lessen melden.

### Ziekmelding en verzuimbestrijding

Als een leerling vanwege ziekte of een andere dringende reden niet op school kan komen, geeft de ouder of verzorger dit aan de school door tussen 8.00 en 8.30 uur. De leerlingen worden dagelijks gecontroleerd op hun aanwezigheid. Als een leerling zonder opgaaf van reden absent is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouder(s)/ verzorger(s).

### Lesuitval

Als een docent door ziekte afwezig is, proberen we de lessen te vervangen. Als dit niet mogelijk is, passen we het lesrooster op zo'n manier aan dat er zo min mogelijk tussenuren ontstaan. De wijzigingen worden vermeld op de website van de school.

### Aula

De leerlingen kunnen voordat de lessen beginnen en in de pauzes terecht in de aula. Hier kunnen ze ook hun lunch gebruiken. Er zijn via een cateraar broodjes, snacks en frisdranken te koop. De school werkt samen met de cateraar aan het bewust omgaan met gezonde voeding.

## **Gereedschap en kleding**

In het begin van het schooljaar zullen - voor zover van toepassing - de leerlingen in de hogere klassen in de gelegenheid gesteld worden tegen sterk gereduceerde prijs kwalitatief goed gereedschap te kopen. In het derde en vierde leerjaar zijn voor bepaalde beroepsvakken beschermende werkkleding en schoenen noodzakelijk. Aan het begin van het schooljaar zal dit in onderling overleg worden geregeld.

## **Tassen**

De leerlingen hebben een goede, degelijke schooltas nodig. Dat wil zeggen een tas die redelijk waterdicht is, voldoende ruim is voor de schoolspullen en afgesloten kan worden, bijvoorbeeld een stevige rugzak. Linnen en plastic tasjes zijn noch degelijk, noch voldoende waterdicht.

## **Gescheiden ouders**

Als u gescheiden bent, is het belangrijk dat u dit doorgeeft aan ons. Wij kunnen dan handelen volgens het protocol gescheiden ouders dat u kunt vinden op de website van het Atlas College.

## **Gymnastiek**

Voor alle klassen geldt dat het dragen van een sportbroek (bij voorkeur wit) verplicht is. Om zoekraken te voorkomen, raden we leerlingen aan hun broek te voorzien van hun initialen. De leerlingen moeten voor de gymlessen ook speciale gymnastiekschoenen meenemen. Dit kunnen eenvoudige gymschoenen zijn met lichtgekleurde zool.

## **Vakantierooster 2019-2020**

kermis Volendam	9 september 2019
herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2019
Atlasdag	14 november 2019 ( <i>leerlingen vrij</i> )
kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
voorjaarsvakantie	17 t/m 21 februari 2020
tweede paasdag	13 april 2020
meivakantie	22 april t/m 5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
tweede pinksterdag	1 juni 2020
zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus 2020

## **Extra vakantieverlof**

In overleg met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Edam-Volendam is er een uniform in de gemeente geldende regeling opgesteld. Deze regeling houdt het volgende in:

- Voor leerlingen uit de gemeente Edam-Volendam moet een verzoek om extra verlof voor drie of meer dagen ingediend worden bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente; voor minder dan drie dagen kunt u contact opnemen met de schoolleiding.
- Voor leerlingen van buiten de gemeente Edam-Volendam moet een verzoek om extra verlof bijtijds en vóórdat er geboekt is schriftelijk door de ouder(s)/verzorger(s) bij de schoolleiding worden ingediend.
- Dit verzoek moet vergezeld gaan van een werkgeversverklaring of een verklaring van het eigen bedrijf, waaruit duidelijk de noodzaak blijkt van vakantie buiten de bestaande regeling om.
- Verlof mag niet verleend worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof mag slechts eenmaal per schooljaar verleend worden.
- Verlof mag slechts verleend worden voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar.

## **Regelingen en afspraken**

SG De Triade wil het onderwijs laten plaatsvinden in een prettige sfeer. Ons motto is: *Wij doen normaal*. Dit betekent bijvoorbeeld:

- SG De Triade is een veilige school. Zaken als pesten en bedreigen staan we niet toe.
- Het bezit van drugs, alcohol, vuurwerk, messen en ander wapentuig is verboden.
- Iedereen is verantwoordelijk voor een net schoolgebouw en een nette omgeving.  
Iedere leerling is bereid om bij een eventueel conflict verantwoordelijkheid voor zijn/ haar eigen gedrag te dragen.

## **Rapporten en doubleren**

De bevorderingsnormen worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en ouders via de website bekendgemaakt. Het rapportcijfer is het voortschrijdende gemiddelde van het vak over het hele schooljaar. Aan de bevordering naar de leerjaren daarna zijn wel voorwaarden verbonden. De leerlingen ontvangen in de loop van het schooljaar drie rapporten: begin november, eind januari en aan het eind van het schooljaar. In leerjaar 4 krijgen ze één keer een rapport en later een uitdraai van de cijferlijst. Nadere informatie over rapporten en rapportavonden vindt u in de jaarplanning op de website.

## **Aanmelding SG De Triade**

De aanmelding van leerlingen gebeurt overeenkomstig de afspraken die in het Samenwerkingsverband Waterland gemaakt zijn door de deelnemende scholen.

Bij de aanmelding van leerlingen die meer dan één jaar versneld hebben, wordt in overleg tussen het po, vo en de ouders bepaald of de leerling toelaatbaar is. Bij een dergelijke aanmelding moet een recent intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek beschikbaar zijn.

## **Webportal (Magister)**

Het webportal biedt leerlingen en ouders inzicht in schoolprestaties en verzuim. Die informatie wordt afgeschermd met individuele inlogcodes. Deze codes krijgen leerlingen en ouders eenmalig toegezonden.

## **Kluisjes**

Iedere leerling heeft een kluisje met een pasjesslot. In het kluisje kunnen de leerlingen waardevolle zaken veilig opbergen. Ook schoolspullen die zij thuis niet nodig hebben, kunnen hierin opgeborgen worden. De school mag kluisjes (laten) openen als er een vermoeden is dat er verboden artikelen zoals wapens, drugs, alcohol, energiedrankjes of gestolen goederen in worden bewaard. Het openen gebeurt uitsluitend na overleg en dus met medeweten van de directie van de school.

## **Fietsen/bromfietsen**

Bij de school is een open fietsenstalling met camerabewaking aanwezig. In de stalling is een aparte ruimte voor de bromfietsen. (Brom)fietsen moeten op slot gezet worden. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

## **Klachtenprocedure**

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. De volledige regeling is via de website te raadplegen.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze verordening richt zich op informatiebeveiliging en privacy. De AVG biedt mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens, want hun privacyrechten worden versterkt en uitgebreid.

Binnen het Atlas College staat de privacy van onze leerlingen en medewerkers voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Van de leerlingen wordt een aantal gegevens vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, de begeleiding en de administratie van de school. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben daartoe met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Ten behoeve van de websites en andere publicaties van het Atlas College worden met enige regelmaat beeldopnames (foto's, film) gemaakt. Hiervoor vragen wij toestemming aan de ouders of, bij leerlingen van 16 jaar of ouder, de leerlingen zelf om opnames te mogen maken en deze te publiceren.

De toestemming vragen wij via een mail aan de ouders (en leerlingen) waarin zij kunnen aangeven in welk medium (bijv. website, brochure, nieuwsbrief) hun beeldopnames wel of niet gebruikt mogen worden. De AVG bepaalt dat ouders (en leerlingen) op elk gewenst moment hun goedkeuring kunnen intrekken. Ook dit kan via de mail kenbaar worden gemaakt.

Vragen? Stuur een e-mail naar Informatiebeveiliging & privacy: [ibp@atlascollege.nl](mailto:ibp@atlascollege.nl).

### **Klokkenluidersregeling**

Het Atlas College kent een zgn. klokkenluidersregeling. De regeling biedt een heldere beschrijving van de te volgen procedure indien het vermoeden van een misstand bestaat. De regeling kan geraadpleegd worden op de site van het Atlas College, onder 'regelingen'.

## 9. BUITEN DE REGULIERE LESSEN

### **Leren buiten de school**

Voor de ontwikkeling van de leerlingen is het belangrijk om meer aan te bieden dan de reguliere lessen. Soms hebben we gasten en sprekers in de klas en hebben we projecten die bijdragen aan een stimulerende leeromgeving. Buitenschoolse activiteiten die goed aansluiten bij de lessen zijn bijvoorbeeld biologieveldwerk of een excursie. De school organiseert ook activiteiten die gewoon leuk zijn voor de leerlingen. Dat draagt bij aan de goede sfeer op de school. Zo gaan we één keer per jaar een dag met alle leerlingen uit de eerste drie leerjaren naar een pretpark.

### **Samenwerking bibliotheek**

De Triade werkt samen met de Bibliotheek Waterland om het lezen te stimuleren en de taalvaardigheid van leerlingen te vergroten.

### **Cultureel programma**

SG De Triade wil de creativiteit van de leerlingen stimuleren en hen kennis laten maken met kunst en cultuur. Dat kan binnen de lessen tekenen en/of creatieve handvaardigheid. Daarnaast bieden we een kunstprogramma met diverse activiteiten, zoals theater- en museumbezoek. Leerlingen krijgen ook enkele op cultuur gerichte projectopdrachten. Dit valt onder de noemer CKV: Cultureel Kunstzinnige Vorming, waaraan ook een cijfer wordt toegekend.

### **Projecten**

Twee keer per schooljaar worden de reguliere lessen vervangen door projectweken. Hierin werken leerlingen aan vakoverstijgende projecten. Op deze manier worden leerlingen gestimuleerd verbanden tussen de vakken te leggen.

### **Bedrijfsbezoeken**

De Triade werkt nauw samen met een aantal regionale bedrijven. Dit betekent dat medewerkers van deze bedrijven de school ondersteunen bij de ontwikkeling van het onderwijs. Ook gaan wij geregeld met leerlingen op bezoek bij deze bedrijven. Op deze manier en door de informatie die de leerlingen op school krijgen over profielen en beroepen, kunnen zij een weloverwogen keuze maken.

### **Schoolwerkweek**

In de eerste schoolweek van het derde leerjaar gaan de leerlingen onder begeleiding van enkele docenten enkele dagen van huis en school. De leerlingen gaan op 'survival' in de Ardennen. De bedoeling van deze dagen is om elkaar goed te leren kennen en een saamhorigheid te creëren, waar de leerlingen en docenten gedurende de hele periode van de bovenbouw hun voordeel mee doen.

# 10. RESULTATEN EN KWALITEITSZORG

## Resultaten

Jaarlijks publiceert de Onderwijsinspectie de opbrengstenkaart voor iedere school voor voortgezet onderwijs. Informatie over de resultaten is ook beschikbaar via de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl). Hieruit blijkt dat SG De Triade goede resultaten behaalt:

- de slagingspercentages zijn zeer hoog. Al jaren behaalt de school voor elk van de drie leerwegen een percentage van 100% of net daaronder;
- er zijn weinig zittenblijvers;
- er stromen relatief veel leerlingen door naar een hoger niveau.

Alle drie de afdelingen van SG De Triade staan onder regulier toezicht van de onderwijsinspectie. Regulier betekent dat de inspectie geen reden ziet om de school extra in de gaten te houden.

## Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs op SG De Triade wordt op verschillende manieren bewaakt. Zo wordt bij eindexamens goed gelet op het percentage geslaagden/gezakten, het niveau van de diplomering en de examenresultaten per vak. Daarnaast worden gegevens verzameld over het zittenblijven en het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat. Al deze gegevens zijn beschikbaar via de eerdergenoemde site: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Veiligheid

SG De Triade vindt het erg belangrijk dat leerlingen en personeel zich op school veilig voelen en dat ook daadwerkelijk zijn. Er wordt dan ook veel aandacht aan preventie besteed. Gelukkig voelen de leerlingen zich ook veilig. Eens per jaar meten we de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school. (Ook deze resultaten zijn gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).) Bij het laatste onderzoek gaven de leerlingen de school een 9,3 voor veiligheid.

# 11. FINANCIËN

Ook voor het schooljaar 2019-2020 worden de leermiddelen door de overheid betaald. Hiernaast zijn er enkele bijkomende kosten waarvoor wij geen vergoeding van het Rijk krijgen en waarvoor wij u om een bijdrage vragen. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de afdeling en het jaar waarin uw zoon of dochter zit. Hoe hoog de bijdrage in uw geval is, kunt u zien in onderstaand overzicht.

	<b>Kluis- huur</b>	<b>Bijdrage ouderraad</b>	<b>werkweek</b>	<b>Verzekering iPad (leerjaar 3 en 4) of Chromebook (leerjaar 1 en 2)</b>	<b>VCA</b>	<b>totaal</b>
klas 1	€ 10	€ 40	€ 80	€ 20*		€ 150,00
klas 2	€ 10	€ 40	€ 80	€ 20*		€ 150,00
klas 3	€ 10	€ 40	€ 80	€ 20*	€ 72,50	€ 222,00
Klas 4	€ 10	€ 40	n.v.t.	n.v.t.**	€ 72,50	€ 122,50

\* Voor klas 1, 2 en 3 geldt: geen eigen risico. Maximaal één reparatie per schooljaar. Zie verdere voorwaarden op de site van De Triade.

\*\* Voor klas 4 geldt: de verzekering was afgesloten voor 3 jaar. De iPad is in het vierde leerjaar dus niet verzekerd. U heeft hier bericht over ontvangen.

Via de mail ontvangt u een betalingsverzoek van WIS-Collect om de factuur te voldoen.

## *Kluisuur*

Voor alle leerlingen is er een kluisje beschikbaar. Voor gebruik heeft uw zoon of dochter een leerlingpas nodig, die door ons wordt verstrekt.

## *Ouderbijdrage*

Voor het schooljaar 2019/2020 vraagt de school u € 40,- als vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage ouderraad is een vergoeding voor de kosten van diverse activiteiten die in de loop van het schooljaar door de school ten behoeve van de leerlingen worden georganiseerd. De ouderraad beslist over de besteding van dit geld en het zal worden gebruikt om de volgende activiteiten mee te financieren: uitstapje eerste-, tweede- en derdejaarsleerlingen van een dag, sint- en kerstviering, introductie en diplomering en jaarboek. In de Regeling ouderbijdrage Atlas College vindt u meer informatie over betalingsvoorwaarden van de ouderbijdrage. Bovendien wordt hierin aangegeven wat de gevolgen zijn wanneer (een deel van) de ouderbijdrage niet wordt betaald. De Regeling ouderbijdrage is als bijlage opgenomen in deze gids.

## *Werkweek*

De leerlingen van de derde klassen gaan op werkweek. De totale kosten van € 240 worden gespreid over de eerste drie leerjaren. Wij vragen daarom een bijdrage van € 80 per jaar.

## *Devices*

Alle leerlingen krijgen een device van school te leen. Deze wordt betaald door de school. Eerste- en tweedejaarsleerlingen krijgen een Chromebook. Leerlingen uit jaar 4 werken met een iPad. De leerlingen mogen de devices meenemen naar huis. Voor de devices is een verzekering afgesloten, die



wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). De verzekeringsvoorwaarden vindt u op de website van de school.

### VCA

Het is de bedoeling dat in leerjaar 2019-2020 alle derdejaarsleerlingen hun VCA-diploma halen. Dit is geen onderdeel van het reguliere curriculum, maar van grote toegevoegde waarde in verband met stages, vervolgopleiding en werk. Het VCA (dat wil zeggen de opleidings- en de examenkosten) bedragen eenmalig € 72,50. Als een leerling zakt, kan hij herexamen doen voor € 45,-. Hier ontvangt u een aparte factuur voor.

De vierdejaarsleerlingen hoeven dus geen VCA te doen, want zij deden dat in 2018-2019 (als derdejaarsleerling) al.

### *Kleding en tegemoetkoming*

Graag brengen we nog twee zaken onder uw aandacht:

- voor alle leerlingen van de derde klas geldt dat er een bedrag bijkomt in verband met de aanschaf van de kleding en schoeisel die ze verplicht zijn bij de praktijkvakken dragen;
- meer informatie over een eventuele *tegemoetkoming in de studiekosten* vindt u op de site van de informatiebeheergroep: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

Voor alle bovenstaande zaken geldt dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Omdat deze zaken vallen buiten onze bekostiging zijn wij echter wel genoodzaakt uw zoon of dochter een dienst of product te onthouden, wanneer hier niet voor is betaald. Hiervoor vraag ik uw begrip.

### **Aansprakelijkheid**

Het bestuur van het Atlas College en het personeel van SG De Triade zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal of het zoekraken van persoonlijke eigendommen of van door school uitgeleend of verhuurd materiaal. Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Als dit niet anders kan, bewaar deze dan in de kluis. Daarnaast wordt erop gewezen om vooral tijdens drukke activiteiten zoals schoolfeesten en sportdagen, geen sleutels, portemonnees, kostbare kleding en dergelijke onbeheerd achter te laten. Alle feesten die niet door de school worden georganiseerd vallen buiten de verantwoordelijkheid van het personeel. De kosten van herstel van door leerlingen toegebrachte schade aan gebouw of inventaris dienen door de leerling of zijn ouders/verzorgers te worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor schade die door leerlingen aan anderen is toegebracht. De kosten die hieruit voortvloeien, zullen door de gedupeerde partij op de veroorzaker of diens ouders/verzorgers dienen te worden verhaald. De school zal daarbij in de regel wel een bemiddelende rol vervullen.

### **Het kindgebondenbudget**

Krijgt u kinderbijslag, dan kunt u misschien ook in aanmerking komen voor een kindgebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget is een extra maandelijkse bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling ook voor u van toepassing is, hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen. U ontvangt het kindgebonden budget vanaf de eerste maand volgend op de geboortedatum van uw kind. Op de site van de Belastingdienst/Toeslagen - [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) - vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon: (0800) 0543.

## 12. BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAP

### **Bevoegd gezag**

Het bestuur van de stichting Atlas College wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van de heer J. Verschoor.

### **Schoolleiding SG De Triade**

De schoolleiding van SG De Triade bestaat uit de heer J. Adels (locatiedirecteur) en mevrouw J. Dijkstra (adjunct-directeur).

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad van het Atlas College bestaat uit twintig leden. Tien leden vertegenwoordigen het personeel en tien leden de ouders en leerlingen. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp adviesrecht en/of instemmingsrecht. Ook locatie SG De Triade is in de MR vertegenwoordigd.

### **Leerlingenraad**

De Triade heeft een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert een aantal keren per jaar over alle zaken die de leerlingen aangaan. Inhoudelijk wordt de leerlingenraad bijgestaan door de directeur. Regelmatig is er overleg tussen de leerlingenraad en de directie van de school. De schoolleiding hecht veel waarde aan de mening van de leerlingenraad.

### **Ouderraad**

De directie overlegt ook regelmatig met de ouderraad. De ouderraad adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd en beslist over de vrijwillige bijdrage van € 40,- per leerling. De ouderraad legt verantwoording af aan de overige ouders over de besteding hiervan.

## 13. LESSENTABEL

Code	Omschrijving	1b/k/g/t	2b/k	2g/t	3basis	3kader	3g/t <sup>1</sup>	4b/k	4g/t
AK	Aardrijkskunde	2							
BI	Biologie	2	2	2			3		3
BWPIE	Beroepsvakken 3+4				13	13	13	13	10
DU	Duits		1	2			3		3
EC	Economie		2	2			3		4
EN	Engels	4	3	3	4	4	3	4	4
GS	Geschiedenis	2	2	2			3		3
HVT	HV Techniek	8	6	6					
LO	Lichamelijke oefening	4	3	3	2	2	2	2	2
MIJ	Maatschappijleer				2	2		1	2
MU	Mentoruur	2	2	2	2	2	2	2	2
NaSk	Natuur/Scheikunde	2	3	3					
NaSk1	Natuur/Scheikunde 1				4	4	3	4	4
NE	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4
RE	Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
SL	Gelukskunde	1	1	1					
WI	Wiskunde	3	3	3	3	3	4	4	4
	Excel		1	1					
	Autocad		1	1					
	vca				1	1	1	1	1
TOT		36	35	36	35	35	34/37	35	46

<sup>1</sup> Leerlingen van de gemengde leerweg kiezen één van de vakken Biologie, Duits, Economie en Geschiedenis. Leerlingen van de theoretische leerweg kiezen twee van deze vakken.

# 14. KLACHTENREGELING

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. Hieronder volgt een korte samenvatting van de regeling. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie van de locatie en is via de website te raadplegen.

## **Klachten over seksuele intimidatie**

Wanneer iemand te maken krijgt met seksuele intimidatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding terecht bij een van de contactpersonen die op de locatie zijn aangesteld. Als de klager vervolgens een officiële klacht wil indienen, gebeurt dat in eerste instantie bij de locatiedirecteur of het College van Bestuur van het Atlas College. Deze verwijzen de klager echter direct door naar een van de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Als dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

## **Klachten over geweld, agressie, pesten en discriminatie**

Wanneer iemand te maken krijgt met geweld, agressie of discriminatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding op de locatie terecht bij een van de contactpersonen. Indien vervolgens een klacht wordt ingediend, gebeurt dat bij de aangeklaagde zelf of bij degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing van het probleem centraal. Als de klager vervolgens niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager dat wenst, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

## **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht

het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Geerdes-Maas, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### **Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te noteren, zodat mevrouw Geerdes-Maas u terug kan bellen. De adresgegevens vindt u in de bijlage *Namen en adressen*.

### **Overige klachten**

Het betreft hier in de meeste gevallen klachten die gaan over 'administratieve zaken' zoals verschil van mening over een cijfer, een bestraffing e.d. Klachten over dergelijke kwesties worden ingediend bij de aangeklaagde of degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing voor het probleem centraal. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

### **Advies klachtencommissie aan het College van Bestuur**

Overeenkomstig het reglement van de LKC adviseert de klachtencommissie het College van Bestuur over de afhandeling van de klacht. Vervolgens doet het College van Bestuur een uitspraak. Deze beslissing wordt door het College van Bestuur niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde en de klager in de gelegenheid gesteld zijn zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het College van Bestuur voorgenomen beslissing. Vervolgens doet het bestuur een definitieve uitspraak. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank.

# 15. REGELING OUDERBIJDRAGE

## Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van het Atlas College organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage van de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet voortgezet onderwijs (hierna te noemen de ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; de toelating van de leerling tot de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.

## Artikel 2: Keuze van activiteiten/ diensten

1. De activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad van elke locatie bepaald, in samenspraak met de locatiedirectie.
2. Het bestuur kan voor activiteiten/ diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

## Artikel 3: Gevolgen van het niet betalen van (delen van) de ouderbijdrage

1. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan hun kind geen gebruik maken van de voorzieningen die daarmee worden bekostigd. Van dit principe kan door de locatiedirecteur om organisatorische redenen worden afgeweken.

## Artikel 4: Reductie en restitutie

1. Indien de ouders/verzorgers hun kind bij de school inschrijven gedurende het schooljaar, komen zij in aanmerking voor de volgende reductieregeling: inschrijving in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent geen reductie, in de derde t/m vijfde maand 25%, na de vijfde maand 50%.
2. De leerling die gedurende het schooljaar de school verlaat, komt in aanmerking voor restitutie van een gedeelte van de totaal verschuldigde ouderbijdrage. Vertrek in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent dat 75% van het betaalde bedrag wordt terugbetaald. In de derde t/m vijfde maand van het schooljaar wordt 50% van het totale bedrag gerestitueerd.

## Artikel 5: Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd. De bijdrage moet worden voldaan voor de vervaldatum die in de brief staat die de school de ouders/verzorgers voor of in de zomervakantie toestuurt.
2. In geval van niet tijdige betaling kan het bestuur van de school de leerling de deelname aan de betreffende activiteiten/diensten weigeren.

## Artikel 6: Omschrijving activiteiten/diensten en gevraagde bedragen per leerling

Algemene ouderbijdrage t.b.v. feestelijke, culturele en sportieve activiteiten van beperkte omvang met beperkte kosten, bijdrage aan projecten, stimuleren theater- en museumbezoek enz.	40,-
<b>Totaal</b>	<b>40,-</b>

## Artikel 7: Kwijtschelding

Wanneer u akkoord gaat met het betalen van de ouderbijdrage, maar uw omstandigheden zich daarna dusdanig wijzigen dat u de ouderbijdrage toch niet kunt voldoen, kunt u een verzoek tot kwijtschelding indienen bij het College van Bestuur van het Atlas College.

## **16. LEERLINGENSTATUUT**

De rechten en plichten van onze leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingestatuuut, dat geldt voor alle leerlingen van alle locaties van het Atlas College.

Het leerlingenstaat kan worden geraadpleegd via de website van het Atlas College:  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl) > regelingen.

# 17. NAMEN EN ADRESSEN

## **Stichting Atlas College**

*Atlas Service Centrum*

Dampten 14

1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 20

fax (0229) 20 60 10

e-mail: [asc@atlascollege.nl](mailto:asc@atlascollege.nl)

*College van bestuur*

dhr. J. Verschoor (voorzitter)

Dampten 14, 1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 20

fax (0229) 20 60 10

*Raad van Toezicht*

de heer M.E. Smit (voorzitter), de heer J.J.P.M. de Dood, mevrouw E. de Koekkoek, de heer J.W. Bloem, mevrouw J.E.A.M. Merx.

## **Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur**

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Algemeen nummer: 088 66 96 000

*Meldpunt:* 0900 -111 3 111

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **Schoolarts**

mw. P. Jaarsma

GGD Zaanstreek-Waterland

Waterlandlaan 65

1441 RS Purmerend

tel. 0900 - 254 54 54

## **Klachtencommissie**

*Postadres:*

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel. 030 - 280 95 90

fax: 030 - 280 9591

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Bezoekadres:*

Gebouw "Woudstede"



Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

***Externe vertrouwenspersoon***

GGD Hollands Noorden  
t.a.v. externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
tel: 088-01 00 555 (maandag t/m vrijdag)

**Locatie SG De Triade**

*Adres*

Atlas College, locatie SG De Triade  
Nijverheidstraat 2  
1135 GE Edam  
telefoon: (0299) 48 00 90  
fax: (0299) 37 11 68  
e-mail: detriade@atlascollege.nl  
internet: detriade.atlascollege.nl  
bank: BNG 28.51.10.705

*Schoolleiding*

dhr. J. Adels (directeur)  
mw. J. Dijkstra (adjunct-directeur)

*Decaan*

dhr. S. Middelbeek

*Schoolmaatschappelijk werker*

mw. L. Winter

*Zorgcoördinator*

dhr. H. Frikkee

*Vertrouwenspersonen (intern)*

dhr. L. Schaaf  
mw. K. Scheele